

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А.Стекольников

« 30 » апреля 2020 г.

Положение
о выпускной квалификационной работе
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок выполнения обучающимися, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры выпускной квалификационной работы, обязательной для всех направлений подготовки, по которым ведется обучение в ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на учебные структурные подразделения Университета (факультеты, деканаты, кафедры) и работников, участвующих в образовательном процессе.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Устава Университета, утвержденного приказом МСХ РФ от 16.11.2015 №129-у.

1.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно проведенное комплексное исследование, выполненное обучающимся под руководством преподавателей, служит критерием оценки уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. В работе раскрываются ключевые аспекты избранной темы, уровень разработанности в отечественной и зарубежной литературе, обосновывается научная новизна и практическая значимость исследования, излагается основной материал, формулируются выводы и предложения.

1.5. Целью защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки.

2.2. Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых на кафедрах.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы и закрепления научного руководителя обучающиеся третьего курса

бакалавриата до 01 апреля, обучающиеся первого курса магистратуры до 01 ноября текущего года предоставляют в деканат следующие документы:

- личное заявление;
- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы и закреплении научного руководителя.

2.3. Руководитель ВКР вместе с обучающимся обсуждают график подготовки и оформления ВКР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Текст выпускной квалификационной работы должен включать в указанной последовательности: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список сокращений и условных обозначений; список литературы; приложения.

3.2. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование организации, где выполнена выпускная квалификационная работа; наименование кафедры; тема выпускной квалификационной работы; шифр и наименование направления подготовки; уровень подготовки; сведения о допуске выпускной квалификационной работы к защите; сведения о научном руководителе; сведения об обучающемся; место и год написания выпускной квалификационной работы.

3.3. Вслед за титульным листом помещается оглавление выпускной квалификационной работы, в котором последовательно приводятся названия всех ее структурных частей с выделением введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка литературы и приложений. Важно, чтобы они были приведены в той же последовательности и соподчиненности, соответствовали тем же формулировкам, что и в тексте работы.

Рубрикацию глав, параграфов, подпараграфов рекомендуется строить по индексационной схеме с цифровыми многоступенчатыми номерами (например, 3.1 означает номер первого параграфа третьей главы, а 3.1.2 – номер второго подпараграфа первого параграфа третьей главы).

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать в оглавлении друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Заголовки всех глав, параграфов и подпараграфов пишутся с прописной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют с номером страницы отточием.

3.4. Введение к выпускной квалификационной работе состоит из нескольких элементов: актуальность темы, цель и задачи исследования, научная новизна исследования, практическая значимость работы.

3.4.1. Актуальность предполагает соответствие выпускной квалификационной работы современному состоянию науки, ее реальным

потребностям. Обосновывая актуальность темы исследования, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов в современных условиях, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании с применением новых методов и методик исследования. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, приобретая тем самым теоретическую и практическую значимость.

3.4.2. На основании актуальности, а также выявленного состояния изученности темы формулируется цель исследования, для достижения которой нужно поставить и решить необходимое количество задач.

3.4.3. Научная новизна исследования может проявляться в введении в научный оборот отдельных новых понятий, использовании новых методологических подходов к данной теме, обогащении темы исследования данными смежных наук, самостоятельно проведенном эксперименте, клинических испытаниях и др.

3.4.4. Практическая значимость может проявляться в развитии действующих или создании новых научно обоснованных и апробированных в ходе экспериментальной работы систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

3.5. Основная часть выпускной квалификационной работы должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части с помощью рубрикации. Именно рубрикация текста отражает логику выпускной квалификационной работы.

Простейшей рубрикой является абзац – часть текста, начинающаяся с абзацного отступа, служащая для объединения связанных друг с другом предложений, имеющих общий предмет изложения, в одно логическое целое.

Основными рубриками выпускной квалификационной работы являются главы, которые должны иметь заголовки. Заголовки глав должны четко и кратко отражать их содержание. Каждую главу начинают с новой страницы. Все главы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждая глава имеет свой порядковый номер, который состоит из одной цифры. После номера главы ставится точка. Далее следует выраженный словами заголовок, напечатанный прописными буквами. В конце заголовка точку не ставят. Заголовок располагают посередине строки и выделяют полужирным шрифтом. Подчеркивать, переносить и сокращать слова в заголовке не допускается.

Главы, как правило, делятся на параграфы, которые также должны иметь заголовки. Их следует тоже нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера собственно параграфа, разделенных точкой. Например, параграфы первой главы будут иметь номера: 1.1; 1.2; 1.3 и т. д. Параграфы второй главы номера: 2.1; 2.2; 2.3 и т. д. В конце номера параграфа точка не ставится.

Параграфы, при необходимости, могут быть разбиты на подпараграфы, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа, например: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 и т. д.

Заголовки параграфов печатают строчными буквами, начиная с прописной, выделяют полужирным шрифтом, в конце заголовка точку не ставят. Заголовки глав, параграфов и подпараграфов отделяются друг от друга одним полуторным интервалом, от текста – двумя полуторными интервалами.

В первой главе выпускной квалификационной работы проводится обзор литературы. Здесь освещается состояние проблемы и приводится анализ работ предыдущих исследователей по выбранной теме. В обзоре литературы излагаются современные научные достижения (за последние 5-10 лет) по исследуемой теме, дается критическая оценка состоянию вопроса, делаются выводы о необходимости дальнейшего изучения проблемы. Не допускается простое заимствование, копирование данных литературы. Весь цитируемый материал должен сопровождаться ссылками на источники.

В последующих главах выпускной квалификационной работы приводится характеристика материалов и методов исследования, источники, базы исследования, подробно описываются использованные методики, оборудование, результаты собственных исследований, анализ полученных данных, подводятся итоги и делаются выводы.

3.6. В заключении необходимо: отразить, как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность выбранной темы, ее роль и значение; привести аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями, выводы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе проблемам и вопросам; сформулировать предложения по развитию теории и практики рассмотренных вопросов; дать конкретные практические рекомендации по применению результатов исследования.

3.7. Список сокращений включает слова и сочетания, приведенные в выпускной квалификационной работе в сокращенном виде, в полном соответствии с нормативными документами.

Перечень помещают после основного текста, на отдельном листе. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках и ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

3.8. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Библиографические записи группируются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В списке литературы выпускной квалификационной работы обучающегося в бакалавриате должно быть не менее 30 источников, обучающегося в магистратуре – не менее 50 источников: законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций, научных статей и др., в том числе более половины должны составлять издания последних пяти лет.

3.9. Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении выпускной квалификационной работы с указанием их номеров и заголовков.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм). Работа должна иметь твердый переплет. Рекомендованный объем выпускной квалификационной работы обучающегося в бакалавриате – 50-60 страниц, обучающегося в магистратуре – 70-80 страниц.

Текст должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями: поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см; шрифт: Times New Roman; размер шрифта: основной текст – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 пт; межстрочный интервал: полуторный; первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см; выравнивание основного текста по ширине поля; нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения; номер страницы проставляется на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается.

4.2. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются как рисунки. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Каждый рисунок должен быть пронумерован и иметь подпись. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1. В случае использования ранее опубликованных иллюстраций необходимо наличие ссылки на первоисточник.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.3. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Каждая таблица должна иметь название, которое располагают над таблицей. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в работе, например: «сведения о загрязнении водных объектов приводятся в таблице 1». Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Таблица 1. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а

подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица В.1, если она приведена в приложении В.

Таблицы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.4. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Расчет количества хлорида натрия (X, %) проводили по следующей формуле:

$$X = \frac{5,85 \cdot C \cdot (V_0 - V_1)}{m} \quad (1)$$

где 5,85 – коэффициент для выражения результатов в виде процентного содержания хлористого натрия;

C – молярная концентрация титрованного раствора роданистого калия моль/дм³;

V₀ – объем раствора роданистого калия, использованный в контрольной пробе, см³;

V₁ – объем раствора роданистого калия, использованный при анализе продукта, см³;

m – масса навески калия, г.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (B.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.5. В выпускной квалификационной работе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

4.6. Символы химических элементов и химические формулы пишутся буквами латинского алфавита. При написании структурных формул все знаки связи должны быть одинаковой длины. Не допускается перенос структурных формул. Названия химических соединений должны соответствовать номенклатурным правилам, рекомендованным Международным союзом теоретической и прикладной химии.

4.7. Названия лекарственных средств следует писать со строчной буквы на русском языке с обязательным указанием международного непатентованного наименования, а при его отсутствии – группировочного или химического названия.

4.8. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

В выпускной квалификационной работе рекомендовано использовать затекстовую библиографическую ссылку. Для связи с текстом выпускной квалификационной работы порядковый номер библиографической записи из списка литературы приводят в квадратных скобках. Например: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен

объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 81].

4.9. В выпускной квалификационной работе список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры библиографических записей:

- Книги
Грушко, Я.М. Вредные неорганические соединения в промышленных сточных водах / Я.М. Грушко. – Л.: Химия, 1979. – 160 с.
- Нормативные правовые акты
Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
- Стандарты
ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.
- Депонированные научные работы
Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.
- Диссертации
Зацепина, К.Г. Дифференциация популяций и клонов сосны обыкновенной (*Pinus sylvestris* L.) южной части азиатского ареала: дис. ... канд. биол. наук: 03.02.01 / Зацепина Ксения Геннадьевна. – Красноярск, 2014. – 115 с.
Шамрикова, Е.В. Кислотно-основное состояние почв таежной и тундровой зон Европейского северо-востока России: дис. ... д-ра биол. наук: 03.02.13 / Шамрикова Елена Вячеславовна. – М., 2014. – 302 с.
- Авторефераты диссертаций
Нужная, Т.В. Механизмы регуляции устойчивости растений пшеницы к *Septoria podogum* Berk. фитогормонами и эндофитными бактериями: автореф. дис. ... канд. биол. наук: 03.01.05 / Нужная Татьяна Владимировна. – Уфа, 2017. – 18 с.
- Отчеты о научно-исследовательской работе
Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.
- Электронные ресурсы
Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
Горбачева, Е.А. Использование биотестирования для оценки загрязнения донных отложений южных районов Баренцева моря [Электронный ресурс] / Е.А. Горбачева // Ученые записки Петрозаводского государственного

университета. – 2018. – N 8. – Режим доступа:
http://uchzap.petrso.ru/files/redaktor_pdf/1543311600.pdf

• Статьи

Харитонов, А.Н. Изучение десукции в естественных условиях для оценки роста растений / А.Н. Харитонов // Ученые записки Петрозаводского государственного университета. – 2016. – N 2. – С. 78-85.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

5.1. Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется штатным преподавателем Университета, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук и / или ученое звание профессора или доцента.

5.2. Руководство ВКР включает:

- помощь обучающемуся в определении цели, задач, концепции выпускной квалификационной работы, перечня подлежащих анализу в ней теоретических и практических вопросов;
- рекомендации по использованию литературы, нормативных документов;
- проведение индивидуальных консультаций по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- контроль над выполнением выпускной квалификационной работы по срокам, этапам и содержанию;
- проверку качества написанной работы, в том числе правильности ее оформления;
- подготовку письменного отзыва с выводом о возможности защиты выпускной квалификационной работы;
- консультации по подготовке выступления на защите выпускной квалификационной работы, согласование тезисов доклада, содержания раздаточного материала и слайдов.

5.3. Обучающийся предоставляет печатный экземпляр выпускной квалификационной работы, подписанный им лично, научному руководителю за 1 месяц до защиты.

5.4. Отзыв научного руководителя содержит характеристику выпускной квалификационной работы, в которой указывается:

- соответствие содержания работы направлению подготовки;
- актуальность темы работы;
- умение использовать специальную и справочную литературу, информационные технологии;
- практическая или теоретическая ценность рассмотренных вопросов;
- обстоятельность и лаконичность изложенного материала;
- представлялись ли результаты работы на научные конференции;
- имеются ли публикации полученных результатов в научных сборниках;
- замечания и достоинства работы;

- степень самостоятельности работы, ее соответствие предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе.

Руководитель выпускной квалификационной работы излагает свое мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавра / магистра по определенному направлению подготовки. Ознакомление обучающегося с отзывом осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Кафедра проводит предзащиту выпускной квалификационной работы в срок не позднее чем за 10 дней до защиты, где заслушивается отчет руководителя о ходе выполнения выпускной квалификационной работы и принимается решение о допуске работы к защите в ГЭК.

5.6. В случае, если работа выполнена на низком уровне и кафедра не считает возможным допустить обучающегося к защите, вопрос о допуске обсуждается на заседании кафедры с участием научного руководителя, декана факультета, обучающегося. Мотивы и аргументы, по которым рассматриваемую работу нецелесообразно допускать к защите в ГЭК, оформляют протоколом заседания кафедры, выписка из которого направляется декану факультета.

5.7. При положительном решении выпускающей кафедры ВКР направляется в ГЭК не позднее чем за два дня до защиты.

6. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И НА ВЫЯВЛЕНИЕ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

6.1. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, и на выявление неправомерных заимствований.

6.2. Заключение о том, какие из фрагментов текста выпускной квалификационной работы, совпадающие с проанализированными источниками, являются заимствованиями, а также о том, какие из выявленных заимствований являются неправомерными, принимается по результатам программной проверки текста и экспертной оценки смысловой содержательности совпадающих фрагментов лицом, ответственным за проверку выпускной квалификационной работы на кафедре, при необходимости совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

При оценке смысловой содержательности совпадающих фрагментов следует учитывать следующее:

- текстовые совпадения, представляющие собой устойчивые словосочетания, определения терминов, наименования веществ и материалов, наименования предприятий и научных учреждений, наименования лабораторного и промышленного оборудования, наименования и содержательная часть

общепринятых методов исследования, библиографические описания опубликованных работ и т. п., а также фрагменты из опубликованных ранее работ, в числе соавторов которых значится автор выпускной квалификационной работы (случай самоцитирования), не могут считаться неправомерными заимствованиями;

- заимствования, представляющие собой оформленные кавычками цитаты с указанием первоисточника, реферативные и/или аннотированные изложения идей, понятий, рассуждений и выводов из научных работ, снабженные ссылками на первоисточник (косвенное цитирование), и т. п. не могут считаться неправомерными.

6.3. Рекомендуемый минимальный уровень уникальности текста выпускной квалификационной работы по результатам программной проверки составляет 70%. Наличие неправомерных заимствований в тексте выпускной квалификационной работы не допускается.

В случае если по результатам программной проверки уникальность текста составила 70% и более, а в самом тексте выпускной квалификационной работы в результате экспертной оценки не выявлено неправомерных заимствований, выпускная квалификационная работа допускается к защите.

Результат проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования и на выявление неправомерных заимствований оформляется в виде справки, прилагаемой к выпускной квалификационной работе и хранящейся вместе с ней в деканате в течение 5 лет.

При выявлении неправомерных заимствований в тексте выпускной квалификационной работы либо при уникальности текста менее 70% работу рекомендуется вернуть обучающемуся для приведения ее в соответствие установленным требованиям.

В случае если при повторном анализе уникальность текста выпускной квалификационной работы составляет менее 70%, но неправомерных заимствований в ней не выявлено, работа может быть допущена к защите по решению заведующего кафедрой.

7. ЗАЩИТА ВКР

7.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, прошедшие процедуру проверки работы на объем заимствования и на выявление неправомерных заимствований, имеющие положительный отзыв научного руководителя и рецензию (при наличии).

7.2. К защите обучающийся готовит следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу, подписанную заведующим кафедрой, научным руководителем и обучающимся (в 2-х экземплярах);
- аннотацию на русском и английском языках (в 2-х экземплярах) (для уровня магистратуры);
- выпускную квалификационную работу на электронном носителе;

- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (в 2-х экземплярах);
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- отзыв рецензента (в 2-х экземплярах) (при наличии).

7.3. Один экземпляр документов и электронный носитель представляется секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до защиты.

Также могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы (печатные статьи, тезисы, акты или справки о внедрении и др.).

7.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГУВМ» и с утвержденным графиком. Очередность защиты определяется секретарем ГЭК и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 день до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме заслушивания доклада, который сопровождается компьютерной презентацией в формате Power Point. Рекомендованное время выступления обучающегося – 10 мин. Членам ГЭК зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия (при наличии) на выпускную квалификационную работу. По окончании доклада обучающийся отвечает на вопросы комиссии и на замечания, представленные в отзыве и рецензии (при наличии). Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку защиты выпускной квалификационной работы. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

7.5. Защита выпускной квалификационной работы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

7.6. Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- правильность выбранной обучающимся концепции описания и решения проблемы;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- содержательные ответы на вопросы комиссии.

7.7. Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы проходит на закрытом заседании ГЭК, на котором выносится окончательное решение об оценке работы по четырехуровневой системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если выпускная квалификационная работа соответствует следующим критериям: глубокое

хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы отличное с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя положительный.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если выпускная квалификационная работа соответствует следующим критериям: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. Работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если выпускная квалификационная работа соответствует следующим критериям: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя положительный, но содержит замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если выпускная квалификационная работа соответствует следующим критериям: тема представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя с существенными замечаниями, но дает возможность публичной защиты выпускной работы.

7.8. Результаты решения ГЭК по защите выпускной квалификационной работы протоколируются в установленном порядке и объявляются обучающимся в день защиты.

7.9. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» / «Магистр» по одному из направлений подготовки: 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, 06.03.01 Биология, 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, 06.04.01 Биология, 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза и выдаче диплома о

высшем образовании установленного образца.

7.10. Пакет документов, состоящий из выпускной квалификационной работы на бумажном носителе, выпускной квалификационной работы на электронном носителе, аннотации на русском и английском языках (для уровня магистратуры), справки о результате проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования и на выявление неправомерных заимствований, отзыва научного руководителя и рецензии (при наличии), хранится в деканате в течение 5 лет.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, расцененных Университетом как уважительные), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются приказом ректора в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

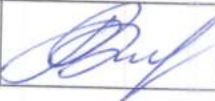
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.






8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
5.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
6.	Юрисконсульт	Рябова С.Н.	