

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

Ректор ФГОУ ВО СПбГУМ  
  
А.А. Стекольников

УТВЕРЖДАЮ  
102780490  
«28» мая 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О руководителе магистерской программы и о научном  
руководителе студента, обучающегося по магистерской  
программе**

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
28 мая 2020 г. (протокол № 5)*

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ	3
3	НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ	5
4	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	7
5	НОРМЫ И ПОРЯДОК УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ	9
6	Лист согласования.....	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистров (далее - ФГОС ВО), Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Университет) и иными локальными актами Университета.

1.2. ФГОС ВО по направлениям подготовки магистратуры определяет научное руководство как обязательное условие реализации основных образовательных программ магистратуры.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок утверждения руководителя магистерской программы, научного руководителя, обучающегося по магистерской программе, их функциональные обязанности по организации и обеспечению качества магистерской подготовки в Университете.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Руководитель магистерской программы осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры.

2.2. Требования к квалификации руководителя магистерской программы определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры и декана факультета на основании решения Ученого совета Университета.

2.4. Руководитель магистерской программы назначается на основании решения Ученого совета Университета.

- при выбытии предыдущего руководителя программы из штатного состава сотрудников Университета;

- по собственному желанию руководителя магистерской программы;

- по инициативе первого проректора (проректора по учебно-воспитательной работе) в случае признания неэффективным руководство программой.

2.5. Портфолио претендента включает:

- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры;

- сведения о результатах научной и научно-исследовательской деятельности претендента по направлению магистерской программы: публикации, монографии, учебники, индекс цитируемости, участие в НИР по заказам органов государственного управления, бизнес-структур, в экспертных комиссиях, международных проектах и др.

2.6. К основным правам и обязанностям руководителя магистерской программы относятся:

2.6.1. Руководство образовательной частью магистерской программы:

- руководство разработкой структуры рабочего учебного плана магистерской программы и контроль его реализации;

- обеспечение совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами) регулярного (не

реже одного раза в год) обновления ООП магистратуры с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- взаимодействие с работодателями по формированию и обновлению образовательной части рабочего учебного плана магистерской программы и/или экспертной оценке его содержания;

- координация работы кафедр по методическому обеспечению дисциплин магистерской программы, в т.ч. для проведения занятий в активных и интерактивных формах;

- внесение предложений (заявок) по изданию учебников для программы магистратуры, монографий по проблематике магистерской программы;

- научное руководство и организация работы по формированию программы государственного экзамена по магистерской программе и контрольно-измерительных материалов для его проведения (кейсовых, ситуационных заданий, теоретических вопросов);

- оценка качества подготовки магистрантов по программе в целом, анализ его результатов, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

#### 2.6.2. Руководство научным содержанием магистерской программы:

- формирование тематики направлений научно-исследовательской работы студентов;

- проведение экспертной оценки и корректировки тематики ВКР в соответствии с профилем магистерской программы;

- участие в разработке выпускающей кафедрой программы научно-исследовательской работы студентов;

- руководство научно-исследовательским семинаром по магистерской программе: разработка программы НИС, организация проведения семинара, в т.ч. привлечение к работе научно-исследовательского семинара ведущих исследователей и специалистов-практиков;

- координация и контроль деятельности научных руководителей магистрантов, процесса подготовки выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

- обеспечение совместно с выпускающей кафедрой допуска к защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) при наличии документов, подтверждающих внедрение результатов научного исследования (справка, акт) и/или их публикации (статьи);

- внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

- проведение организационных мероприятий по обеспечению студентов местами для прохождения практики, предусмотренной ООП магистратуры, на базе деловых партнеров магистерской программы.

#### 2.6.3. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности магистерской программы:

- руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации магистерской программы;

- обеспечение информационного сопровождения магистерской программы на

сайте Университета;

- проведение мероприятий по популяризации магистерской программы: участие в днях открытых дверей Университета, проведение презентаций магистерской программы, работа с потенциальными абитуриентами из числа студентов бакалавриата Университета и других вузов, сотрудников профильных для программы организаций, проведение других рекламно-информационных мероприятий, направленных на обеспечение конкурсного набора на магистерскую программу;

- участие в проведении конкурсов, олимпиад для выпускников бакалавриата вузов;

- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием студентов, обучающихся по магистерским программам;

- поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности и двойных дипломов по курируемой магистерской программе;

- рассмотрение и оценка содержания портфолио выпускников магистерской программы с целью рекомендации их в аспирантуру.

2.7. Руководитель магистерской программы отчитывается по результатам руководства программой на заседании Методической комиссии.

2.8. По инициативе научного руководителя направления отчет руководителя программы может быть заслушан на заседании Ученого совета Университета.

2.9. На основании представленного отчета принимается решение об эффективности руководства программой.

### **3. НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ**

3.1. Студенту, поступившему в Университет для обучения по магистерской программе, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание, и ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

3.2. В зависимости от направления подготовки магистров допускается одновременное руководство студентами магистратуры по нормативам согласно приложению № 2.

3.3. Назначение студенту научного руководителя осуществляется по представлению выпускающей кафедры одновременно с утверждением ему направления научного исследования, которое студент выбирает в срок не позднее 15 октября первого года обучения.

3.4. Выпускающие кафедры в срок не позднее 20 октября первого года обучения представляют в деканат факультета сведения для подготовки проекта приказа о назначении научных руководителей и утверждении направлений научных исследований студентов.

3.5. Деканат факультета представляет проект приказа, согласованный деканом факультета/заместителем декана факультета по магистерской подготовке, руководителем программы, на подпись первому проректору в срок не позднее 25 октября первого года

обучения.

3.6. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой студента, способствует формированию профессиональных знаний, умений и компетенций, соответствующих степени магистра.

3.7. К основным правам и обязанностям научного руководителя студента, обучающегося по магистерской программе, относятся:

3.7.1. Руководство планированием образовательной и научной деятельности студента:

- руководство работой студента по составлению индивидуального плана работы согласно методическим рекомендациям по его заполнению с соблюдением установленных сроков;

- организация рассмотрения и утверждения индивидуального плана работы студента, контроль представления студентом оригинала индивидуального плана в деканат и копии на кафедру (научному руководителю);

- контроль выполнения студентом заданий индивидуального плана работы по всем разделам образовательной и научной частей, соблюдения установленных сроков их выполнения;

- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории студента: оказание практической помощи при выборе дисциплин вариативной части рабочего учебного плана; доведение до сведения студента тематики научно-исследовательских семинаров по магистерской программе; информирование студента о проведении в Университете мастер-классов руководителей и специалистов профильных организаций, лекций приглашенных профессоров, в т.ч. из зарубежных вузов и организаций по проблематике магистерской программы.

3.7.2. Руководство практикой и подготовкой выпускной квалификационной работы:

- руководство научно-исследовательской и/или производственной практикой студента магистратуры;

- руководство выбором темы выпускной квалификационной работы студента, обеспечение соблюдения установленных сроков утверждения и корректировки (при необходимости) темы выпускной квалификационной работы;

- ознакомление студента с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам;

- проведение для студента индивидуальных консультаций на всех этапах выполнения исследования;

- контроль соблюдения утвержденного графика подготовки выпускной квалификационной работы, представления студентом глав выпускной квалификационной работы научному руководителю и завершенной диссертации на кафедру;

- проверка качества подготовленной студентом выпускной квалификационной работы и отсутствия в ней плагиата;

- проведение в процессе подготовки выпускной квалификационной работы мероприятий по обеспечению апробации и публикации результатов научного исследования студента-магистранта;

- представление в установленный срок письменного отзыва о выпускной квалификационной работе, рекомендация её к защите при наличии материалов (акт, справка) о внедрении результатов научных исследования и /или их публикации;
- помощь в получении материалов о внедрении результатов исследования;
- организация и проведение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы;
- подбор кандидатуры внешнего рецензента из числа практикующих специалистов той области знаний, по теме которой выполнено исследование студента;
- участие в проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы, представление отзыва научного руководителя о магистерской работе, выполненной под его руководством.

3.7.3. Руководство другими формами самостоятельной научно-исследовательской работы студента:

- проведение для курируемых студентов не реже одного раза в неделю консультационных часов по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы, в том числе в рамках научно-исследовательского семинара;
- обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы студентом на научно-исследовательском семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;
- оказание содействия студенту в подготовке научной статьи, написание отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статьи в журнале Университета или иных изданиях;
- оказание практической помощи в подготовке документов для индивидуального участия студента в конкурсах грантов или в составе творческой группы;
- привлечение студента к участию в научно-исследовательской работе кафедры, научного подразделения Университета;
- контроль подготовки и написание заключений по отчетам студента по результатам НИР и участие в проведении аттестации студента на заседании кафедры.

Научный руководитель студента отчитывается на заседании кафедры за результаты руководства работой студента, обучающегося по магистерской программе.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Руководитель магистерской программы в процессе её реализации и в целях достижения показателей, характеризующих эффективность руководства программой, взаимодействует с выпускающей кафедрой (кафедрами), факультетом(ми) и научными подразделениями Университета.

4.2. Взаимодействие руководителя магистерской программы с учебным отделом, с выпускающей кафедрой (кафедрами) направлено на формирование научного содержания и образовательной части магистерской программы, методического обеспечения её реализации.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителем учебного отдела, заведующим выпускающей кафедрой (кафедрами) обеспечивают:

- разработку рабочих учебных планов по магистерской программе;
- формирование перечня дисциплин по выбору программы согласно установленному регламенту;
- ежегодное обновление ООП магистратуры в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ научно-исследовательского семинара и производственной практики, контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

Выпускающая кафедра ежегодно актуализирует тематику выпускных квалификационных работ и представляет её на утверждение в установленном порядке, с участием руководителя магистерской программы рассматривает и утверждает на заседании кафедры индивидуальные темы выпускных квалификационных работ студентов в соответствии с заявлениями, в срок не позднее 25 мая первого года обучения.

В целях публичного представления результатов исследовательской работы студентов выпускающая кафедра совместно с руководителем магистерской программы обеспечивает проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров.

По инициативе руководителя магистерской программы, научного руководителя студента выпускающая кафедра организует обсуждение результатов НИР отдельных студентов, а также проводит ежегодную аттестацию всех студентов в установленные сроки.

Базовые кафедры Университета оказывают содействие руководителю магистерской программы в юридическом оформлении партнерских отношений при реализации совместных с работодателем магистерских программ, привлечении ведущих специалистов и руководителей к участию в работе научно-исследовательского семинара руководителя магистерской программы.

4.3. Взаимодействие руководителя магистерской программы с факультетом предусматривает обеспечение организационного и контрольно-аналитического сопровождения учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, обучающихся по магистерской программе.

Декан факультета, курирующий магистерскую подготовку выполняет функциональные обязанности, возложенные на него нормативными документами Университета, регламентирующими магистерскую подготовку, обеспечивают их выполнение в установленные сроки.

Должностные лица и структурные подразделения участвуют совместно с руководителем магистерской программы в проведении рекламных-информационных мероприятий, направленных на популяризацию магистерской программы, повышение её рейтинга среди абитуриентов и студентов, осуществляют поиск зарубежных партнеров и способствуют росту академической мобильности студентов по магистерской программе.

Факультет проводит мониторинг качества подготовки магистрантов по программе в целом, анализируют его результаты с участием руководителя магистерской программы, участвуют в проведении процедуры самообследования по данной магистерской программе.

4.4. Взаимодействие руководителя магистерской программы с научными подразделениями Университета преследует цель повышения уровня научно-



исследовательской работы студентов.

Научные подразделения Университета:

- предоставляют информацию о плане и сроках проведения межвузовских и международных научных мероприятий, взаимодействуют с научными руководителями по вопросам их организации и проведения;
- оказывают практическую помощь в подготовке материалов для подачи заявки на участие в конкурсах грантов различных уровней;
- вносят предложения при формировании направлений научных исследований студентов по профильным для научного подразделения магистерским программам;
- привлекают студентов на возмездной и безвозмездной основе к участию в разработке научно-исследовательских работ.

## 5. НОРМЫ И ПОРЯДОК УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

5.1. Нормы педагогической нагрузки за руководство магистерской программой и научное руководство работой студента установлены приказом ректора Университета.

5.2. Фактический учет часов за руководство магистерской программой осуществляется в конце учебного года по результатам отчета руководителя программы, утвержденного в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего положения;

### Лист согласования

**Разработано**

начальником отдела по качеству образования

**Согласовано**

Первый проректор

Начальник учебного отдела

Декан факультета ветеринарной медицины

Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы

**Экспертиза проведена:**

Ведущий юрисконсульт

 Л.Н. Пристач

 Д.А. Померанцев

 Л.Е. Хабарова

 М.В. Щипакин

 В.А. Трушкин

 С.Н. Рябова