

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухинин Александр Александрович  
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 01.05.2022 15:29:42  
Уникальный программный ключ:  
e0eb125161f4cee9ef80b5da88ffc7dcefd628a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.А. Стекольников

« 30 » апреля 2020 г.

Положение  
о порядке и форме проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам  
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и форму проведения итоговой аттестации у обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения в Университете, в том числе особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Положение является обязательным для исполнения учебными структурными подразделениями Университета (кафедрами, факультетами, деканатами).

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Университетом степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится Университетом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.7. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

1.8. В случае отсутствия государственной аккредитации на момент проведения государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии, утвержденный Директором Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, и члены государственной экзаменационной комиссии, утвержденные локальным актом Университета, локальным актом переводятся в статус председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии.

1.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.10. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о периоде обучения.

1.13. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Университете, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.14. Университетом не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) соответственно.

2.2. ИЭК и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. Комиссии создаются в Университете по каждому не имеющему государственной аккредитации направлению подготовки.

2.4. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

2.5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.6. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к

научным работникам Университета (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 декабря в учебный отдел Университета для согласования, после чего они утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом Директора Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России.

Список кандидатур членов ИЭК формируется учебным отделом. Приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников Университета), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

2.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИЭК.

2.9. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.10. Приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы апелляционных комиссий.

2.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые хранятся в течение трех календарных лет в учебном отделе Университета.

2.15. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.16. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

2.17. Протоколы заседаний ИЭК ведутся в книгах со сквозной нумерацией. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований) и утверждаются приказом ректора.

3.2. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.4. Программы итоговой аттестации по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, утверждаются ректором Университета.

3.5. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и

порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ размещаются в свободном доступе на официальном сайте Университета.

3.6. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), приведен в программе государственной итоговой аттестации, утвержденной ректором Университета и размещенной на официальном сайте ВУЗа.

3.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) структурное подразделение может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

3.8. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты) закрепляются приказом ректора за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

3.9. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) составляются учебным отделом и утверждаются ректором Университета не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Учебный отдел и деканаты доводят расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на информационном стенде.

3.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.11. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.12. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

3.13. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.14. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.15. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.16. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Университета.

3.17. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.18. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или

государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается ректором и хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

3.21. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.22. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки о периоде обучения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.24. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами и Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

3.25. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее – отчет).

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ




4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.





4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
3.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Проректор по науке и международным связям	Карпенко Л.Ю.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Председатель студенческого совета	Крумкина К.А.	
5.	Юрисконсульт	Рябова С.Н.	