

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников
« 28 »  2020 г.



Положение
об индивидуальном плане работы аспиранта
ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета
« 28 »  2020 г. (протокол № 5)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в аспирантуре.

3. Общие положения

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) отражает индивидуальную деятельность аспиранта по освоению дисциплин (модулей) учебного плана, а также его научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на весь срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программе аспирантуры).

3.2. Индивидуальный план работы обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика работы с учетом уровня готовности и темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

4. Разработка и утверждение индивидуального плана

4.1. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки с учетом профиля подготовки аспиранта и тематики его научного исследования.

4.2. Структурно индивидуальный план состоит из титульного листа; обоснования выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации); плана работы аспиранта на каждый год обучения и сведений о формах и результатах контроля; результатов ежегодной аттестации аспиранта; рекомендаций по разработке и утверждению индивидуального плана; общего объема и структуры программы аспирантуры в соответствии со сроком получения образования.

4.3. Титульный лист, кроме основных сведений об аспиранте (Ф.И.О. аспиранта; форма, основа и срок его обучения; направление и профиль подготовки), включает сведения о научном руководителе аспиранта и тему научно-квалификационной работы (диссертации).

4.4. Обоснование выбора темы научно-квалификационной работы включает актуальность, новизну, объект исследования, методы исследования, теоретическую и практическую значимость исследования.

4.5. План работы аспиранта на каждый год обучения включает общий объем работы, научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы.

4.6. План работы на каждый год обучения обсуждается на кафедре профильной подготовки аспиранта, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой.

4.7. План работы на первый год обучения утверждается не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение. Планы работы на последующие годы обучения утверждаются не позднее начала следующего года обучения.

5. Контроль выполнения аспирантом индивидуального плана

5.1. Текущий контроль за выполнением аспирантом ежегодного плана работы осуществляет научный руководитель.

5.2. Формой промежуточного контроля выполнения аспирантом индивидуального плана является ежегодная аттестация, которая проводится не позднее начала следующего года обучения.

5.3. Перед аттестацией:

- аспирант заполняет соответствующий раздел индивидуального плана – отчет о выполненной работе за текущий год обучения;

- научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом плана за текущий год обучения, формулирует свои рекомендации и заключение в указанном разделе индивидуального плана.

5.4. Аттестация проводится на заседании профильной кафедры, где аспирант отчитывается о ходе выполнения плана за текущий год и докладывает план работы на следующий год.

5.5. Все записи, связанные с проведением аттестации аспиранта, вносятся в соответствующий раздел индивидуального плана.

5.6. Копия отчета аспиранта за текущий год, утвержденного на заседании кафедры, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки проекта приказа о переводе на следующий год обучения аттестованных аспирантов и об отчислении не аттестованных аспирантов.





5.7. По окончании срока обучения индивидуальный план представляется в отдел аспирантуры и докторантуры и вместе с личным делом аспиранта сдается в архив Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		Котова А.В.	
Согласовано			
1.	Проректор по научной работе и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	