

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ
А.А. Стекольников
« 30 » апреля 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по составлению и оформлению индивидуальных
планов работы преподавателей

*Обсужден и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

Санкт-Петербург
2020

1. КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1. Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и составляется на основе плана работы кафедры на планируемый учебный год.

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя на каждый учебный год составляется преподавателем на основании определенной заведующим кафедрой нагрузки, по форме, утверждённой в приложении № 1 к Методическим указаниям, рассматривается и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года. Индивидуальный план работы преподавателя подписывается заведующим кафедрой, в случае отсутствия заведующего, деканом факультета или проректором по учебно-воспитательной работе. Спорные вопросы при формировании индивидуального плана решаются деканом факультета, а в отдельных случаях – проректором по учебно-воспитательной работе.

1.3. План составляется на бланках установленного образца, который хранится в делах кафедры. Срок хранения индивидуального плана – 5 лет.

1.4. Корректировка индивидуального плана преподавателя может производиться заведующим кафедрой при возникновении производственной необходимости.

1.5. Все виды работ, вносимые в индивидуальный план, должны быть чётко сформулированы, предусматривать конкретные формы и сроки отчётности.

1.6. Должностные обязанности лиц профессорско-преподавательского состава включают в себя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу, а также повышение квалификации. В связи с чем индивидуальный план должен включать все эти виды работ, исходя из 36-часовой пятидневной рабочей недели. Таким образом, суммарная годовая нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку по всем перечисленным видам работ направлениям деятельности в полном объеме должна составлять 1536 часов.

1.7. Учебная работа преподавателя планируется в часах, исходя из утвержденного кафедре объема учебной нагрузки и штатного расписания на предстоящий учебный год. Учебная работа для педагогических работников академии, работающих на полной ставке, определяется коллективным договором и установлена в объеме 850 - 900 часов в год. Для деканов, заведующих кафедрой минимальное количество учебной нагрузки составляет не менее 450 часов.

1.8. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная и воспитательная работа, повышение квалификации планируются с указанием трудоёмкости отдельных видов работы в часах.

1.9. В индивидуальный план нельзя включать работы, за которые преподаватель получает дополнительную (сверх основной заработной платы) оплату.

1.10. Отчёты преподавателей о выполнении индивидуальных планов заслушиваются на заседании кафедры в конце каждого семестра. Заключения кафедры о работе преподавателя фиксируются в протоколах заседания кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Протоколы заседания кафедры и индивидуальные планы работ преподавателей хранятся на кафедре в течение 5-ти лет.

1.11. Преподаватели могут вносить при отчете все дополнительные виды нагрузки и выполненных им работ с указанием фактически затраченных часов.

1.12. В конце каждого учебного года заведующий кафедрой даёт количественную оценку работы преподавателя по всем разделам и делает заключение о выполнении индивидуального плана за год.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие методические указания составлены на основе:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного университета ветеринарной медицины» (далее – СПбГУВМ, университет);
- Коллективного договора СПбГУВМ;
- действующих нормативно-правовых актов Министерства образования Российской Федерации;
- действующих приказов ректора СПбГУВМ,

2.2. Данные методические указания введены в практику планирования работы научно-педагогических работников СПбГУВМ с целью создания единого порядка в планировании и учете работы этой категории работников университета.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Должностные обязанности педагогических работников (далее сокращенно называемых преподавателями) включают учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную работу, а также повышение квалификации. Ввиду такого многообразия форм деятельности преподавателей суммарный объем поручаемой им работы исчисляется в часах.

3.2. Педагогическим работникам вузов установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов (7 часов 12 минут на 1,0

ставку). С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в университете устанавливается ежегодный объем нагрузки педагогическим работникам, работающим на полной ставке в 1536 часов, а для преподавателя-составителя, работающего на 0,5 ставки – 768 часов. Для преподавателя, работающего на другой части ставки, объем всех планируемых ему на учебный год работ должен быть установлен равным пропорциональной этой части доли от 1536 часов.

3.3. Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работы, а также работы по повышению квалификации выполняются преподавателями по их индивидуальным планам работы, ежегодно составляемым на предстоящий учебный год.

3.4. Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ, порученных ему заведующим кафедрой. Он составляется на основе планируемых работ кафедры на очередной учебный год и конкретных заданий по отдельным направлениям работы преподавателя, включенных в план-график его работ, оформленный как приложение к заключенному с ним ректором университета трудовому договору.

3.5. Объем учебной нагрузки преподавателю определяется заведующим кафедрой, исходя из:

- утвержденного на кафедре объема учебной нагрузки на очередной учебный год;
- имеющегося на кафедре состава преподавателей;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;
- оговоренных в заключенном университете с данным преподавателем трудовом договоре (контракте) объемов и видов его деятельности;
- принятого в университете «Положения о порядке планирования и учете нагрузки ППС в ФГБОУ ВО СПбГУВМ».

3.6. Заведующему кафедрой предоставляется право устанавливать различный объем учебной нагрузки отдельным преподавателям кафедры, исходя из специфики их других поручений и потребностей кафедры. При этом педагогическим работникам более высокой квалификации (профессорам, доцентам) устанавливается, как правило, меньший объем учебной нагрузки в часах, нежели старшим преподавателям и ассистентам, но зато требующей более высокой квалификации (лекции, руководство аспирантами, выпускными квалификационными работами, экзамены и т. п.).

3.7. По действующему Коллективному договору между трудовым коллективом и администрацией СПбГУВМ учебная работа для педагогических работников университета, работающих на полной ставке, установлена в объеме 850 - 900 часов в год. Для деканов, заведующих кафедрой минимальное количество учебной нагрузки составляет не менее 450 часов.

3.8. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная и воспитательная работа, а также работа по повышению квалификации планируется преподавателю на учебный год заведующим кафедрой с участием преподавателя, исходя из потребностей кафедры. Планируемая учебная нагрузка преподавателя отражается в индивидуальном плане в часах. Все иные виды деятельности, планируются в соответствии с рекомендуемыми для учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работы, повышения квалификации преподавателей примерными нормами времени «Положения о порядке планирования и учете нагрузки ППС в ФГБОУ ВО СПбГУВМ».

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Индивидуальные планы работы преподавателей должны быть ориентированы на возможно более полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований.

4.2. План наряду с учебной нагрузкой должен предусматривать наиболее важные для кафедры учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работы, а также повышение квалификации преподавателя.

4.3. Вся работа, вносимая в план, должна быть четко сформулирована, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

4.4. Работы, планировавшиеся преподавателю в предыдущем учебном году по разделам 2 - 6 индивидуального плана и невыполненные им по неуважительным причинам, при необходимости, вносятся в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без дополнительного предоставления рабочего времени.

4.5. Раздел «Научно-исследовательская работа» не должен включать научно-исследовательскую работу по хоздоговорным или госбюджетным НИР и НИОКР, за которую её исполнитель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой им должности. Допускается включать лишь НИР и НИОКР по тематике, рассмотренной и утвержденной на кафедре, факультете для выполнения в пределах должностных обязанностей преподавателя как научно-педагогического работника. В этот раздел можно также включать работы, связанные с написанием научных статей, подготовкой докладов и выступлением с докладами по итогам исследований на научных семинарах, конференциях, оформлением заявок на патенты по итогам НИР (выполняемых с финансированием как по госбюджету, так и по хоздоговорам) и другие работы, указанные в разделе III – “Научно-исследовательская работа».

4.6. Часы на подготовку кандидатской или докторской диссертации выделяются лишь в том случае, когда тематика диссертации обсуждена и одобрена научным заседанием кафедры, о чем должна быть соответствующая запись в протоколе заседания.

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Индивидуальный план работы преподавателя составляется преподавателем, на основании определенной заведующим кафедрой нагрузки, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5.2. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются перед началом учебного года (как правило, в июне), корректируются (если в этом возникает необходимость) и утверждаются до первого сентября текущего года.

5.3. Представленный на утверждение план не должен содержать исправлений, помарок.

5.4. Одобренный на заседании кафедры план преподавателя оформляется на типовом бланке с подписями преподавателя и заведующего кафедрой, в случае отсутствия заведующего кафедрой план подписывает декан факультета или проректор по учебно-воспитательной работе

5.5. Корректировка индивидуального плана преподавателя может производиться заведующим кафедрой при возникновении производственной необходимости и в течение учебного года. Оформляется в индивидуальном плане преподавателя и в плане отчете кафедры

5.6. Экземпляр утвержденного плана хранится в делах кафедры.

5.7. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре – 5 лет.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

6.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы периодически контролируется заведующим кафедрой. По требованию заведующего кафедрой, преподаватель обязан давать ему отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана в любое время учебного года.

6.2. Преподаватель обязан по мере выполнения запланированных работ отмечать их выполнение и фактические затраты времени на них в плане. Преподаватель в разделе «Учебная работа (отчет)» дает краткий отчет по выполнению плана, поясняет причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ в семестре.

6.3. По окончании осеннего семестра на заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана

работ на семестр. По итогам отчета и обсуждения делается заключение кафедры, которое вносится в протокол заседания кафедры.

6.4. По окончании весеннего семестра преподаватель подсчитывает суммарные объемы выполненных работ в часах за весь учебный год и в разделе «Учебная работа (отчет)», в случае расхождения с запланированным объемом учебной нагрузки, поясняет причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ. На заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана работ на семестр и за весь учебный год в целом. По итогам отчета и обсуждения делается заключение кафедры, которое вносится в протокол заседания кафедры и в индивидуальный план работы преподавателя. Это заключение в индивидуальном плане подписывается заведующим кафедрой.

6.5. Результаты работы преподавателя в годы его пребывания в занимаемой должности учитываются при очередном избрании его по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава (ППС), при его поощрении или взыскании.

Форма индивидуального плана-отчёта работы преподавателя

----- Начало формы -----

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

кафедра _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

должность _____

учёная степень _____

учёное звание _____

год избрания
по конкурсу _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЁТ
работы преподавателя**

учебный год

год избрания по конкурсу
(1, 2, 3, 4, 5-й)

1. Учебная работа (план)

учебный год

Вид учебной работы	ФВМ очная форма	ФВМ очно- заочн. форма	ФВМ заочн. форма	ВСЭ бакалавр иат	ВСЭ магистрат ура	ВСЭ очно- заочн. форма	ВСЭ заочн. форма	БЭК бакалавр иат	БЭК магистрат ура	ВЕРиА бакалавр иат	ВЕРиА магистрат ура	Аспирант ура	Всего	ИТОГО
	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
Лекции														
Практичесие и семинарские занятия														
Индивидуальные занятия														
Консультации														
Зачеты														
Экзамены														
Гос.экзамены														
Курсовые работы														
Контрольные работы														
Выпускные квалификационные работы														
Руководство практикой														
Руководство аспирантами														
Руководство кафедрой														
Руководство УИРС														
Другие виды работ														
ИТОГО														

1. Учебная работа (отчёт)

учебный год

Вид учебной работы	ФВМ очная форма	ФВМ очно- заочн. форма	ФВМ заочн. форма	ВСЭ бакалавр иат	ВСЭ магистрат ура	ВСЭ очно- заочн. форма	ВСЭ заочн. форма	БЭК бакалавр иат	БЭК магистрат ура	ВЕРиА бакалавр иат	ВЕРиА магистрат ура	Аспирант ура	Всего	ИТОГО
	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
Лекции														
Практичесие и семинарские занятия														
Индивидуальные занятия														
Консультации														
Зачеты														
Экзамены														
Гос.экзамены														
Курсовые работы														
Контрольные работы														
Выпускные квалификационные работы														
Руководство практикой														
Руководство аспирантами														
Руководство кафедрой														
Руководство УИРС														
Другие виды работ														
ИТОГО														

2. Учебно-методическая работа

№	Наименование работы	Отметка о выполнении

3. Научно-исследовательская работа

№	План	Отметка о выполнении

4. Воспитательная работа со студентами

№	Наименование работы (план)	Отметка о выполнении

5. Повышение педагогической и научной квалификации

№	Форма повышения квалификации (план)	Отметка о выполнении

6. Помощь производству

№	Наименование работы (план)	Отметка о выполнении

7. Другие виды работ

№	Наименование работы (план)	Отметка о выполнении

8. Изменения в плане работ и причины (по всем видам работ: учебной, учебно-методической и т.д.)

Подпись преподавателя
(по данным плана)

Подпись преподавателя
(по данным отчёта)

Утверждён
План работы рассмотрен на
заседании кафедры
«_____» _____ Г.
№_____ протокола

Утверждён
Выполнение плана проверено
на заседании кафедры
«_____» _____ Г.
№_____ протокола

План утверждён Зав. кафедрой

Отчёт утверждён
Зав. кафедрой

----- Конец формы -----

Лист согласования

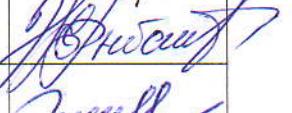
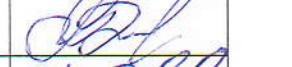
Методических указаний по составлению и оформлению индивидуальных планов работы преподавателей

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
---	-----------	--------------------------	---------

Разработал:

	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
--	---------------------------	---------------	---

Согласовано:

1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Начальник отдела кадров	Рыбакова Ж.И.	
3.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
4.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
5.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	