

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухинин Александр Александрович

Должность: Проректор по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.05.2022 15:31:41

Уникальный программный ключ:

e0eb125161f4cee9ef898b5de88f5c7dcefdac28a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГУВМ



А.А. Стекольников

« 30 » апреля 2020 г.

## Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
30 апреля 2020 г. (протокол № 4)*

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), а также регламентирует взаимоотношения кафедр и деканатов факультетов с другими подразделениями и должностными лицами СПбГУВМ, участвующими в этом процессе.

1.3. Формой проверки выполнения и уровня усвоения обучающимися учебного материала является промежуточная аттестация. По завершении всего учебного плана обучения проводится государственная итоговая аттестация выпускников.

1.4. Промежуточная аттестация студентов организуется при завершении определенного этапа обучения (семестра).

1.5. Экзамены – это форма контроля, при помощи которой оценивается работа обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

1.6. Для проведения экзаменов учебным планом каждого направления подготовки (специальности) предусматриваются экзаменационные сессии, завершающие семестр. Конкретные сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются расписанием, утверждаемым первым проректором (проректором по учебно-воспитательной работе) (далее по тексту – «проректор по учебно-воспитательной работе») по представлению учебного отдела Университета.

1.7. Зачеты – служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практик. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «незачтено» или четырехбалльной системе, если учебным планом предусмотрен «зачет с оценкой». Зачеты выставляются до начала экзаменационной сессии по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся и служат основанием для допуска, обучающегося к сдаче

экзаменов, что фиксируется в правой половине зачетной книжки в виде отметки «К экзаменам допущен».

1.8. По некоторым видам учебной работы (ряд дисциплин, производственная практика, курсовая работа и т.д.) в соответствии с учебными планами направлений подготовки и специальностей и решением Ученого совета Университета может устанавливаться дифференцированный зачет с выставлением оценки. Результаты всех зачетов учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении стипендии, так и при определении ее размера.

1.9. Досрочная сдача экзаменов и зачетов разрешается на основании приказа ректора. Обучающийся обязан получить досрочную ведомость для сдачи экзаменов и зачетов в учебном отделе, в деканате – копию приказа о допуске к сдаче досрочной сессии и явиться в установленное время для сдачи зачетов и экзаменов на кафедры. Заведующий кафедрой своим распоряжением поручает прием экзамена квалифицированному преподавателю, читающему лекции на данном потоке, а для сдачи зачета – преподавателю, ведущему практические занятия в данной группе. Заведующий кафедрой может сам принять экзамен (зачет) или направить обучающегося к другому квалифицированному преподавателю кафедры, о чем в ведомости на сдачу экзамена (зачета) делается соответствующая запись.

1.10. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (подтвержденной документом установленного образца, представленным не позднее следующего рабочего дня после его выдачи, предоставляется возможность пройти его в иные сроки) приказом ректора по представлению декана факультета устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов и зачетов.

1.11. Обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены и зачеты летней зачетно-экзаменационной сессии, приказом ректора переводятся на следующий курс.

1.12. При явке на экзамен (зачет) обучающийся обязан иметь с собой зачетную книжку. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала зачета, экзамена. Если обучающийся не предъявляет зачетную книжку преподавателю – зачет, экзамен не принимается.

1.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебно-воспитательной работе, декана факультета не допускается.

1.14. Государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ проводятся Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) с целью проверки научно-теоретической и практической подготовки выпускников, решения вопроса о присвоении им квалификации и выдаче дипломов.

## 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Промежуточная аттестация – комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимся теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности).

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения всей дисциплины или её части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет – это форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также форма оценки прохождения учебных и производственных практик.

Кафедры Университета к экзамену допускают обучающихся, выполнивших в течение семестра все виды учебных заданий по соответствующему предмету (лекции, лабораторные и практические работы). В случае невыполнения к концу семестра практической части курса, обучающийся к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается. В экзаменационной ведомости заведующим кафедрой или преподавателем указывается запись «не явился».

Обучающиеся всех форм обучения обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия. В случае пропуска учебных занятий обучающийся обязан отработать пропущенные занятия, а кафедра организовать отработку пропущенных занятий (сроки и формы отработки определяются кафедрой, но проводятся до начала экзаменов). Отработка занятий проводится бесплатно.

Для обучающихся заочной формы обучения одним из видов обязательных учебных заданий является письменная контрольная работа; обучающийся, не выполнивший письменную контрольную работу по соответствующему предмету в установленные деканатом сроки, не допускается к экзамену и зачету по этому предмету.

2.2. Расписание для всех факультетов и форм обучения по проведению экзаменов составляется учебным отделом, утверждается первым проректором (проректором по учебно-воспитательной работе) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала сессии. При составлении расписания на подготовку к каждому

экзамену отводится не менее двух-трех дней (на заочной форме обучения – один день); в обязательном порядке предусматривается один день для консультаций по экзаменационным вопросам в объеме не менее одного часа для каждой группы. Время для проведения консультаций по экзамену (зачету) назначается заведующим кафедрой.

2.3. Обучающиеся в Университете по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 18 зачетов.

2.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, или в тестовой форме с использованием персональных компьютеров или дистанционных образовательных технологий. Вопросы к экзаменам составляются на основании действующей рабочей программы дисциплины, утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 2 недели до начала сессии. Форма проведения экзамена предлагается экзаменатором и утверждается решением кафедры.

Экзаменационные билеты составляются по форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами, и периодически, не менее одного раза в два года, пересматриваются, утверждаются на заседании кафедры и методической комиссии факультета.

Начало экзаменов – 9.00 и 14.00. Экзамены принимаются лицами, которым, в соответствии с действующими положениями, разрешено чтение лекций (профессорами, доцентами). Окончательное заполнение экзаменационных ведомостей производится не ранее 16.00.

В целях повышения объективности, в оценке знаний обучающихся в экзаменационные билеты по решению кафедры могут быть включены задачи, примеры и т.п. На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться справочной литературой, муляжами, инструментарием, препаратами и другими демонстрационными материалами.

2.5. Экзамены проводятся лекторами данного потока. Если лектор по уважительной причине не может принимать экзамен, то заведующий кафедрой сам принимает экзамен или поручает прием экзамена другому квалифицированному преподавателю.

2.6. При возникновении конфликтной ситуации по заявлению обучающегося или докладной записке преподавателя для проведения экзамена (зачета) совместным распоряжением декана, по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе, заведующего кафедрой создается независимая комиссия (без участия преподавателя, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Такая комиссия может быть создана для проведения экзамена (зачета) в ходе экзаменационной сессии или для переэкзаменовки. Запрещается организация комиссии для проведения переэкзаменовки, если обучающийся уже реализовал свое право двух

пересдач одного предмета. Оценка, выставленная такой комиссией, является окончательной и передаче не подлежит.

2.7. Промежуточная аттестация по всем видам производственной практики осуществляется на основании выполнения обучающимися программы практик согласно учебного плана в форме зачета и зачета с оценкой соответственно.

2.8. Оценка знаний, умений, навыков, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «незачтено».

**Оценка «зачтено»** – выставляется при достаточном объеме знаний в рамках изучения дисциплины. При ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

**Оценка «незачтено»** – выставляется при недостаточно полном объеме знаний в рамках изучения дисциплины. При ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины. Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

2.9. Преподаватель в ходе промежуточной аттестации вправе применять шкалы оценок (например, четырехбалльную). Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.

Успеваемость обучающегося определяется оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

**Оценка «5» («отлично»)** – выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценка «4» («хорошо»)** – выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающимся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3» («удовлетворительно»)** – выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)** – выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «2» («неудовлетворительно») ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.10. Передача неудовлетворительных оценок проводится после окончания экзаменационной сессии в установленные учебным отделом и утвержденным проректором по учебно-воспитательной работе сроки.

2.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях с разрешения ректора Университета. Подобная передача может быть разрешена не более чем по трем предметам за весь период обучения в конце срока образовательной программы перед итоговой аттестацией.

2.12. неявка обучающегося на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился». неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине (в течение трех дней не представил в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия) приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.13. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине необходимо сообщить декану факультета причину отсутствия и в течение 3-х дней подтвердить ее документально. По предоставлении документа обучающийся обязан написать заявление на продление зачетно-экзаменационной сессии, на основании которого приказом ректора Университета продлевается сдача зачетно-экзаменационной сессии в сроки, установленные учебным отделом и утвержденные проректором по учебно-воспитательной работе. В срок

продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики. После окончания срока действия дополнительной сессии, продленной по уважительной причине, на такого обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости и начисления стипендии.

К документам, представляемым обучающимися для подтверждения наличия уважительной причины:

- в случае болезни – справка из медицинской организации о болезни (временной нетрудоспособности) в соответствующий период;
- в случае исполнения общественных или государственных обязанностей справка из соответствующей организации о выполнении общественных или государственных обязанностей в соответствующий период;
- в случае вызова в суд – повестка в суд в соответствующие сроки;
- в случае стихийных бедствий, техногенных катастроф – справка из органов, подведомственных Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий о возникновении и наличии стихийных бедствий, техногенные катастрофы в соответствующий период;
- в случае дорожно-транспортных происшествий – справка из органов, подведомственных Главному управлению по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации об участии в дорожно-транспортном происшествии в соответствующий период;
- в случае транспортных проблем – справка из транспортной организации о возникновении и наличии транспортных проблем в соответствующий период;
- в случае участия по направлению Университета в программах академической мобильности или в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности – направление в поездку в соответствующий период.

2.14. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а обучающийся считается неуспевающим.

2.15. Зачеты (зачет или зачет с оценкой) по производственной практике, а также по курсовой работе (проекту) выставляются на основании защит результатов работы (отчетов по практике) на заседаниях кафедры или специальной комиссии, созданной кафедрой и утвержденной учебным отделом до начала экзаменационной сессии. Требования к зачету по практике (отчеты, итоговые доклады и т.п.) определяются кафедрой, проводящей

учебную или производственную практику и согласовываются с Методической комиссией факультета.

2.16. Курсовые экзамены на очной и заочной формах обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий; у вечерней формы обучения после окончания блока изучаемых дисциплин или в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

2.17. В первую неделю после окончания экзаменационных сессий деканы факультетов подводят их итоги и представляют в ректорат проекты приказов: о назначении на стипендию по итогам прошедшей сессии; об отчислении из Университета, продлении сессии.

2.18. В случае, если обучающийся не согласен с оценкой по итогам промежуточной аттестации (экзамен, зачет, курсовая работа и т.п.), то он имеет право подать заявление на апелляцию, в соответствии с Положением об апелляции результатов промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

### **3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

3.1. Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (последнее относится только к обучающимся заочной формы обучения).

Неуспевающим считается обучающийся, имеющий академическую задолженность к концу установленного срока сессии, не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

3.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 №273-ФЗ).

3.3. Наличие академической задолженности по неуважительным причинам является основанием для досрочного отчисления, обучающегося по инициативе Университета. Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные учебным отделом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканатом факультета, учебным

отделом и размещаются на информационном стенде деканата. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Университет создает комиссию по распоряжению декана.

3.4. График первичной ликвидации академической задолженности составляется учебным отделом, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и всех обучающихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности через информационные стенды в деканате.

3.5. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Если обучающийся по итогам переэкзаменовки получил неудовлетворительную оценку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит.

3.6. Передачи проводятся по экзаменационной ведомости, выданной учебным отделом. На расписании ликвидации академических задолженностей обязательно указывается срок их действия (возврата в учебный отдел). Преподавателям категорически запрещается проводить прием передачи без ведомости или по ведомости, срок действия которых истек или не указан. Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления обучающимся зачетной книжки.

3.7. В случае не ликвидации академической задолженности по истечении указанных сроков обучающийся подлежит отчислению из Университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. СИСТЕМА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Для проведения экзаменов и зачетов учебный отдел выдает зачетные ведомости не позднее 7 дней, экзаменационные – 3 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии на кафедры.

4.2. Оценки по экзаменам и зачетам проставляются в экзаменационную ведомость, являющуюся основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Экзаменатор заполняет все графы ведомости, своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости. Экзаменационная ведомость возвращается преподавателем в учебный отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена. Зачетная ведомость возвращается преподавателем в учебный отдел по окончании основной зачетно-экзаменационной сессии.

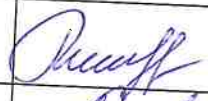

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий порядок, а также все его изменения и дополнения утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.


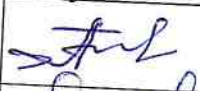



5.2. Настоящий порядок вступает в силу с даты утверждение ректором Университета.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан факультета ветеринарной медицины	Щипакин М.В.	
2.	Декан факультета ветеринарно- санитарной экспертизы	Трушкин В.А.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе)	Померанцев Д.А.	
2.	Начальник отдела по качеству образования	Пристач Л.Н.	
3.	Начальник учебного отдела	Хабарова Л.Е.	
4.	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов	Орлова Д.А.	
5.	Председатель студенческого совета	Моисеева К.А.	
6.	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	