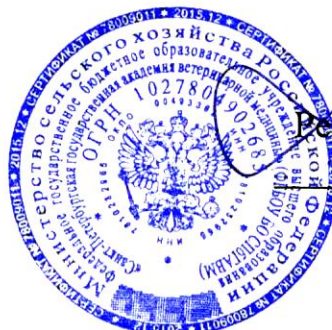


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургская государственная академия
ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ ВО СПбГАВМ
А.А. Стекольников
«27» ноября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ФГБОУ ВО СПбГАВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом академии
27 ноября 2018 года (протокол № 10)*

Санкт-Петербург
2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции научно-методической комиссии	3
3. Права научно-методической комиссии	4
4. Порядок работы научной проблемной комиссии	4
5. Заключительные положения	5
6. Лист согласования	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, задачи, порядок формирования, состав и организацию деятельности Научно-методической комиссии (далее комиссия) по направлениям подготовки и специальностям в ФГБОУ ВО СПбГАВМ

1.2. Научно-методическая комиссия (далее — комиссия) является научно-методическим звеном научной и инновационной работы академии, осуществляющей работу по планированию, координации, внедрению результатов и анализу состояния развития научных исследований по профильным проблемам в ветеринарии.

1.3. Методическая комиссия по научным исследованиям профильных проблем является коллегиальным органом.

1.4. Координацию деятельности научных проблемных комиссий осуществляет проректор по научной работе и международным отношениям вуза.

1.5. Настоящее Положение о работе научно-методической комиссии составлено в соответствии с Уставом СПбГАВМ

1.6. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации (далее — РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, уставом Академии, локальными актами Академии, решениями ученого и научно-методического советов Академии и соответствующих советов факультетов, приказами и распоряжениями руководства Академии и настоящим Положением.

2. Задачи и функции научно-методической комиссии

2.1. Научно-методическая комиссия проводит работу в соответствии с планом, утверждаемым проректором по научной работе и международным связям ФГБОУ ВО СПбГАВМ вуза в срок до 15 января текущего года.

2.2. Работа в составе методической комиссии выполняется в пределах шестичасового рабочего дня, включается в индивидуальный план педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее — педагогический работник), и учитывается согласно решению кафедры.

2.3. Проводит анализ современного состояния научных ветеринарных, биологических, гуманитарных исследований и информирует членов комиссии, членов других научных сообществ академии (ученых советов, диссертационных советов и др.) в рамках своих проблем.

2.4. Подготавливает ежегодные итоговые аналитические отчеты по результатам научно-исследовательской работы по профильным научным проблемам.

2.5. Проводит в установленном порядке экспертизу плановых и отчетных материалов кафедр, входящих в проблемную комиссию.

Основным содержанием данного раздела работы являются следующие мероприятия:

- проведение ежегодной аттестации курируемых кафедр по результатам научной и инновационной деятельности, их обсуждение и представление на рассмотрение проректору по научной работе и международным связям по аттестации;

- планирование, рекомендация к государственной регистрации комплексных тем кафедр, курирование их выполнения, заслушивание и рекомендация к утверждению заключительных отчетов по комплексным темам.

2.6. На этапе планирования диссертационных работ, - Комиссия рецензирует тематику, соответствие специальности, актуальность и диссертательность планирующихся исследований по профилю проблемной комиссии и дает по ним заключения;

2.6.1. На этапе предварительного рассмотрения завершенной диссертационной работы - Комиссия участвует в межкафедральном коллоквиуме и принимает совместное решение с диссертационным советом о принятии к защите; при этом член проблемной комиссии назначается одним из рецензентов диссертационной работы.

2.6. При необходимости оказывает методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам, из числа преподавателей кафедры, в работе с докторантами, аспирантами и соискателями.

2.7. Участвует в организации и проведении научных съездов, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий по профилю работы.

2.8. Осуществляет координацию по профильным работам с другими проблемными комиссиями академии и внешними организациями и учреждениями.

2.9. Содействует кафедрам, входящим в состав научной проблемной комиссии, в решении проблемы повышения квалификации, переподготовки, тематического усовершенствования и пр. сотрудников кафедр.

2.10. Несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.

3. Права научно-методической комиссии

3.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, в ученые советы, диссертационные советы и другие учебно-научно-методические объединения вуза.

3.2. Рекомендовать к внедрению в практическую ветеринарию и сельское хозяйство результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедр, направленные на улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья животных, повышение качества получаемой от них продукции.

3.3. Привлекать к работе по планированию, анализу достижений, составлению аналитических обзоров по профильной проблеме, рецензированию диссертаций и другим работам ученых и специалистов, не являющихся членами данной проблемной комиссии.

3.4. Проводить анализ научно-учебных мероприятий, планов, итогов стажировок и командировок сотрудников кафедр, входящих в состав научной проблемной комиссии.

3.5. Получать необходимую информацию по профильной проблеме от других кафедр, участвующих в разработке данной проблемы.

3.6. Рекомендовать к изданию научные, учебно-методические и информационные материалы по профилю деятельности проблемной комиссии.

3.7. Рекомендовать кандидатуры студентов и молодых ученых, достигших особых успехов в учебной и научной работе, к зачислению в магистратуру, аспирантуру и докторантуру.

3.8. За высокие показатели в научно-методической, научно-организационной и инновационной деятельности рекомендовать администрации академии кандидатуры сотрудников кафедр, входящих в состав проблемной комиссии, к моральному и материальному поощрению.

4. Порядок работы научной проблемной комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, члены комиссии из числа заведующих кафедрами и ответственных по научной работе кафедр, а также могут входить ведущие специалисты по профильным проблемам из других организаций.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

4.3. Кворум заседания обеспечивается наличием 3/4 состава комиссии. Решения проблемной комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.4. Председатель проблемной комиссии рекомендуется проректором по научной работе и международным связям академии и утверждается решением Ученого совета вуза.

4.5. Заместитель председателя проблемной комиссии выполняет во время отсутствия председателя комиссии его обязанности.

4.6. Ученый секретарь проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности проблемной комиссии.

4.7. В целях совершенствования координации научных исследований и для ознакомления с состоянием работы на кафедрах могут проводиться выездные заседания научной проблемной комиссии.

5. Порядок утверждения и изменения положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Академии на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО СПбГАВМ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии по инициативе:

- членов Ученого совета Академии;
- ректора Академии;
- проректора по научной работе и международным связям.

Лист согласования

Разработано

Проректор по научной работе и
международным связям

Согласовано

Председатель Совета молодых ученых
Начальник отдела информационных
технологий

Экспертиза проведена:

Ведущий юрисконсульт



Л.Ю. Карпенко

А.Н. Токарев

А.В. Опалев



А.Ю. Беседина