

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.05.2022 15:29:18

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Д.А. Померанцев

« 29 » апреля 2021 г.

Положение о наставничестве

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
29 апреля 2021 г. (протокол № 5)*

г. Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи наставнической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Наставничество – это форма помощи в адаптации, самоорганизации и развитии студентов первого курса, уровня высшего образования бакалавриат, осуществляемая Наставником.

1.3. Наставником может быть сотрудник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, работающий в организации не менее 1 года, готовый оказывать помощь в адаптации студентов первого курса к условиям обучения в Университете, отличающийся высокой коммуникабельностью и доброжелательностью.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – помощь в приобщении к университетской культуре, формировании личности студентов первых курсов уровня высшего образования бакалавриат, их высоких нравственных идеалов, чувства долга и ответственности, позитивного отношения к учебе, коллективу учебной группы и преподавательскому составу. Кроме того, Наставники занимаются сплочением групп и способствуют установлению дружеских отношений между студентами.

Наставничество отличается всесторонним воспитательным воздействием на обучающихся и охватывает не только их учебное время, но и досуг.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- прививание интереса к учебе и помощи в ней;
- представительство интересов подопечной группы в целом и каждого подопечного обучающегося в отдельности;
- сплочение коллектива подопечной группы и коллектива всего курса в целом;
- воспитание у подопечных чувства личной ответственности за успеваемость и поведение в целом;
- организация взаимодействия студентов в целях развития дружеских отношений, взаимопомощи, формирования корпоративной сплоченности

3. Порядок назначения Наставника

3.1. Наставником может быть назначен сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава Университета, работающий в организации не менее 1 года, принимающий активное участие в общественной и научной деятельности Университета.

3.2. Наставник назначается приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой, где трудится сотрудник с согласования с проректором по учебно-воспитательной работе, деканом факультета и заместителем декана по воспитательной работе.

4. Права и обязанности Наставников

4.1. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его подопечной группой или отдельными студентами группы;
- оказывать помощь и поддержку подопечной группе по мере своих сил и возможностей во всех сферах студенческой жизни;
- представлять свою подопечную группу или отдельного обучающегося, входящего в нее, внутри Факультета;
- давать по запросу администрации Университета характеристику на какого-либо студента из подопечной группы;
- участвовать в рассмотрении дисциплинарных нарушений, совершенных студентами подопечной группы;
- учитывать пожелания подопечной группы по организации наставнической работы;
- требовать от обучающихся подопечной группы надлежащего уважения к учебе, Университету, преподавателям, сокурсникам и наставнику;
- способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечной группы, развивать интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом;
- в любое время отказаться от осуществления наставничества по уважительным причинам с уведомлением заместителя декана по воспитательной работе, декана факультета не менее, чем за один месяц до сложения полномочий.
- совершать другие, не противоречащие общим принципам его деятельности и Настоящему положению поступки.

4.2. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу (план) наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
- содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
- подготавливать отчет о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» обучающегося.

4.3. Наставник воздействует на подопечную группу личным примером,

убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности обучающихся подопечной группы, их учебные и творческие способности.

5. Организация управления и контроля наставничеством

5.1. Общий контроль процесса наставничества осуществляется деканом факультета, проректором по учебно-воспитательной работе, заместителем декана по воспитательной работе в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения плана наставничества по соответствующим направлениям.

5.2. Замена наставника производится приказом ректора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевод наставника на другую работу;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся.

5.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой (планом) работы наставничества.

5.4. Результаты деятельности наставника оцениваются 1 раз в год при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности преподавателя в качестве наставника.

6. Сроки наставничества

6.1. Наставник назначается приказом над всеми группами первого курса уровнем высшего образования бакалавриат, сроком на один учебный год.

6.2. Наставники для каждой группы первого курса должны быть назначены не позднее первого сентября текущего учебного года.

7. Отстранение от наставничества

7.1. За неоднократное (2 и более раза) неисполнение или ненадлежащее исполнение Наставником своих обязанностей, а равно за неоднократное (2 и более раза) нарушение им настоящего положения по решению комиссии в составе проректора по учебно-воспитательной работе, декана факультета, заместителя декана по воспитательной работе он может быть отстранен от выполнения своих полномочий по работе с подопечной группой первого курса уровня высшего образования бакалавриат.



8. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.



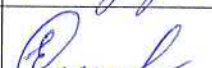

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
2.	Декан факультета ветеринарной медицины	Былинская Д.С.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Врио проректор по учебно-воспитательной работе	Щипакин М.В.	
2.	Начальник учебного отдела	Суязова И.В.	
3.	Начальник отдела по качеству образования	Смирнова Е.М.	
3.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
4.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	