


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников



« 18 » мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музеях кафедр ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 года (протокол №4)*

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Организация деятельности музея	4
4. Задачи и функции музеев кафедр Университета	4
5. Учет и обеспечение сохранности фондов музеев кафедр	5
6. Руководство деятельностью музея кафедры Университета	5
7. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Музеи кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – музеи кафедр, Университет соответственно) создаются на соответствующих кафедрах Университета.

Музеи кафедр не являются структурными подразделениями Университета.

1.2. В своей деятельности музеи кафедр Университета руководствуются федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность музеев кафедр Университета.

1.3. Музеи кафедр организуются в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами Университета.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки.

2.2. Музейный фонд - совокупность музейных предметов и музейных коллекций (основных фондов), закрепленных за Университетом на праве оперативного управления.

2.3. Музейный фонд музея - организованная совокупность музейных предметов (коллекций) и научно-вспомогательных материалов в составе музейного собрания.

2.4. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов музейного, архивного и библиотечного фондов музея.

2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Музейный предмет (экспонат) - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.7. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация деятельности музея

3.1. Музеи кафедр Университета являются составной частью системы воспитательной работы в образовательных учреждениях Университета.

3.2. Обязательным условием для создания и деятельности является наличие:

- собранных и зарегистрированных в Книге поступлений музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная ценность которых позволяют организовать их публичный показ в форме научно разработанной и документированной музейной экспозиции;
- соответствующих помещений, пригодных для развертывания экспозиции и хранения фондов;
- специального оборудования, обеспечивающего сохранность музейных коллекций и условия для их показа.

4. Задачи и функции музеев кафедр Университета

4.1. Основными задачами музеев кафедр являются:

- постановка на музейный учет содержащихся в музеях предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями;
- всестороннее исследование информативной ценности поставленных на учет музейных предметов и фиксация их значимости;
- создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей;
- активное содействие научной, учебно-педагогической, производственной и иным формам учебной подготовки студентов Университета;
- участие в нравственном, эстетическом воспитании студентов, повышение их общеобразовательного и культурного уровня, организация полноценного культурного досуга.

4.2. Для выполнения указанных задач музеи кафедр осуществляют следующие функции:

- научно-фондовая работа - направление музейной деятельности, осуществляемое в целях формирования музейного собрания, обеспечения сохранности, изучения музейных предметов и музейных коллекций и создания условий для их использования;
- научно-исследовательская работа - направление музейной деятельности, заключающееся в получении новых знаний на основе изучения музейного собрания;

- научно-экспозиционная работа - направление музейной деятельности, предметом которого является музейная экспозиция;
- научно-методическая работа - направление музейной деятельности, связанное с разработкой, выявлением, описанием и внедрением передовых методов и профессиональных приемов музейной работы;
- научно-просветительная работа - направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательно-воспитательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей;
- рекламно-издательская деятельность - направление музейной деятельности, связанное с подготовкой и распространением печатной и сувенирной продукции.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музеев кафедр Университета

5.1. Учет музейных предметов собраний музеев кафедр осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея Университета;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музеев кафедр несет Хранитель музейных предметов.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея кафедры Университета

6.1. Руководство деятельностью музея кафедры Университета осуществляется сотрудником Университета, назначенным приказом ректора, в соответствии с возложенными на него обязанностями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на Учёном совете Университета.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие, по инициативе:

- членов Ученого совета Университета;
- ректора Университета;
- проректора по научной работе и международным связям Университета;
- хранителя музейных предметов;
- ответственного за музей сотрудника Университета.