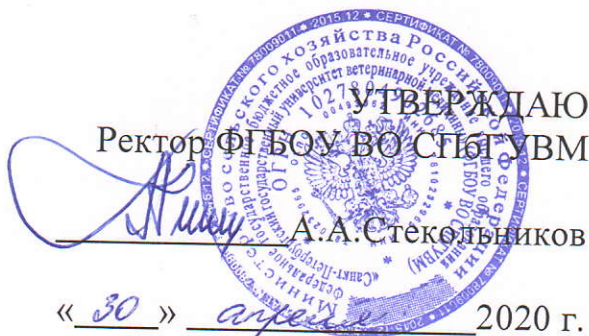


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А.Стекольников



« 30 » апреля 2020 г.

Положение
о самостоятельной работе обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок и процесс самостоятельной работы обучающимся в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ВО, Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

1.3 Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательной составляющей процесса подготовки специалистов разного уровня профессионального образования по разным направлениям, специальностям и специализациям.

1.4 Самостоятельная работа является условием формирования у студентов: навыков к самостоятельному творческому труду, умения решать профессиональные задачи с использованием всего потенциала современных средств, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний. Самостоятельная работа является условием приобретения опыта планирования и организации рабочего времени, расширения кругозора, формирования исполнительской и творческой активности, самостоятельности как качеств личности и выработки навыков решения практических и профессиональных задач.

1.5 Планирование, организация, контроль и анализ самостоятельной работы студентов являются необходимыми составляющими научной организации учебного процесса, позволяющими обеспечить дополнительное управление и необходимую эффективность учебной работы.

1.6 Самостоятельная работа обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, должна составлять для очной формы обучения не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.7 Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.2. В университете выделяются следующие основные формы организации самостоятельной работы обучающихся:

• **аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя:** на лекциях, на практических, лабораторных и семинарских занятиях, на консультациях;

• **внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя:** на текущих консультациях по учебным дисциплинам, при выполнении курсовых работ и проектов, при написании

дипломных работ и проектов, при проведении научно-исследовательской работы обучающихся;

- **внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя:** подготовка к аудиторным занятиям, докладам, олимпиадам, конкурсам; выполнение контрольных, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов; написание рефератов, дипломных работ и проектов; работа с электронными информационными ресурсами и базами данных; просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей.

2.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочими учебными планами в Университете действуют различные виды самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос); подготовка к диспутам в рамках дисциплины;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- выполнение рефератов, домашних заданий; выполнение переводов с иностранного языка; решение практических ситуационных задач, расчетных заданий; выполнение заданий в электронном виде с помощью ПК; выполнение индивидуально полученных заданий или предложений по личной инициативе студента, рефератов, докладов в группе, на конференциях;

- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые под руководством преподавателя или без его руководства.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся, они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Формы и виды самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивает учебный отдел, методический совет, деканаты факультетов, кафедры, преподаватели университета.

Методическая комиссия факультетов Университета:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся;

- информирует структурные подразделения академии, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах и кафедрах.

Деканат факультета совместно с учебным отделом Университета:

- контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы обучающихся;
- координирует деятельность кафедр по установлению межпредметных связей между смежными теоретическими курсами, устраняя дублирование учебного материала, и связей между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- доводит до сведения обучающихся нормы времени на самостоятельную работу, ее виды и формы.

Кафедра:

- определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом; определяет способ изложения этого материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- определяет бюджет времени обучающихся для выполнения конкретных видов самостоятельной работы;
- обеспечивает контроль за организацией и качеством выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.

Преподаватель:

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в ВУЗе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся;
- формирует у обучающихся умения поиска оптимальных вариантов ответов на поставленные вопросы; навыки научного исследования;
- развивает у обучающихся навыки работы с учебниками, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации;
- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека:

- организует помощь по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает обучающим помощь в организации самостоятельных занятий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

Кафедра:

- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин: программы, пособия, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению; темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий и расчетно-графических работ; инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.;
- обеспечивает студентам доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, современных программных средств по своим дисциплинам.

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины. Результаты самостоятельной работы обучающихся должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

5.3. Контроль результатов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности

обучающихся, а также в форме тестирования. Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

5.4. Конкретные критерии оценки самостоятельной работы обучающихся разрабатываются на кафедре, ведущей данную дисциплину. Обучающиеся заранее знакомятся с критериями оценки их знаний. Критериями оценки самостоятельной работы обучающихся могут являться:

- объем усвоенного материала в соответствии с заданным объемом;
- качество освоения учебного материала (умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность необходимых умений и навыков; обоснованность и четкость изложения изученного материала; оформление материалов в соответствии с требованиями; соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.д.);
- знание основ дисциплины.

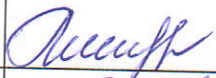


6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.


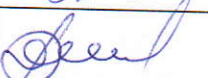


6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
3.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
4.	Ведущий юрист-консульт	Рябова С.Н.	