

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А.Стекольников

« 30 » апреля 2020 г.

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти г. Санкт-Петербурга, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее - Университет), настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

1.3. Комиссия создается для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделениях Университета с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Университета по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на изучение правовых основ предупреждения коррупции и формирование стабильных морально-нравственных и этических качеств.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**коррупция:**

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Университета в коррупционной деятельности;
- взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся;
- формирование в Университете благоприятного морально-нравственного климата, способствующего противодействию коррупции, улучшению воспитательного и образовательного процессов.

## **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается приказом ректора. В состав Комиссии входят ректор, проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по науке и международным связям, деканы факультетов, начальник учебного отдела,

начальник отдела аспирантуры и докторантуры, представитель профсоюза, органов студенческого самоуправления и совета молодых ученых и специалистов.

3.2. Комиссия состоит из Председателя – ректора Университета, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии и предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, аспирантов), преподавателей, должностных лиц или сотрудников Университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Университета и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии и в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий другим членам не

допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  её членов.

3.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. При необходимости, решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

4.2. Организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в Университете.

4.3. Организует работу по разъяснению сотрудникам и обучающимся основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению профессорско-преподавательского состава, механизмов возникновения конфликтов интересов.

4.4. Принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов, относящихся к компетенции Университета.

4.5. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Университета о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции.

4.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

4.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, преподавателей, обучающихся и сотрудников Университета, в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

4.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.




## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.






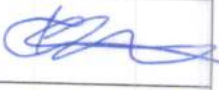
5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Котова А.В.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
5.	Председатель совета молодых ученых и специалистов	Токарев А.Н.	
6.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
7.	Юрисконсульт	Рябова С.Н.	