

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 06.06.2022 09:55:42
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.А. Стекольников

« 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О пропускном режиме в студенческих общежитиях
и жилом фонде ФГБОУ ВО СПбГУВМ**

*Рассмотрено и принято Ученым советом университета
28 августа 2020 (протокол № 7)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном режиме в студенческих общежитиях и жилом фонде ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Положение) устанавливает порядок и условия пребывания, прохождения проживающих в студенческих общежитиях и жилом фонде (далее – общежития, жилой фонд соответственно) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет, ФГБОУ ВО СПбГУВМ), посетителей проживающих и иных третьих лиц, их права, обязанности и ответственность.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в общежития и из общежитий.

1.3. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам Университета, посетителям.

1.4. Ответственность за организацию пропускного режима в общежитиях и жилом фонде возлагается на директора студенческих общежитий. Пропускной режим обеспечивают дежурные вахтеры по общежитию или сотрудники специализированного предприятия.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитиях и в жилом фонде, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитиях, в жилом фонде, а также посетителей.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, затрагивающими правоотношения, регулируемые Положением, Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ и локальными актами Университета.

2. Адреса общежитий, режим работы

2.1. Местоположение общежитий Университета:

- Студенческое общежитие № 1 расположено по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.5, лит. А;

- Студенческое общежитие № 2 расположено по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.9, лит. А.

- Жилой фонд Университета расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Захарьевская, д. 14, лит. В.

2.2. Местоположение вахт общежитий и режим работы:

- Вахта №1 (студенческое общежитие) – вестибюль главного входа в общежитие по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.5, лит. А;

- Вахта №2 (студенческое общежитие) – вестибюль главного входа в общежитие по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д.9, лит А.

- Вахта № 3 (жилой фонд) – первый межлестничным марш между 2 и 3 этажами парадной № 2 дома по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Захарьевская, д. 14, лит. В.

Режим работы вахт - круглосуточно.

2.3. Количество вахтеров определяется Университетом исходя из необходимой потребности.

Университет может передать охрану общежитий специализированной организации.

2.4. Вахтер в общежитии на рабочем месте подчиняется директору студенческих общежитий и заведующему соответствующим общежитием. Вахтер в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета, касающихся деятельности общежитий, в том числе настоящим Положением, распоряжениями и указаниями директора студенческих общежитий.

2.5. Сотрудники специализированного предприятия, осуществляющие охрану жилого фонда, подчиняются локальным нормативным актам Университета, регулирующим деятельность общежитий и жилого фонда Университета, в том числе настоящему Положению, правилам внутреннего распорядка в общежитиях.

2.6. Для обеспечения требований безопасности на каждой вахте должны быть:

- 1) телефонный аппарат;
- 2) система средств тревожной сигнализации;
- 3) средства индивидуальной защиты;
- 4) телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Университета;
- 5) системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3. Организация пропускного режима

3.1. Вход обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется по пропускам, выдаваемым заведующим общежитием (в студенческих общежитиях).

Вход обучающихся, проживающих в жилом фонде, осуществляется по пропускам, выдаваемым Университетом.

3.2. При проверке пропусков вахтер, сотрудник специализированной организации сверяет фотографии с лицом, предъявляющим пропуск. При отсутствии фотографии на пропуске проходящий предъявляет паспорт. Вахтеру, сотруднику специализированной организации необходимо убедиться, что срок действия пропуска не истек, имеются подписи и печать. При предъявлении пропуска с истекшим сроком действия, он изымается и

передается заведующему общежитием (в студенческих общежитиях) или администрации Университета (в жилом фонде).

3.3. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию общежитий и жилого фонда.

3.4. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития и жилого фонда.

3.5. Лицам, выселенным из общежития или жилого фонда, проход в общежитие и жилой фонд не разрешается.

3.6. При выполнении в общежитии, жилом фонде строительных, ремонтных и иных работ, допуск специалистов осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с главным инженером Университета.

3.7. Вход и выход в общежитие/из общежития с 01-00 до 5-30 осуществляется по предварительному согласованию с администрацией общежития и вахтой.

Вход и выход в жилой фонд/ из жилого фонда проживающих с 00-00 до 5-30 осуществляется по предварительному согласованию с администрацией жилого фонда.

4. Проход посетителей (гостей)

4.1. Посетители (гости) проживающего пропускаются только при наличии документа, удостоверяющего личность. Данные документа, удостоверяющего личность, записываются в журнал регистрации гостей.

4.2. Проживающий, к которому прибыл гость, оставляет на вахте свой пропуск пока гость находится в общежитии. Ответственность за поведение гостей несёт приглашающее их лицо.

4.3. Вход посетителей (гостей) проживающих разрешен только по приглашению проживающего, который обязан лично встретить посетителя на вахте.

4.4. Посещение обучающихся, в том числе проживающих на договорной основе, разрешается только в выходные и праздничные дни с 11-00 до 22-00 по московскому времени.

4.5. Обучающимся, проживающим в общежитиях, разрешаются взаимные посещения в будние дни с 17-00 до 22-00 по московскому времени, с предъявлением пропусков в общежития.

4.6. Посещение общежитий, за исключением жилого фонда, студентами и аспирантами Университета, не проживающими в общежитиях, в качестве гостей разрешается в будние дни с 17-00 до 22-00 по московскому времени, при предъявлении студенческого билета.

4.7. Родителям (законным представителям) и родственникам разрешено посещение обучающихся в любой день недели, по согласованию с администрацией.

4.8. Во время сессии посещение обучающихся запрещено.

4.9. Не допускается проход гостей в общежитие, в жилой фонд в состоянии алкогольного, наркотического и прочего опьянения, а также с животными (кошками, собаками, мелкими грызунами и проч.).

4.10. Время посещения гостями проживающих может быть ограничено администрацией университета, администрацией общежитий и жилого фонда в случаях массового заболевания, ухудшения эпидемиологической обстановки, обострения криминогенной обстановки, введении режима ЧС и по другим причинам.

4.11. Гостям может быть отказано в посещении проживающих обучающихся в общежитиях и в жилом фонде в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия других проживающих, внутреннего распорядка и т.п.

5. Порядок вноса (выноса) имущества в здание (из здания) общежитий

5.1. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в общежитие (из общежития), в жилой фонд (из жилого фонда) производится только по письменному разрешению директора студенческих общежитий.

5.2. Контроль пропуска (как при вносе, так и при выносе) осуществляет дежурный вахтёр или сотрудник специализированной организации.

5.3. Запрещается вносить в здания общежития и жилого фонда:

- крупногабаритные предметы, ящики, коробки;
- горючие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества,;
- холодное и огнестрельное оружие;
- наркотические и психотропные вещества;
- токсичные вещества, радиоактивные материалы;
- иные запрещённые предметы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на Учёном совете Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.