

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская государственная
академия ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАВМ
А.А.Стекольников
«29» января 2016 г.



Порядок организации и проведения оценки
обучающимися содержания, организации и качества
образовательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГАВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом академии
28 января 2016 г. (протокол № 1)*

г. Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимся содержания, организации и качества образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетного образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины» (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. В целях обеспечения гарантий качества в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований ФГОС ВО к условиям реализации образовательных программ в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4. Мониторинг проводится с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон для оказания помощи подразделениям вуза в повышении качества образования.

1.5. Предполагаемые результаты мониторинга:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся;
- получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся Академии.

1.6. Мониторинг обучающимся содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно в форме письменного анкетирования и предусматривает анализ таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д. (в Приложениях 1-3 приведены варианты анкет и опросников).

1.7. Основными требованиями при анкетировании обучающихся в Академии являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам Академии;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

1.8. Ответственным за организацию, проведение мониторинга, обработку полученных данных является отдел по качеству образования.

1.9. Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства Академии с соблюдением условия анонимности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА, ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Инициатором мониторинговых исследований могут выступать ректор, проректоры, начальник отдела по качеству образования, а также руководители иных заинтересованных подразделений Академии.

2.2. В начале учебного года отдел по качеству образования включает в план работы проведение тестирования со студентами. План утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

2.3. При необходимости проведения незапланированного анкетирования, инициированного ректором, проректорами или структурными подразделениями, издается приказ о внесении пункта в план отдела по качеству образования о проведении данного исследования.

2.4. Анкетирование проводится сотрудниками отдела по качеству образования, с привлечением ответственных представителей структурных подразделений и Студенческого совета.

2.5. При проведении опроса применяются различные виды анкет. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются отделом по качеству образования и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

2.6. Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно. Ответы даются в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты.

2.7. Обработка анкет производится сотрудниками отдела по качеству образования. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства Академии.

2.8. По итогам анкетирования отдел по качеству образования составляет аналитическую справку (отчет), включающую в себя распределения ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенные как в целом по направлению подготовки, так и для отдельных программ. Распределения представляются в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации, и сопровождаются количественным и качественным анализом.

2.9. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

2.10. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований предназначена для внутреннего использования в Академии. Порядок использования полученной информации

внутри Академии определяется ректором.

2.11. Порядок использования результатов исследования вне Академии, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ, определяется ректором.

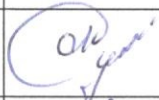

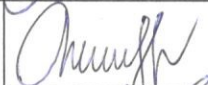


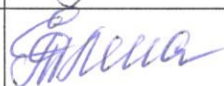
2.12. Заполненные анкеты хранятся в отделе по качеству образования: на бумажном носителе – в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если не предусмотрен иной порядок хранения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Академии после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Академии.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Академии.

Лист согласования

№	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Сухинин А.А.	
2.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
3.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
4.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
5.	Начальник отдела по качеству образования	Лунегов А.М.	
5.	Председатель студенческого совета	Титова Е.С.	
6.	Юрисконсульт	Рябова С.Н.	