

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 01.05.2022 15:30:22
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургская государственная
академия ветеринарной медицины»



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО СПбГАВМ

А.А.Стекольников

» 28 декабря 2018 г.

Положение
об организации внеаудиторной академической работы
в ФГБОУ ВО СПбГАВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом академии
28 декабря 2018 г. (протокол № 11)*

Санкт-Петербург
2018 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации внеаудиторной академической работы студентов ФГБОУ ВО СПбГАВМ (далее – Порядок) входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины» (далее – академия), и структуру документов системы качества (далее – СК) в академии. Порядок конкретизирует применительно к условиям академии установленные государственные требования к организации внеаудиторной академической работы студентов.

1.2. Порядок является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений и педагогическими работниками (ПР) академии, участвующими в организации внеаудиторной академической работы обучающихся.

1.3. В данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в академии для нормативных документов данного вида.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Порядок разработан на основе следующих действующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в академии программам (далее – ФГОС);
- Других нормативных документов академии.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Внеаудиторная академическая работа студентов (ВАРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в академии и является обязательной для каждого обучающегося. Объем её определяется ФГОС и учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

3.2. ВАРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа обучающихся выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.3. Целью ВАРС является освоение в полном объёме основной образовательной программы и последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

3.4. Повышение роли ВАРС основывается на принципах комплексности, непрерывности, системности в организации самостоятельной работы обучающихся и предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения повышающих производительность труда преподавателя;
- активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- внедрение компьютеризированного тестирования;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач;
- усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы и организованности, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Содержание ВАРС определяется требованиями ФГОС по направлению подготовки, имеет конкретную предметную направленность, обеспечивается соответствующими методическими разработками и возможностью непрерывного контроля и оценки результатов.

4.2. Виды ВАРС определяются в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины, степенью подготовки обучающихся, количеством часов, отведенных на самостоятельную работу, с учетом рекомендаций примерной (или авторской) программы дисциплины и отражаются в рабочей программе учебной дисциплины.

4.3. Возможные виды ВАРС при реализации рабочих программ учебных дисциплин:

4.3.1 Фиксированные виды внеаудиторных работ (с обязательным формированием соответствующих отчётных материалов, в том числе – в электронном виде):

- выполнение и защита курсового проекта (КП)
- выполнение и сдача курсовой работы (КР)

- выполнение письменных контрольных работ студентов заочной формы обучения
- другие виды работ, определяемые разработчиком рабочей программы учебной дисциплины.

4.3.2 Самостоятельное изучение тем (включая подготовку отчётных материалов по результатам изучения: рефератов, презентаций, конспектов и др.)

4.3.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (включая контрольные занятия):

- к семинарам (в активной и интерактивной формах)
- к практическим занятиям (в активной и интерактивной формах)
- к аудиторным контрольным работам, опросам, коллоквиумам, тестированию и др.

4.4. Форма осуществления ВАРС может быть индивидуальной или групповой в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня её сложности, уровня умений обучающихся.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРС

5.1. Планирование в учебном плане объема ВАРС по дисциплинам и количества её фиксированных видов осуществляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом академии и ректором академии.

5.1.1. В рабочих программах учебных дисциплин, реализуемых на кафедрах академии, ВАРС планируется с распределением по разделам и темам, с указанием количества часов на выполнение, результата (продукта) работы и формы контроля по неделям обучения. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю ВАРС осуществляет заведующий кафедрой.

5.1.2. Распределение объема времени на внеаудиторную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

5.2. Условиями, обеспечивающими выполнение ВАРС по дисциплинам, является наличие:

- информационных ресурсов (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методических материалов (рекомендации, указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующих материалов (тесты, задания для самоконтроля и др.);
- материально-технических ресурсов (читальный зал, компьютерный класс, лабораторное оборудование, инструменты, тренажеры и др.);
- временных ресурсов в соответствии с отведенными на ВАРС в учебном плане;
- консультационной помощи преподавателей;
- положительной мотивации, творческого интереса студентов к выполнению заданий ВАРС;

- регулярного контроля со стороны преподавателя;

5.3. Методические рекомендации по организации каждого вида ВАРС разрабатываются ведущим преподавателем данной дисциплины.

5.3.1. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ должны раскрывать:

- содержание и цели выполнения работы;
- исходную информацию;
- последовательность выполнения работы;
- требования к структуре и оформлению работы;
- форму контроля ВАРС, предусмотренную рабочей программой дисциплины (ответ при устном опросе; тестирование; письменная контрольная работа; защита расчетно-графической, курсовой работы (проекта); заслушивание доклада и представление выполненного реферата, оформление творческой работы (макета, проекта); участие в коллоквиуме, деловой игре и другие по выбору преподавателя);
- порядок представления или защиты работы;
- критерии ее оценки.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ

Организация ВАРС осуществляется на уровне преподавателя дисциплины, кафедры, деканата факультета и других субъектов учебного процесса академии.

6.1. Преподаватель дисциплины:

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в вузе, методикой внеаудиторной самостоятельной работы, критериями оценки качества ВАРС по преподаваемой дисциплине;
- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и периодичности контроля ВАРС;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации и критерии оценки качества ВАРС;
- составляет план-график ВАРС с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по выполнению ВАРС;
- формирует у обучающихся умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений и навыки научного исследования, работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой, способствующие формированию профессиональных компетенций будущего выпускника;
- обеспечивает контроль выполнения графика и качества выполнения ВАРС, дает оценку работы.

6.2. Кафедра:

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения ВАРС;
- анализирует эффективность ВАРС, вносит коррективы с целью её активизации и совершенствования;
- организует работу по комплектованию библиотеки научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами, а учебных аудиторий - необходимой техникой и программным обеспечением;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического, справочного материала и технического оборудования для выполнения ВАРС, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателей; активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал.

6.3. Учебный отдел и деканаты факультетов:

- контролируют деятельность кафедр академии по организации ВАРС;
- разрабатывают нормативную документацию по ВАРС и инструктивные материалы для профессорско-преподавательского состава, ориентирующие преподавательский корпус на методические и организационные решения, усиливающие роль и значение ВАРС;
- оказывают методическую помощь факультетам и кафедрам по организации ВАРС;
- контролируют планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах и кафедрах;
- изучают и обобщают опыт работы по организации самостоятельной работы студентов/обучающихся на факультетах.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЬ ВАРС

7.1. ВАРС должна выполняться лично обучающимся или быть самостоятельно выполненной частью коллективной работы.

7.2. Результат ВАРС должен представлять собой законченную разработку, в которой:

- раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме или её отдельные аспекты;
- демонстрируется достаточная компетентность автора в изученном вопросе;
- прослеживается учебная, научная и/или практическая направленность и значимость выполняемого вида ВАРС.

7.3. Эффективность ВАРС по дисциплине обеспечивается выполнением обучающимися условий:

- использование предусмотренных рабочей программой дисциплины средств учебно-методического и материально-технического обеспечения ВАРС;
- владение элементами рациональной организации обработки нормативных материалов, научно-технической информации и документации: правилами быстрого чтения, техникой конспектирования и другими, создающими основу подготовки специалистов более высокого уровня и

соответствующими требованиями, предъявляемыми к специалистам в рыночных условиях;

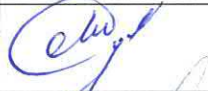
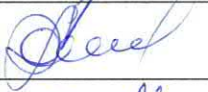




- творческий подход к выполнению ВАРС.

7.4. Контроль внеаудиторной работы обучающихся и оценка ее результатов организуется преподавателем и кафедрой в целом.

7.4.1. Контроль результатов ВАРС осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме.

7.4.2. Результаты ВАРС оцениваются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Сухинин А.А.	
2.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
3.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
4.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
5.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
6.	Председатель студенческого совета	Моисеева К.А.	
7.	Экспертиза проведена: ведущий юрисконсульт	Беседина А.Ю.	