


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухинин Александр Александрович
Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 01.05.2022 15:30:23
Уникальный программный ключ:
e0eb125161f4cee9ef898b5de8849c74e2f1dc28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ

А.А. Степальников
« 30 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург
2020 год

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины».

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок разработки и утверждения, структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее - Университет).

1.2. ОПОП, реализуемая в Университете по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки бакалавра (специализации, магистерской программе), представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП по направлению подготовки (специальности) включает в себя общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, программы учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы (при наличии), оценочные средства, методические материалы.

1.3. На титульном листе указываются наименование направления подготовки (специальности), направленность программы (профиль, специализация, магистерская программа), квалификация (степень) выпускников, форма (формы) обучения, нормативный срок освоения программы, ссылка на приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, которым утвержден соответствующий ФГОС ВО.

II. Порядок разработки и утверждения ОПОП

2.1. Для разработки ОПОП по направлению подготовки (специальности) создается рабочая группа под руководством декана факультета. В состав рабочей группы должны быть включены заведующие выпускающими кафедрами, члены методической комиссии факультета. Рабочая группа должна определить цели ОПОП в области обучения, воспитания, учитывающие ее специфику, направление подготовки (специальность), направленность программы (профиль, специализацию, магистерскую программу), особенности научной школы, потребности рынка труда.

2.2. ОПОП разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерной основной образовательной программы высшего образования (ПрООП ВО). При этом примерная основная образовательная программа носит рекомендательный характер.

2.3. ОПОП бакалавриата разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления. ОПОП специалитета разрабатывается по каждой специализации. ОПОП магистратуры разрабатывается по каждой магистерской программе.

2.4. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик и других материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, являются декан факультета и заведующие кафедрами.

Ответственным за разработку учебного плана, программы государственной итоговой аттестации является декан факультета и начальник учебного отдела, ответственных за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Ответственными за разработку рабочих программ дисциплин, программ практик являются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, практики.

Ответственными за разработку программ научно-исследовательской работы являются заведующие выпускающими кафедрами по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.6. Учебный план и ОПОП утверждается ректором на основании решений ученого совета Университета, принятых с учетом рекомендаций методического совета Университета и методической комиссии факультета.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, программа государственной итоговой аттестации утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе, ответственного за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности), на основании решений методической комиссии данного факультета.

III. Требования к структуре ОПОП

Разрабатываемая ОПОП должна иметь следующую структуру.

1. Общие положения
 - Цели и задачи ОПОП
 - Срок освоения ОПОП
 - Трудоемкость ОПОП
 - Требования к абитуриенту
 - Нормативные документы для разработки ОПОП
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП
 - Область профессиональной деятельности выпускника
 - Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - Виды профессиональной деятельности выпускника
 - Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП
4. Ресурсное обеспечение ОПОП
 - Кадровое обеспечение реализации ОПОП
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

- Материально-техническое обеспечение
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
 - Календарный учебный график
 - Учебный план
 - Рабочие программы дисциплин
 - Программы учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы
 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников
 7. Методические материалы по оценке качества освоения обучающимися ОПОП
 - Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - Государственная итоговая аттестация
 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- Приложения к ОПОП

IV. Требования к содержанию компонентов ОПОП
Содержание компонентов ОПОП должно удовлетворять следующим требованиям.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи ОПОП

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), а также развитие личностных качеств.

При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП.

1.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск, указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

1.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП может быть представлена в табличной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности). Трудоемкость ОПОП указывается в зачетных единицах и часах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы (НИР), государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП. Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.
Блок 1	Дисциплины	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
	Базовая часть	

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы специалитета		

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Нормативные документы для разработки ОПОП

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
4. Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПООП ВПО) по направлению подготовки (специальности)
5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (специалистов, магистров), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра (специалиста, магистра) с учетом направленности (профиля, специализации, магистерской программы), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При необходимости описывается специфика объектов его профессиональной деятельности с учетом направленности программы (профиля, специализации, магистерской программы) и потребностей заинтересованных работодателей Северо-Запада.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться с учетом направленности программы (профиля, специализации, магистерской программы) и потребностей заинтересованных работодателей.

2.4. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, деятельности выпускника, формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с направленностью программы (профилем, специализацией, магистерской) определяются совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками вуза и работодателями.

Коды компетенций	Название компетенций
УК - универсальные компетенции	
УК-1	
УК-2	
и т.д.	
ПК - профессиональные компетенции	
ПК-1	
и т.д.	
Дополнительные компетенции, необходимые выпускнику (при наличии)	

2.5. программой) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП ВО и дополняются с учетом потребностей работодателей.

3. Задачи профессиональной деятельности выпускника. Задачи профессиональной

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО, ПООП ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями ОПОП.

На этапе проектирования ОПОП разрабатывается матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП. Компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон.

Содержание компетенций, которые планируется формировать в процессе обучения, определяет состав дисциплин и содержание их программ. При этом следует иметь в виду, что каждым ФГОС ВО предусматривается дополнение и конкретизация квалификационно-компетентного портрета выпускника с учетом реально сложившегося рынка труда, на который ориентирована работа Академии.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебных и производственных практик, НИР.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и входит в состав учебного плана.

5.2. Учебный план

Рабочий учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности) составляется и оформляется в виде приложения к ОПОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных циклов (разделов) ОПОП и входящих в них дисциплин, практик, НИР, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается распределение дисциплин по семестрам (с указанием их трудоемкости в каждом семестре), общая трудоемкость практик, НИР, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в часах. Трудоемкость дисциплин, НИР, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц.

При расчетах трудоемкости ОПОП в академических часах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, академический час соответствует 45 минутам астрономического часа;
- расчет трудоемкости дисциплины, практики, НИР, государственной итоговой аттестации в академических часах производится путем умножения ее трудоемкости в зачетных единицах на 36 академических часов.

Трудоемкость дисциплин и практик включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю не может составлять более 54 академических часов. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении ООП по очной форме обучения определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Занятия, проводимые в активных и интерактивных формах, планируются в соответствии с рабочими программами дисциплин учебного плана и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Удельный вес занятий лекционного типа устанавливается ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

ОПОП по направлению подготовки (специальности) предусматривает освоение учебных циклов (разделов), наименование которых устанавливается ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

В базовых частях (блоках) указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). В вариативной части учебных циклов указывается самостоятельно сформированный методической комиссией факультета, ответственного за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности), перечень и последовательность изучения дисциплин в соответствии с направленностью программы (профилем, специализацией, магистерской программой).

ОПОП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается ученым советом Университета.

Для каждой дисциплины в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации, определяемые в соответствии с ФГОС ВО по направлению

подготовки (специальности).

По каждому направлению подготовки (специальности) в учебный план включаются практические занятия по дисциплинам (модулям) базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются не-обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не должна превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения. Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, которые не может составлять более 54 академических часов в неделю.

ОПОП по направлению подготовки (специальности) должна устанавливать конкретные виды практик в соответствии с направленностью программы (профилем, специализацией, магистерской программой).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются и утверждаются проректором по учебно-методической работе, оформляются в виде приложения к ОПОП.

В рабочих программах дисциплин должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля, специализации, магистерской программы).

5.4. Программы учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы

Программы практик, научно-исследовательской работы оформляются в виде приложения к ОПОП.

Программы учебных и производственных практик разрабатываются по форме и утверждаются проректором по учебно-методической работе. Программа научно-исследовательской работы обучающихся по ОПОП разрабатывается, если научно-исследовательская работа включена в учебный план.

Для ОПОП специалитета и магистратуры в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

В программе научно-исследовательской работы перечисляются виды научно-исследовательской работы, осуществляемые обучающимися при освоении данной программы, указываются этапы выполнения и формы контроля научно-исследовательской работы в процессе ее выполнения.

При планировании и организации научно-исследовательской работы обучающихся по ОПОП магистратуры необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР, сформулированными в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей,

связанных с уровнем и направленностью программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин.

6.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ОПОП. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе ОПОП размещаются документы, отражающие сведения о профессорско-преподавательском составе вуза, обеспечивающем реализацию конкретной ОПОП, базовом образовании преподавателей, доле преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, доле преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП. Обеспеченность учебно-методическими и информационными ресурсами должна удовлетворять требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В данном разделе ОПОП размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП;

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем дисциплинам, практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей при реализации конкретной ОПОП;

- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП (обучающихся, ППС, руководителей подразделений).

6.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В ОПОП по направлению подготовки (специальности) приводится конкретный перечень лабораторий, оборудования, баз учебных практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для освоения программы.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

Дается характеристика социально-культурной среды Университета, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об

обеспечении социально-бытовых условий и др.

8. Методические материалы по оценке качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

9. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), оформляемые в виде приложений к рабочим программам дисциплин, программ практик. ФОС могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные материалы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам должны включать описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

10. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ по ОПОП в рамках направления подготовки (специальности) разрабатывает выпускающие кафедры.

При наличии по ОПОП государственного экзамена (государственных экзаменов) требования к его (их) содержанию и процедуре проведения разрабатывает методическая комиссия факультета и выпускающая кафедра.

Программа государственной итоговой аттестации с прилагаемым к ней фондом оценочных средств оформляется в качестве приложения к ОПОП.

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся






В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

12.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
3.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	
4.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
5.	Председатель студенческого совета	Моисеева К.А.	
6.	Ведущий юристконсульт	Рябова С.Н.	