

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников



« 30 » апреля 2020 г.

Положение
о рабочих программах
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Устава Университета.

1.2. Разработка настоящего Положения направлена на решение следующих задач:

- установление единых требований к структуре и содержанию основных видов учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- повышение качества обучения и эффективности учебного процесса;
- определение номенклатуры учебно-методической документации, составляющей методическое обеспечение дисциплины;

1.3. Методическому обеспечению подлежат все формы аудиторной работы обучающихся (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа обучающихся, все виды практик, контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

1.4. Рабочие программы разрабатываются кафедрами по всем дисциплинам учебного плана с учетом федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа определяет максимально общее и полное представление о содержании разделов и тем дисциплины, объем знаний, умений и навыков, подлежащих обязательному усвоению студентами в соответствии с требованиями и компетенциями.

Рабочая программа дисциплины составляется для обучающихся всех форм и сроков обучения - очной, очно-заочной, заочной; и является единым документом.

Рабочая программа составляется преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине по каждой форме обучения, рассматривается и принимается на заседании кафедры, рецензируется соответствующей по профилю кафедрой и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Утвержденные рабочие программы должны быть готовы до начала нового семестра, не позднее, чем за 2 месяца до начала нового семестра.

Срок действия рабочей программы составляет период обучения в соответствии с утвержденным учебным планом; при необходимости рабочая программа актуализируется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины

При определении цели преподавания должны быть учтены общие требования к уровню подготовки специалиста, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом. Учитывая, что отдельная дисциплина является частью системы подготовки специалиста данного профиля, формулировка цели должна быть краткой, конкретной и не должна носить глобальный характер.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В данном разделе указывают наименование дисциплины, ее шифр и место в структуре учебного плана; учебный период, в котором осваивается данный предмет.

Раздел 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе должны быть представлены компетенции, согласно федеральному государственному образовательному стандарту, формируемые в результате изучения дисциплины, имеющие взаимосвязь с целями и задачами.

Кроме того, необходимо обозначить, что обучающийся в результате освоения дисциплины должен: знать, уметь и чем владеть.

Раздел 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины должен быть представлен в табличном формате с указанием всех видов учебной работы, их трудоемкостью и периодами обучения (см.табл.1).

Вид учебной работы	Всего часов	семестр / курс		
		1	2	3
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции, в том числе интерактивные формы				
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы				
Самостоятельная работа (всего)				
КСР				
Экзамены				
Курсовой проект (работа)				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы				

Раздел 5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание разделов дисциплины должно соответствовать структуре курса, которая предусмотрена календарно-тематическим планом. Основными принципами построения содержания курса являются:

- научность - соответствие современным достижениям науки, техники, технологии и культуры;
- системность учебного материала, которая соответствует логике содержания и изучения дисциплины.
- соответствие учебного материала целям изучения данной дисциплины и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- четкость и краткость формулировок вопросов темы курса;
- отсутствие материала, дублирующего содержание других дисциплин.

5. 1. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Обязательным требованием при написании является рациональное распределение учебного времени по разделам, темам курса, видам учебных аудиторных занятий, согласующегося с часами учебного плана.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Содержание разделов и отдельных тем	Лекции (час)	Практич. занятия (час)

5.3. Самостоятельная работа

Обязательным требованием при написании является рациональное распределение учебного времени по разделам, темам курса, видам самостоятельной работы, согласующегося с часами учебного плана.

Перечень тем для самостоятельной работы студентов

№	Тема	Часы

5.4. Образовательные технологии

Интерактивные формы и методы занятий проводятся с применением мультимедиа (слайды, видео), в виде тренингов и групповых дискуссий по

пройденному материалу, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебного процесса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература - учебники, учебные пособия, основные нормативные документы. В основную литературу следует включать издания с учетом требований по устареваемости:

- по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля - за последние 5 лет;
- по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет;
- по общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам - за последние 10 лет;

6.2. Дополнительная литература - учебно-методическую литературу по отдельным темам или разделам дисциплины, монографии, периодические издания и т.д.

6.3. интернет-ресурсы – учебники, учебные пособия, основные нормативные документы, монографии, периодические издания в электронном доступе.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Помещения и лаборатории, в которых осуществляется образовательная деятельность по дисциплине.

7.2. Оборудование и приборы для отработки практических навыков и закрепления теоретических знаний по дисциплине.

7.3. наглядный и демонстрационный материал: плакаты, муляжи, скелеты, макро- и микропрепараты и др.

Раздел 8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень вопросов к зачету/экзамену.

8.2. Перечень тем курсовых работ.

8.3. Тест-вопросы по дисциплине

8.4. Критерии оценки компетенций по дисциплине

Критерии оценки компетенций по дисциплине

Формируемые компетенции	Владения	Умения	Знания	Критерии оценки по шкале от 2 до 5

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к раскрытию вопросов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все требования к раскрытию вопросов, но при этом допущены неточности. В частности, имеются неточности в понятийном аппарате при изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований предъявляемым к изучению курса дисциплины. В частности: вопросы раскрыты лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – вопросы по изучаемой дисциплине не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание теоретических основ изучаемой дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине должна быть подписана разработчиками и рецензентом с указанием ФИО (полностью), должности, ученой степени и звания.




3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

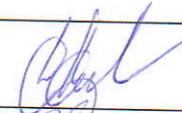
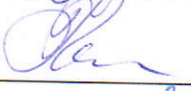


7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно- санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
5.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
6.	Юрисконсульт	Рябова С.Н.	