

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 22.03.2024 11:50:24
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
« 30 » апреля 2020 г.



Положение
о научно-методических комиссиях
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета
« 30 » апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационную структуру, область деятельности, функции, права и обязанности Научно-методических комиссий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Для координации научной деятельности, обсуждения результатов работы и перспектив развития в Университете на правах совещательного органа образованы Научно-методические комиссии по проблемам ветеринарных, биологических, гуманитарных исследований (далее – НМК, Комиссии, Проблемные комиссии).

1.3. В своей деятельности НМК руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом и локальными актами Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.4. Работа Научно-методических комиссий организуется по плану, разрабатываемому на один год. Состав НМК, а также план их работы ежегодно до 15 января утверждаются проректором по научной работе и международным связям ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

1.5. Координацию деятельности Научно-методических комиссий осуществляет проректор по научной работе и международным связям Университета.

1.6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, члены комиссии из числа заведующих кафедрами и ответственных по научной работе кафедры, также в состав Комиссии могут входить ведущие специалисты по профильным проблемам из других организаций.

1.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

1.8. Кворум заседания обеспечивается наличием 3/4 состава комиссии. Решения НМК принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

1.9. Председатель Проблемной комиссии рекомендуется проректором по научной работе и международным связям и утверждается решением Ученого совета Университета.

1.10. Заместитель председателя Проблемной комиссии выполняет во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности.

1.11. Ученый секретарь Проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности Комиссии.

1.12. В целях совершенствования координации научных исследований и для ознакомления с состоянием работы на кафедрах могут проводиться выездные заседания Проблемной комиссии.

2. Основные задачи Научно-методической комиссии

2.1. Научно-методическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с основными направлениями научной и инновационной деятельности Университета:

1) проводит анализ современного состояния научных ветеринарных, биологических, гуманитарных исследований и информирует членов НМК, членов других научных сообществ Университета (ученого совета, диссертационных советов и др.);

2) проводит подготовку ежегодных итоговых аналитических отчетов по результатам научно-исследовательской работы по профильным научным проблемам;

3) проводит в установленном порядке экспертизы плановых и отчетных материалов кафедр, входящих в Проблемную комиссию;

4) проводит ежегодную аттестацию курируемых кафедр по итогам научной и инновационной деятельности и представление результатов на рассмотрение проректору по научной работе и международным связям;

5) осуществляет планирование, рекомендацию к государственной регистрации комплексных тем кафедр, курирование их выполнения, заслушивание и рекомендация к утверждению заключительных отчетов по комплексным темам;

6) рассматривает вопросы подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре, заслушивает отчеты аспирантов, докторантов и соискателей;

7) рецензирует тематику, соответствие паспорту научной специальности и актуальность планирующихся исследований по профилю Проблемной комиссии и дает по ним заключения;

8) на этапе предварительного рассмотрения завершенной диссертационной работы Комиссия принимает совместное решение с диссертационным советом о принятии диссертации к защите;

9) оказывает при необходимости методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам из числа преподавателей кафедры в работе с аспирантами, соискателями и докторантами;

10) участвует в организации и проведении научных съездов, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий по профилю работы;

11) осуществляет координацию по профильным работам с другими Проблемными комиссиями Университета и внешними организациями и учреждениями;

12) содействует кафедрам, входящим в состав Проблемной комиссии, в решении вопросов повышения квалификации и переподготовки сотрудников кафедр.

3. Права и обязанности Научно-методической комиссии

3.1. Научно-методическая комиссия имеет право:

1) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, в Ученый совет, диссертационные советы и другие учебные, научные и методические объединения Университета;

2) рекомендовать к внедрению в практическую ветеринарию и сельское хозяйство результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедр, направленные на улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья животных, повышение качества получаемой от них продукции;

3) привлекать к работе по планированию, анализу достижений, составлению аналитических обзоров по профильной проблеме, рецензированию диссертаций и другим работам ученых и специалистов, не являющихся членами данной Проблемной комиссии;

4) проводить анализ научно-учебных мероприятий, планов, итогов стажировок и командировок сотрудников кафедр, входящих в состав Проблемной комиссии;

5) получать необходимую информацию по профильной проблеме от других кафедр, участвующих в разработке данной проблемы;

6) рекомендовать к изданию научные, учебно-методические и информационные материалы по профилю деятельности Проблемной комиссии;

7) рекомендовать кандидатуры студентов и молодых ученых, достигших особых успехов в учебной и научной работе, к зачислению в магистратуру, аспирантуру и докторантуру;

8) за высокие показатели в научно-методической, научно-организационной и инновационной деятельности рекомендовать администрации Университета кандидатуры сотрудников кафедр, входящих в состав Проблемной комиссии, к моральному и материальному поощрению.


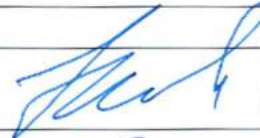
3.2. Научно-методические комиссии несут ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования
о научно-методических комиссиях ФГБОУ ВО СПбГУВМ

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано			
	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
Согласовано			
1.	Председатель Совета молодых ученых	Токарев А.Н.	
2.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	