

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный университет  
ветеринарной медицины»**

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ  
А.А. Стекольников  
« 30 » апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ученом совете  
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ**

Обсуждено и принято Учёным советом университета  
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)

Санкт-Петербург  
2020

## **1 Общее положение**

1.1. Ученый совет является выборным представительным органом, решающим организационные вопросы учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской финансовой и административно-хозяйственной работы. Решения Ученого совета являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями университета. Председателем Ученого совета является ректор университета. Заместители председателя Ученого совета назначаются ректором университета. Ученый секретарь избирается из числа членов Ученого совета.

1.2. В состав Ученого совета по Положению входят ректор, проректора, деканы факультетов, начальник учебного отдела и начальник отдела кадров. Остальные члены Ученого совета избираются на Конференции профессорско-преподавательского, научного, вспомогательного персонала, аспирантов и студентов. В периоды между Конференциями Ученый совет имеет право кооптировать в состав совета новых членов вместо выбывших.

1.3. Срок полномочия Ученого совета - 5 лет.

## **2 Формирование Ученого совета**

2.1. Численность Ученого совета определяется в пределах 40 человек. В состав Ученого совета университета по должности входят ректор, проректора, деканы факультетов. Остальные члены Ученого совета избираются Конференцией академии по представлению структурных подразделений. Число избираемых членов Ученого совета должно быть больше, чем входящих по должности.

2.2. Порядок избрания членов Ученого совета регламентируется Положением о выборах Ученого совета, т.е. настоящим положением.

2.3. Члены Ученого совета, уволившиеся из академии, либо умершие, либо находящиеся в декретном отпуске автоматически исключаются из списка.

2.4. В периоды между собраниями Конференции Ученый совет имеет право кооптировать в состав совета новых членов вместо выбывших. На основании решения Ученого совета по представлению Ученого секретаря издается приказ ректора о частичном изменении состава Ученого совета.

2.5. Процедура выборов Ученого совета.

2.5.1. За 2 месяца до окончания полномочий ректор университета издает приказ о выборах нового состава Ученого совета. В приказе определяется состав выборной комиссии, назначается ее председатель и определяется время проведения конференции.

2.5.2. Выборная комиссия:

- представляет Ученому совету для утверждения численный состав Ученого совета;

- информирует структурные подразделения академии (кафедры и отделы) о предстоящих выборах и предлагает в установленный срок представить выписки из протоколов заседаний о рекомендации к избранию в члены Ученого совета своих представителей;
- составляет окончательный список лиц, рекомендуемых к избранию, назначает дату проведения Конференции и размещает информацию на доске объявлений;
- определяет форму голосования – тайную или открытую, готовит необходимые документы (явочный лист, а в случае тайного голосования – бюллетени и протоколы счетной комиссии)

## 2.6. Порядок проведения Конференции.

2.6.1. Конференция считается полномочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь, а также утверждается состав мандатной комиссии. Председатель выборной комиссии докладывает о проведенной работе и представляет список лиц, рекомендуемых к избранию. Обсуждение проводится по каждой кандидатуре. Избирается счетная комиссия и объявляется перерыв для голосования.

2.6.2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и оформляет протокол № 1.

2.6.3. При открытом голосовании счетная комиссия подсчитывает число рук, поднятых «за», «против» и «воздержавшихся».

2.6.4. При тайном голосовании участникам Конференции выдаются бюллетени для тайного голосования, затем подсчитываются итоги и оформляется протокол № 2.

2.6.5. После перерыва слово предоставляется председателю счетной комиссии для оглашения результатов голосования.

2.7. Избранными в состав Ученого совета считаются лица, за которых при наличии кворума (2/3 от списочного состава) проголосовало более половины числа присутствующих. Переголосование на текущем заседании допускается только в случае нарушения процедуры голосования.

2.8. После конференции выборная комиссия готовит окончательный список состава Ученого совета и готовит приказ ректора о его утверждении.

2.9. Председателем Ученого совета является ректор университета. Заместители председателя Ученого совета назначаются ректором. Ученый секретарь избирается из числа членов Ученого совета.

## **3. Полномочия Ученого совета университета**

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся общие организационные вопросы:

- общий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Устава университета и иных локальных актов;
- утверждение и изменения структуры университета, правил внутреннего распорядка и других документов, определяющих деятельность университета

- заслушивание и утверждение ежегодного отчета ректора;
- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития университета;
- принятие решений об открытии новых направлений подготовки (специальностей);
- рассмотрение вопросов об использовании средств федерального бюджета и утверждение основных направлений распределения финансовых средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- определение сроков, порядка формирования и процедуры проведения Конференции и выборов Ученого совета;
- рассмотрение вопросов о создании попечительских и других советов по различным направлениям деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

### 3.2. К полномочиям Ученого совета относятся кадровые вопросы

- избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- конкурсный отбор замещения должностей профессорско-преподавательского состава Университета;
- присвоение званий «Почетный профессор Университета» и «Почетный доктор наук Университета» выдающимся отечественным и зарубежным ученым;
- представление работников университета к почетным званиям, наградам, премиям;
- Организация учебной, методической и воспитательной работы, утверждение правил приема обучающихся в университет;
- принятие решения о сокращении либо увеличении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;
- принятие решения о переносе сроков начала учебного года;
- утверждение учебных планов;
- утверждение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- обсуждение итогов зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий;
- рассмотрение отчетов государственных аттестационных комиссий по выпуску ветеринарных врачей;

### 3.3. К полномочиям Ученого совета относятся организация научной работы:

- рассмотрение кандидатур лиц, рекомендуемых для поступления в аспирантуру; утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, изменения названий диссертационных тем;
- принятие решения о предоставлении отпусков или о переводе на должность старшего научного сотрудника для завершения диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук;
- ежегодные отчеты председателей научно-методических комиссий о НИР кафедр и утверждение планов НИР на следующий год;

- отчет проректора по научной работе о выполнении план НИР и планирование НИР на следующий год.

3.4. К полномочиям Ученого совета относятся рассмотрение иных вопросов, не указанных в настоящем положении.

#### **4. Организация работы ученого совета университета**

4.1. Планирование работы - Ученого совета осуществляется Ученым секретарем в начале учебного года. План работы рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором академии.

4.2. Подготовка заседания Ученого совета осуществляется Ученым секретарем. За 2 недели до заседания Ученый секретарь сообщает докладчикам дату заседания.

4.3. При проведении конкурсных вопросов Ученый секретарь получает из отдела кадров пакет документов лиц, проходящих конкурс и готовит необходимую для проведения Ученого совета документацию ( бюллетени для тайного голосования, протоколы счетной комиссии).

4.4. Заседания ученого совета проводятся не реже 6 раз в год. Явка членов Ученого совета на заседания обязательна, о причине отсутствия следует информировать ректора или ученого секретаря. Информация о заседаниях Ученого совета вывешивается на Доске объявлений в главном учебном корпусе и на Московском пр., 99

4.5. Для проведения заседания необходимо присутствие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Для принятия решения требуется более 50% голосов от числа присутствующих на заседании.

4.6. Переголосование на текущем заседании Ученого совета допускается только в случае нарушения процедуры голосования.

4.7. Для процедуры тайного голосования избирается счетная комиссия в составе 3-5 членов Ученого совета, которая получает отпечатанные бюллетени, протоколы счетной комиссии и явочный лист заседания. В зале заседания оборудуется кабина для тайного голосования.

4.7. После подсчета голосов председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования.

4.8. Ученый совет принимает решение об утверждении протоколов счетной комиссии.

4.9. Протокол заседания Ученого совета оформляется в одном экземпляре не позднее 5 дней после заседания.

#### **5. Документация Ученого совета:**

5.1. К документации Ученого совета относятся:

- приказы об утверждении состава Ученого совета или частичном его изменении, о назначении конкурсных комиссий и др., имеющих отношение к работе Ученого совета;
- план работы Ученого совета;
- протоколы заседания Ученого совета (подшитые в папки по годам);

- конверты и бюллетенями для тайного голосования (опечатанные и подписанные членами счетной комиссии)
- копии дел, направленных в вышестоящие органы на представления к ученым званиям доцента/профессора;
- журнал представления кандидатур к ученым званиям доцента/профессора

## **6. Обязанности Ученого секретаря:**

6.1. В обязанности ученого секретаря Ученого совета входит:

- составление плана работы Ученого совета;
- подготовка заседания Ученого совета (информация о заседании, организация работы комиссий по подготовке решений, подготовка документов к заседанию - явочный лист, бюллетени для тайного голосования, протоколы счетной комиссии)
- ведение протокола заседания Ученого совета и его последующее оформление;
- подготовка Дел к направлению в вышестоящие органы на представления к ученым званиям доцента/профессора;
- оформление выписок из протокола заседания Ученого совета;
- подготовка проектов приказов, касающихся работы Ученого совета;
- хранение документов Ученого совета и оформление их передачи в Архив.

## **7. Заключительные положения.**

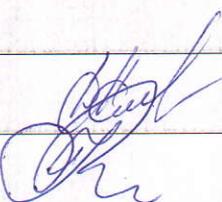
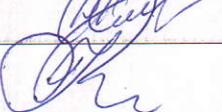
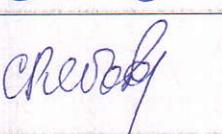
7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его на Ученом Совете Университета и действует до его отмены либо изменения или отмены.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются на Ученом Совете Университета.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься письменные изменения или дополнения.

7.4. Настоящее Положение для ознакомления в обязательном порядке должно быть размещено на сайте Университета

## **8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Разработано:</b>		
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебной и воспитательной работе (Первый проректор)		Д.А. Померанцев
Проректор по научной работе и международным связям		Л.Ю. Карпенко
<b>Экспертиза проведена:</b> Ведущий юрисконсульт		С.Н. Рябова