

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А. А. Стекольников
« 30 » апреля 2020 г.



Порядок

об особенностях проведения государственного экзамена и
защиты выпускной квалификационной работы
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета
«30» апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам (далее – ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете (далее – ФГОС); Устава ФГБОУ ВО СПбГУВМ; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем

образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России. Порядок распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы (далее вместе – структурные подразделения).

1.4. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает порядок проведения ГИА с применением ЭО / ДОТ в режиме видеоконференции, в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

1.5. Видеоконференция – очная форма удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу ректора в следующих случаях:

- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

1.6. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

1.7. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет Отдел информационных технологий (далее – ОИТ) совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его нахождения.

2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции

2.1. Обучающийся, желающий пройти ГИА в режиме видеоконференции, представляет в деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление на имя ректора с обоснованием причин и приложением подтверждающих документов.

2.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося письменного заявления декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры оценивает полученные документы, технические средства и помещения на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.3. При принятии положительного решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

3. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции

3.1. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций обеспечивается посредством сети Интернет. Система (сервис) устанавливается приказом ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

3.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС), поддерживающие запись мероприятия, такие как: система организации ВКС на основе программного обеспечения Microsoft: Skype или аналог.

4. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции

4.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

4.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена доступом к сети в Интернет и оборудованием для видеоконференции (ВКС):

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой/видеокамерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;

- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- доступ к сети в Интернет;
- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

5. Особенности проведения ГИА

5.1. Не позднее 3 рабочих дней до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции ОИТ совместно с выпускающей кафедрой обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания сотрудник ОИТ проверяет: наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком; отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения; поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

5.3. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. Секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося.

5.4. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме;

определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

5.5. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

5.6. При защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

5.7. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.8. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

5.9. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции.

5.10. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

5.11. При проведении в Университете итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, в случае если это допускается Положением о проведении в ФГБОУ ВО СПбГУВМ итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принят на Ученом совете Университета и утвержден ректором Университета. Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

к Порядку об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

| № | Должность | Ф.И.О. должностного лица | Подпись |
|--------------------|--|--------------------------------|---|
| Разработано | | | |
| | Декан факультета ветеринарной медицины | Щипакин М.В. |  |
| | Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы | Трушкин В.А. |  |
| | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры | Котова А.В. |  |
| Согласовано | | | |
| 1. | Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе) | Померанцев Д.А. |  |
| 2. | Проректор по научной работе и международным связям | Карпенко Л.Ю. |  |
| 3. | Начальник отдела по качеству образования | Пристач Л.Н. |  |
| 4. | Начальник учебного отдела | Хабарова Л.Е. |  |
| 5. | Председатель Студенческого совета | Крумкина К.А. |  |
| 6. | Ведущий юрисконсульт | Рябова С.Н. |  |