

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Профессор кафедры ветеринарного государственного высшего образования

Дата подписания: 01.05.2022 15:46:15

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefadc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Стекольников

«28» мая 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Обсуждено и принято Учёным советом университета
__28__ мая 2020 г. (протокол № __5__)

Санкт-Петербург
2020 год

Предисловие:

- 1) Разработано начальником отдела по качеству образования
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный университет
ветеринарной медицины.
- 2) Рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО СПбГУВМ
согласно Протоколу от 28 мая 2020 № 5

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Общие положения.....	5
4	Порядок проведения самообследования.....	7
5	Содержание отчета о самообследовании.....	9
6	Ответственность.....	12
7	Заключительная часть.....	12
8	Приложение А.....	14
9	Лист согласования.....	19
10	Лист регистрации изменений.....	20

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО СПбГУВМ), (далее по тексту – Университет), определяющим правила и порядок проведения процедуры самообследования деятельности ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

1.2 Целью проведения самообследования является обеспечение достоверности и открытости информации о деятельности ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

1.3 Положение регламентирует структуру отчета о результатах самообследования, а также сроки предоставления результатов на официальном сайте Университета.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29), Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета с целью документального сопровождения ежегодной процедуры самообследования по согласованным критериям и показателям деятельности образовательной организации.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

1.6 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, принимаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО СПбГУВМ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 16.11.2015 г № 129 у.
- иные нормативно-правовые акты.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Самообследование Университета представляет собой документированную процедуру оценки научно-образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2 Целями проведения самообследования являются:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Университета;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета;
- обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;
- сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования с другими образовательными учреждениями;
- повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Университета.

3.3 Самообследование проводится ежегодно.

3.4 Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5 Показатели самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)».

3.6 Отчет о результатах самообследования формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года в соответствии с

«Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования» (Письмо Минобрнауки РФ от 20.03.2014 года № АК-634/05).

3.7 Отчет подписывается ректором Университета и заверяется печатью.

3.8 По запросу печатный вариант отчета направляется в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляющего полномочия учредителя Университета.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Университета;
- издание приказа (распоряжения) ректора о проведении самообследования Университета, определяющего сроки, формы проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- проведение самообследования структурных подразделений;
- анализ и обобщение полученных результатов, формирование на их основе отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля текущего года;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на Ученом совете Университета;
- подписание отчета ректором и заверение его печатью;
- размещение отчета на официальном сайте Университета.

4.2 Ректор утверждает план проведения самообследования, в котором определяются сроки подготовки и ответственные лица за подготовку каждого раздела отчета по проведению самообследования.

4.3 Приказом ректора о проведении самообследования назначается комиссия по самообследованию Университета (далее Комиссия), председателем которой является ректор Университета, заместителем

председателя Комиссии - первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе).

4.4 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит заседание ученого совета, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие рассмотрению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.5 Для проведения самообследования в состав Комиссии могут включаться:

- Проректоры;
- Начальник учебного отдела;
- Начальник отдела по качеству образования;
- Деканы факультетов;
- Иные руководители структурных подразделений.

4.6 Рекомендуемая структура Отчета по самообследованию:

1) Аналитическая часть

- ✓ Общие сведения об образовательной организации
- ✓ Образовательная деятельность
- ✓ Научная деятельность
- ✓ Международная деятельность
- ✓ Внеучебная работа

2) Показатели деятельности образовательной организации

- ✓ Анализ показателей образовательной деятельности высшего образования, подлежащих самообследованию
- ✓ Заключение

4.7 Результаты самообследования оформляются в виде Отчета по самообследованию.

5 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Отчет готовится на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности университета и иных локальных документов, в которых подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки.

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

В аналитической части приводится информация о деятельности вуза, которая включает следующие разделы:

5.1 Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации, дается краткая историческая справка об Университете, описывается цель (миссия) Университета. Проводится анализ основных документов, регулирующих правовые основы функционирования вуза и их соответствие фактическим условиям на момент самообследования: внутренних локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Университета; лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; свидетельства о государственной аккредитации с приложениями. Проводится анализ системы управления Университета, отмечается степень участия обучающихся в управлении. Изучаются документы, регламентирующие работу Ученого

совета Университета, анализируется деятельность ректората (круг вопросов, рассматриваемых ректоратом, планы работы ректората; контроль за исполнением решений; действенность принимаемых решений). Дается оценка организации делопроизводства в Университете.

5.2 Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования, организации приема и качественном составе абитуриентов (поступающих), контингенте обучающихся, выпуске специалистов, востребованности и трудоустройстве выпускников, качестве образования, кадровом обеспечении образовательного процесса, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении реализуемых образовательных программ, особенностях организации учебного процесса в аспирантуре. Анализируется структура подготовки и изменение контингента слушателей и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования: количество реализуемых программ, соответствие программ повышения квалификации требованиям заказчиков, категории слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.3 Научно-исследовательская деятельность

Раздел включает следующую информацию: сведения о научных и инновационных подразделениях в составе Университета, об основных научных школах и направлениях, показателях Университета в области НИР, инновационной деятельности и объемах проведенных научных исследований, о подготовке научно-педагогических кадров, работе диссертационных советов, редакционно-издательской деятельности и публикационной активности преподавателей. Анализируется использование результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в практику, рассматривается научно-

исследовательская работа обучающихся, план развития основных научных направлений.

5.4 Международная деятельность

При анализе международной деятельности Университета необходимо дать оценку следующих вопросов: участие представителей вуза в международных образовательных и научных программах и конференциях, количество иностранных обучающихся и (или) стажирующихся в Университете, количество студентов и аспирантов Университета, обучающихся и (или) стажирующихся за рубежом, количество педагогических работников и научных сотрудников, прошедших стажировку за рубежом, чтение лекций иностранными преподавателями в Университете и преподавателями за рубежом, совместные с иностранными образовательными учреждениями и обучающимися мероприятия и др.

5.5 Внеучебная работа.

Раздел включает следующую информацию: организация воспитательной работы в Университете, участие студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях, студенческое самоуправление, студенческие объединения и социальные проекты, направления внеучебной деятельности.

5.6 Материально-техническое обеспечение

Раздел включает следующую информацию: финансово-экономическая деятельность, инфраструктура и хозяйственно-техническая база Университета, оснащение образовательного процесса учебным и научным оборудованием, социально-бытовые условия и охрана здоровья обучающихся и работников. Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности за отчетный период.

Так же анализируется состояние материально-технической базы Университета в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в Университете: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов и т.д.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Руководители структурных подразделений и научно-педагогические работники, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут ответственность за выполнение требований данного Положения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Образец Матрицы распределения ответственности в ходе процедуры самообследования представлен в приложении А, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.2 Ответственность за разработку, содержание и актуализацию настоящего Положения несет начальник отдела по качеству образования.

6.3 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник отдела по качеству образования.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета и действует до его изменения в части или отмены.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела по качеству образования.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься письменные изменения или дополнения.

7.4. Настоящее Положение для ознакомления в обязательном порядке должно быть размещено на сайте Университета.

МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

при подготовке и проведении самообследования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Итоговый документ
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка и утверждение приказа о проведении самообследования	до 01.02.202_ г.	Начальник отдела по качеству образования	Приказ
1.2	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению самообследования СПбГУВМ	до 01.02.202_ г.	Начальник отдела по качеству образования	Приложение № 1 к приказу
1.3	Создание комиссии для проведения самообследования СПбГУВМ	до 01.02.202_ г.	Начальник отдела по качеству образования	Приложение № 2 к приказу
1.4	Формирование отчета о самообследовании университета	до 01.04.202_ г.	Начальник отдела по качеству образования	Отчет о результатах самообследования
1.5	Рассмотрение итогового отчета о самообследовании на заседании Ученого совета	до 01.04.202_ г.	Ученый совет	Протокол Ученого совета
1.6	Утверждение отчета о результатах самообследования	до 08.04.202_ г.	Ректор СПбГУВМ	Утвержденный отчет о результатах самообследования
1.7	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте СПбГУВМ	до 20.04.202_ г.	Начальник отдела информационных технологий	Размещенный на сайте отчет о результатах самообследования
2.	Подготовка отчетов и сведений для формирования отчета о самообследовании Университета			
2.1	Проведение самообследования на кафедрах, подготовка отчета о самообследовании	до 14.03.202_ г.	Заведующие кафедрами	Отчет о самообследовании кафедры

3.	Подготовка сводного отчета и его разделов по результатам самообследования (структура и разделы)		
3.1	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
	Оценка образовательной деятельности:		
	- на факультете ветеринарно-санитарной экспертизы, биоэкологии, водных биоресурсов и аквакультуры	до 14.03.202_ г.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы, биоэкологии, водных биоресурсов и аквакультуры
	- на факультете ветеринарной медицины	до 14.03.202_ г.	Декан факультета ветеринарной медицины
	Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки по программам дополнительного образования.	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела дополнительного образования
	Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки по программам довузовской подготовки и профориентации	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела довузовской подготовки и профориентации
	Оценка образовательной деятельности, содержания и качества по программам подготовки в аспирантуре.	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
	Оценка востребованности выпускников.	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	до 14.03.202_ г.	Заведующий библиотекой
	Оценка кадрового обеспечения.	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела кадров
3.2	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
	Оценка научно-исследовательской деятельности, план развития основных научных направлений	до 14.03.202_ г.	Проректор по научной работе и международным связям
3.3	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

	Результативность форм международного сотрудничества.	до 14.03.202_ г.	Проректор по научной работе и международным связям	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные проректором по научной работе и международным связям
	Обучение иностранных граждан	до 14.03.202_ г.	Заместитель декана по работе с иностранными студентами	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные заместителем декана по работе с иностранными студентами
3.4	ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА			
	Оценка организации воспитательной работы	до 14.03.202_ г.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные первым проректором (проректором по учебно-воспитательной работе)
	Общежития	До 14.03.202_ г.	Директор студенческих общежитий	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные студенческими общежитиями
3.5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
	Оценка материально-технической базы	до 14.03.202_ г.	Главный инженер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные хозяйственной частью, инженерно-эксплуатационной группой
4.	Анализ показателей самообследования			
4.1	Образовательная деятельность			
	пп. 1.1, 1.2, 1.3	до 14.03.202_ г.	Начальник учебного отдела	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные учебным отделом
	пп. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела довузовской подготовки и профориентации	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные начальником отдела довузовской подготовки и профориентации
	пп. 1.10, 1.11	до 14.03.202_ г.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы, биоэкологии, водных биоресурсов и аквакультуры	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканом факультета ветеринарно-санитарной экспертизы, биоэкологии, водных биоресурсов и аквакультуры
4.2	Научно-исследовательская деятельность			

	пп.2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,2.12, 2.18, 2.19	до 14.03.202_ г.	Проректор по научной работе и международным связям	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные проректором по научной работе и международным связям
	пп. 2.7, 2.8,2.9, 2.10, 2.11, 2.13	до 14.03.202_ г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
	пп. 2.14, 2.15, 2.16, 2.17	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом кадров
4.3	Международная деятельность			
	пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9	до 14.03.202_ г.	Заместитель декана по работе с иностранными студентами	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные заместителем декана по работе с иностранными студентами
	пп. 3.7	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом кадров
	пп. 3.10, 3.11	до 14.03.202_ г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
4.4	Финансово-экономическая деятельность			
	пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	до 14.03.202_ г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
4.5	Инфраструктура			
	п. 5.1	до 14.03.202_ г.	Главный инженер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные хозяйственной частью
	п. 5.2	до 14.03.202_ г.	Начальник отдела информационных технологий	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом информационных технологий

	п. 5.3	до 14.03.202_ г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
	п. 5.4, 5.5	до 14.03.202_ г.	Заведующий библиотекой	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные библиотекой
	п. 5.6	до 14.03.202_ г.	Директор студенческих общежитий	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные директором студенческих общежитий