

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников
А.А. Стекольников

« 30 » апреля 2020 г.

Порядок организации применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ, в том числе
при реализации образовательных программ
с применением исключительно электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В Порядке определены основные подразделения, участвующие в реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения при реализации образовательных программ в Университете.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в Университете в целях повышения качества и доступности образования, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. В Университете электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться во всех формах получения образования.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Университет.

1.7. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

1.7.1. Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.7.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7.3. Система электронного (дистанционного) обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (работников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся независимо от места их нахождения.

В качестве СДО в Университете используется система управления обучением СДО Moodle (размещается на сайте lk.spbguvm.ru), управление и координирование которой осуществляет отдел информационных технологий.

1.7.4. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем.

1.7.5. Разработчик ЭОР – педагогический работник, выполняющий разработку ЭОР, наделенный руководителем основного структурного подразделения Университета полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов по отдельной дисциплине.

2. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при организации учебного процесса

2.1. В Университете ЭО и ДОТ могут применяться при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой и (или) итоговой аттестации, если это не противоречит требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным

государственным требованиям и соответствующей образовательной программой, реализуемой в Университете, локальным актам Университета.

2.2. В зависимости от направления подготовки (специальности) и требований образовательного стандарта ДОТ в Университете могут применяться:

- при организации с использованием ЭОР аудиторной и (или) самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам, не предусматривающей снижение объема аудиторной контактной работы;

- при организации с использованием ЭОР учебного процесса по дисциплине, предусматривающей снижение объема аудиторной контактной работы или полного исключения аудиторной контактной работы и сохранения контактной работы лишь во внеаудиторной форме, включая онлайн-консультации или переписку;

- при организации учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура».

2.3. С применением ЭО, ДОТ могут реализовываться следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- государственные аттестационные испытания.

При необходимости с применением ЭО, ДОТ могут реализовываться другие виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением ЭО, ДОТ может реализовываться в следующих формах:

- online – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;

- offline – посредством обучающих и нацеленных на контроль успеваемости, в том числе интерактивных, компонентов ЭОР (видеозаписи лекций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями и др.), за исключением промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний;

- с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

2.5. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО, ДОТ может проводиться как online, так и offline.

Промежуточная аттестация с применением ЭО, ДОТ может проводиться как online, так и offline.

Защита курсовых работ с применением ЭО, ДОТ может проводиться как online, так и offline.

Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ может проводиться как online, так и offline.

2.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с локально-нормативными актами Университета и календарным учебным графиком.

2.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ результаты текущего контроля могут храниться в СДО Moodle. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в электронно-информационной образовательной среде в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.8. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет отдел информационных технологий Университета.

2.9. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляют деканаты и учебный отдел Университета.

2.10. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ организуется в основных структурных подразделениях Университета, контроль за его качеством осуществляет первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе).

2.11. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.12. Заявки на использование ЭО, ДОТ при организации учебного процесса по образовательной программе, предполагающих снижение объема аудиторной контактной работы, вносятся на рассмотрение учебного отдела до утверждения учебного плана в сроки, определяемые приказом ректора.

2.13. При реализации основных образовательных программ высшего образования возможно следующее соотношение объема занятий, проводимых путем взаимодействия педагогических работников с обучающимися с применением ДОТ:

- обучение с дистанционной поддержкой, при котором до 30 % объема образовательной программы реализуется через электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС);

- смешанное обучение, при котором от 30 % до 80 % объема образовательной программы реализуется через ЭИОС.

2.14. Основные образовательные программы высшего образования исключительно с применением ЭО, ДОТ в Университете не реализуются. Максимальный объем образовательной программы, который может быть реализован с применением ЭО, ДОТ по образовательным программам высшего образования составляет 80%.

2.15. Онлайн-обучение, предполагающее реализацию образовательной программы исключительно с применением ЭО, ДОТ, может осуществляться

по программам дополнительного образования в виде дистанционных курсов (в том числе массовых открытых онлайн-курсов (далее – MOOK)).

2.16. Прием на обучение по MOOK осуществляется путем регистрации пользователя на образовательной онлайн-платформе организации, с которой у Университета существуют договорные отношения в области онлайн-обучения.

2.17. Лица, поступающие в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ в смешанном формате, должны быть ознакомлены с этим условием через официальный сайт Университета.

2.18. Сроки получения образования по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, должны совпадать со сроками получения образования по соответствующим образовательным программам, реализуемым без применения ДОТ по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

3. Требования к формированию ЭИОС

3.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ кафедры основных структурных подразделений Университета формируют ЭОР в СДО Moodle в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим порядком.

3.2. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭОР несут заведующие кафедрами, работники которых реализуют соответствующую дисциплину или практику.

3.3. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала Университета обеспечиваются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование работников и преподавателей;
- размещение методических материалов для преподавателей на официальном сайте ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

4. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс, и их деятельность при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ

4.1. В организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ участвуют первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе), деканаты, учебный отдел, кафедры, отдел информационных технологий Университета.

4.2. Деятельность вышеперечисленных структурных подразделений направлена на предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования непосредственно по их месту жительства и обеспечение качества квалифицированных специалистов

в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Данные подразделения Университета обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками.

5. Требования к ЭИОС

5.1. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

5.2. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью), возможен деперсонифицированный гостевой доступ в случаях отсутствия учета успеваемости слушателей курса.

5.3. Для защиты информации предпринимаются следующие меры безопасности:

- используется программное обеспечение, которое менее подвержено уязвимостям;

- на сервере включены межсетевые экраны с минимально необходимым набором доступных портов;

- используется избыточный массив независимых дисков;

- осуществляется ограниченный доступ к физическому серверу и к закрытой информации;

- для получения доступа в ЭИОС надо ввести локальный логин и сложный пароль;

- пароли хранятся на сервере в зашифрованном виде;

- гостевой доступ к ограниченному объему информации возможен только при согласии авторов-разработчиков курса;

- администрирование системы возможно только с выделенных рабочих станций;

- осуществляется запись в журнал информации по входам и выходам в систему, а также о фактах неправильного ввода пароля, с указанием IP адреса компьютера, с которого происходит доступ к указываемому ресурсу.

5.4. Для обеспечения сохранности данных ежедневно сохраняются резервные копии баз данных, которые хранятся в нескольких местах, физически удаленных друг от друга, в зашифрованном виде с паролем.

5.5. Требования к рабочему месту обучающегося:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 0,5 Мбит/с, в остальных случаях – не менее 1,5 Мбит/с. Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;

- работа может осуществляться с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше;

- для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять Java Script;

- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше;
- необходимы веб-камера и микрофон.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением исключительно ЭО, ДОТ

6.1. Учебный процесс с применением исключительно ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки (специальностей), учитывающими использование ДОТ. Учебный процесс регламентируется годовыми рабочими учебными планами, разработанными учебным отделом Университета.

6.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭОР, размещенные в системе СДО Moodle, разработанные в соответствии с образовательными стандартами и соответствующие учебным планам.

6.3. В состав ЭОР входят:

- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов;
- электронные учебники, учебные пособия или электронный конспект курса;
- материалы лекций по теме (модулю);
- презентации для изучения дисциплины;
- методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных или курсовых работ, курсовых проектов;
- база тестовых материалов для самопроверки, текущего и промежуточного контроля знаний;
- информационные учебные материалы.

Кроме того, в ЭОР могут включаться:

- видео- и аудио- ресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции);
- обучающие компьютерные программы;
- информационно-справочные материалы (справочники, словари).

6.4. Разработка ЭОР дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию, с обязательной разбивкой на разделы (темы), являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

6.5. Все ЭОР, используемые в учебном процессе с применением ДОТ, проходят экспертизу на соответствие формальным и содержательным требованиям в соответствии с настоящим порядком.

6.6. Электронная копия всего ЭОР, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится у разработчика ЭОР.

6.7. Все ЭОР обновляются по мере необходимости.

6.8. Ответственность за несвоевременную или некачественную

подготовку ЭОР, используемых при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, несут заведующие кафедрами.

6.9. Разработчик ЭОР несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, лексико-грамматический анализ.

6.10. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов ЭИОС может осуществляться исключительно для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в Университете.

7. Организация учебного процесса с применением исключительно электронного обучения и ДОТ

7.1. Учебный процесс по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым исключительно с применением ЭО, ДОТ организуется по годовому периоду обучения в Университете и осуществляется на основании ежегодного рабочего учебного плана, который содержит перечень блоков учебных дисциплин, последовательность, период (курсы) и объем часов на их изучение, виды занятий, практик, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график для ОПОП, реализуемых исключительно с применением ЭО, ДОТ совпадает с календарным учебным графиком для ОПОП, реализуемых обычным путем, и утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

7.2. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ по программам дополнительного образования организуется в зависимости от продолжительности конкретных образовательных программ.

7.3. После зачисления обучающийся получает в деканате факультета индивидуальные учетные данные (логин и пароль) для доступа к ЭИОС. С момента подключения обучающийся имеет право начать обучение по ЭОР, представленным в СДО Moodle.

7.4. Теоретическое обучение проходит дистанционно, в том числе с использованием СДО Moodle. В личном кабинете студента представлен перечень дисциплин с ЭОР в соответствии с годовыми учебными планами.

Теоретическое обучение предполагает:

- проведение лекций, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций online и/или offline. Лекции, практические занятия, лабораторные работы и групповые консультации в режиме online проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Расписание занятий выставляется в личном кабинете обучающегося в ЭИОС;

- самостоятельную работу обучающегося с содержимым ЭОР, в том числе с сетевыми или автономными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ;

- текущий контроль знаний обучающихся, проводимый с применением интерактивных компонентов ЭОР либо, при необходимости, в режиме online с участием преподавателя.

7.5. Практические занятия, лабораторные работы, практики могут реализовываться посредством освоения интерактивных компонентов ЭОР, включая виртуальные лаборатории и практикумы. Отдельные задания, требующие создания особых условий для своего выполнения, могут быть адаптированы к условиям, доступным обучающемуся по месту жительства.

7.6. Промежуточная аттестация (сдача зачета или экзамена) может проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

- в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путем выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

7.7. Зачеты и экзамены проводятся в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Их проведение регулируется локальными нормативными актами Университета. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

7.8. Внесение оценок за промежуточную аттестацию в зачетные и экзаменационные ведомости и в зачетные книжки проходит в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

7.9. По всем видам практик, предусмотренных утвержденным учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online. Прохождение практики возможно путем работы обучающегося с интерактивными элементами ЭОР. При прохождении практики в сторонней организации обучающийся может быть направлен на практику в организацию, расположенную в населенном пункте по месту его проживания.

7.10. Выполнение курсовых работ обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся. При необходимости руководитель курсовой работы дистанционно проводит индивидуальные консультации с обучающимися. Защита курсовых работ осуществляется на основании утвержденного расписания.

7.11. При проведении государственной аттестации с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с

предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подается проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам государственной экзаменационной комиссии видеть обучающегося;

- дистанционный обзор обучающимся членов государственной экзаменационной комиссии. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

8. Сотрудничество Университета с другими организациями в использовании СДО и ЭОР

8.1. Университет имеет право использовать в учебном процессе СДО и отдельные ЭОР других организаций на основе двусторонних договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансирование использования указанных ресурсов осуществляется за счёт:

- бюджетных средств Университета;

- внебюджетных средств Университета, в том числе внебюджетных средств основных структурных подразделений Университета;

- иных источников финансирования, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

8.2. Университет имеет право предоставлять другим организациям право использования СДО и отдельных ЭОР на основе двусторонних договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.




9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок принят на Ученом совете Университета и утвержден ректором Университета. Порядок вступает в силу с даты его утверждения.


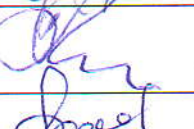
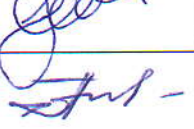
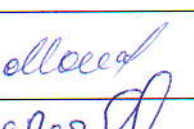
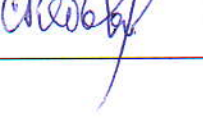
9.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в том же порядке, что и его принятие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

“Порядок организации применения электронной почты”
Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно- санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
5.	Председатель студенческого совета	Моисеева К.А.	
6.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	