

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАВМ

А.А. Стекольников

2018 г.

**Дополнительная образовательная программа
повышения квалификации**

**«ОФОРМЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ МЕРКУРИЙ В
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол № 14 от «06» марта 2018 года

Зав. кафедрой организации, экономики
и управления ветеринарным делом

Профессор

Д.А. Померанцев

Санкт-Петербург,
2018

1. ЦЕЛЬ

Основная цель программы «Оформление ветеринарных сопроводительных документов в информационной системе Меркурий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации» состоит в том, чтобы дать слушателям основополагающие знания правовых основ, обеспечивающих прослеживаемость безопасности подконтрольных товаров в ветеринарно-санитарном отношении при их производстве, перемещении и переходе права собственности, а также совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в ознакомлении слушателей с нормативными правовыми документами законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, и знания информационных систем, используемых в ветеринарии.

в) Специальная задача состоит в подготовке слушателей к работе в государственной информационной системе Меркурий, связанной с оформлением ветеринарных сопроводительных документов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения вытекают из квалификационной характеристики ветеринарного врача установленной приказом Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства»).

Результаты обучения по программе направлены на совершенствование компетенций, приобретенных в рамках полученного ранее профессионального образования на основе Федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности «Ветеринария», и на формирование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

У слушателей совершенствуется следующие компетенции:

Профессиональные (ПК):

- способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации).

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных Стандартов

Компетенции	Категории			Опыт деятельности
	Знать	Уметь	Владеть	
способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и на-	Законы РФ, Технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, действующие ме-	Применять законодательные и нормативные правовые акты в практической деятельности. Работать в государственной информационной системе (ГИС).	Навыками оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.	Оформлять ветеринарные сопроводительные документы с использованием государственной информационной системы Меркурий.

циональные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	ждународные классификации			
--	---------------------------	--	--	--

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебная нагрузка

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 15 часов;
- зачет – 1 час.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	15
в том числе:	-
Лекции в том числе интерактивные формы	7
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	8
Вид аттестации (зачет)	1
Общая трудоемкость часы	16

3.2. Учебный план

№	Наименование учебной программы	Формируемые компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		ЗАЧЕТ	
			Лекции	Практические занятия		
1	Оформление ветеринарных сопроводительных документов в информационной системе Меркурий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.	ПК	7	8		
2	Итоговая аттестация					1
ИТОГО			7	8		1

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Периоды освоения.	ДВА ДНЯ
Первый день	Л
Второй день	ПЗ, ИА

Л-лекции, ПЗ - практические занятия, ИА - итоговая аттестация.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Цель дисциплины

Основная цель дисциплины «Организация ветеринарного дела» состоит в том, чтобы дать слушателям основополагающие знания правовых основ, обеспечивающих прослеживаемость безопасности подконтрольных товаров в ветеринарно-санитарном отношении при их производстве, перемещении и переходе права собственности, а также совершенствование профессиональных компетенций в рамках квалификации специальности «Ветеринарный врач».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

а) Общеобразовательная задача заключается в ознакомлении слушателей с нормативными правовыми актами, в области ветеринарии, регламентирующими вопросы оформления ветеринарных сопроводительных документов и дает образование в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшим учебным заведениям ветеринарного профиля.

б) Прикладная задача освещает вопросы, касающиеся применения на практике нормативных правовых документов, оформления ветеринарных сопроводительных документов с использованием государственных информационных систем.

в) Специальная задача состоит в обучении слушателей оформлять ветеринарные сопроводительные документы с использованием государственной информационной системы Меркурий.

5.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

- способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК).

Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенции	Категории			Опыт деятельности
	Знать	Уметь	Владеть	
ПК способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию)	Законы РФ, Технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, действующие международные классификации	Применять законодательные и нормативные правовые акты в практической деятельности. Работать в государственной информационной системе (ГИС).	Навыками оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.	Оформлять ветеринарные сопроводительные документы с использованием государственной информационной системы Меркурий.

гию, действующие международные классификации)				
---	--	--	--	--

5.3. Объем дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 15 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 15 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	15
в том числе:	-
Лекции в том числе интерактивные формы	7
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные формы	8
Общая трудоемкость часы	15

5.4. Содержание дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
			Лекции	Практические занятия
1.	Нормативно-правое обеспечение ветеринарного контроля за производством и перемещением поднадзорной продукции.	ПК	1	-
2.	Регионализация территории Российской Федерации.	ПК	1	-
3.	Нормативное регулирование порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов.	ПК	2	-
4.	Технические регламенты и правила таможенного союза.	ПК	1	-
5.	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	ПК	2	-
6.	Обзор и функции ИС: Меркурий.	ПК		2
7.	Практические вопросы оформления ВСД при помощи ИС «Меркурий»	ПК	-	2
8.	Выполнение заданий по оформлению ветеринарных	ПК	-	4

	сопроводительных документов в информационной системе Меркурий.			
	Итого		7	8

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Дисциплина	ФИО	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Стаж работы по данному направлению
Оформление ветеринарных сопроводительных документов в информационной системе Меркурий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.	Померанцев Д.А.	д.в.н.	доцент	зав. кафедрой	20 лет
	Орехов Д.А.	к.в.н.	доцент	доцент	8 лет
	Заходнова Д.В.	к.в.н.	-	доцент	17 лет
	Виноходова М.В.	к.в.н.	-	ассистент	3 года
	Шершнева И.И.	б/ст	-	ст. преподаватель	28 лет

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

а) помещения и лаборатории

1. Лекционные аудитории.
2. Учебные комнаты с наглядными пособиями по всем разделам дисциплины.

б) оборудование и приборы

1. Столы и стулья по количеству обучающихся.

в) препараты, обеспечивающие учебный процесс

1. Демонстрационные таблицы, бланки ветеринарных документов установленных форм.
2. Мультимедийное обеспечение по разделам дисциплины.

7. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

1. Текущий контроль. С целью проведения оценки знаний используются различные методики, например, тестовые задания, содержащие вопросы с несколькими вариантами ответов, прямые вопросы и задания для оформления документов.

Дискуссия. Форма учебной работы, в рамках которой слушатели высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание слушателями тезисов или рефератов по предложенной тематике. Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Текущий контроль по дисциплине «Оформление ветеринарных сопроводительных документов в информационной системе Меркурий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Опрос. Форма контроля «Опрос» применяется на практических занятиях по всем темам, как письменной, так и устной форме. Во время ответа слушатель овладевает умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способность к обобщению и анализу учебной информации.

2. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

3. Итоговая аттестация проводится в виде зачета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примеры тестовых заданий

1. Что такое ВСД?

- а) ветеринарные сопроводительные документы;
- б) ветеринарные сопроводительные договоры;
- в) ветеринарная сопроводительная документация;
- г) сопроводительные ветеринарные документы.

2. Ветеринарное свидетельство формы № 1 оформляется на:

- а) продукцию животного происхождения;
- б) живых животных, биологические объекты;
- в) техническое сырье, корма и биологические отходы;
- г) лекарственные препараты.

3. Что относится к ВСД?

- а) ветеринарные свидетельства, договора об оказании ветеринарных услуг, ветеринарные сертификаты;
- б) ветеринарные справки, ветеринарные паспорта, ветеринарные свидетельства;
- в) ветеринарные паспорта, ветеринарные сертификаты, договора об оказании ветеринарных услуг;
- г) ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки.

4. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, к группе товаров с кодом ТН ВЭД 03 относятся?

- а) мясо и пищевые мясные субпродукты;
- б) рыба и ракообразные, моллюски и прочие водные беспозвоночные;
- в) живые животные;
- г) злаки.

5. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, к группе товаров с кодом ТН ВЭД 01 относятся?

- а) жиры и масла животного или растительного и продукты их расщепления; готовые пищевые жиры; воски животного или растительного происхождения;
- б) продукты переработки овощей, фруктов, орехов или прочих частей растений;
- в) мясо и пищевые мясные субпродукты;
- г) живые животные.

6. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, к группе товаров с кодом ТН ВЭД 23 относятся?

- а) живые животные;
- б) остатки и отходы пищевой промышленности; готовые корма для животных;
- в) разные пищевые продукты;
- г) готовые продукты из мяса, рыбы или ракообразных, моллюсков или прочих водных беспозвоночных.

7. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, к группе товаров с кодом ТН ВЭД 13 относятся?

- а) шеллак природный неочищенный; камеди, смолы и прочие растительные соки и экстракты;
- б) остатки и отходы пищевой промышленности; готовые корма для животных;
- в) мясо и пищевые мясные субпродукты;

г) готовые продукты из мяса, рыбы или ракообразных, моллюсков или прочих водных беспозвоночных.

8. Оформление ВСД осуществляется при:

- а) производстве товара; производстве партии подконтрольного товара; переходе права собственности на подконтрольный товар;
- б) производстве партии подконтрольного товара; перемещении товара; переходе права собственности на подконтрольный товар;
- в) производстве партии подконтрольного товара; перемещении (перевозке) подконтрольного товара; переходе права собственности на подконтрольный товар;
- г) перемещении (перевозке) подконтрольного товара; переходе права собственности на товар; производстве партии товара.

9. Что такое ФГИС?

- а) федеральная государственная информационная система;
- б) государственная информационная федеральная система;
- в) государственная федеральная информационная система;
- г) информационная государственная федеральная система.

10. В течение какого времени оформляются и выдаются ВСД при отсутствии необходимости лабораторного исследования?

- а) в течение 3 рабочих дней;
- б) в течение рабочей недели;
- в) в течение 2 рабочих дней;
- г) в течение 1 рабочего дня.

11. Сколько времени ВСД, оформленный в электронной форме, сохраняется в ФГИС?

- а) в течение 5 лет;
- б) в течение 3 лет;
- в) в течение 1 года;
- г) в течение 10 лет.

12. Каким приказом Минсельхоза России утвержден перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами?

- а) приказ Минсельхоза России от 20 февраля 2015 г. № 70;
- б) приказ Минсельхоза России от 7 октября 2015 г. № 464;
- в) приказ Минсельхоза России от 17 июля 2014 г. № 281;
- г) приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. № 648.

13. Кем осуществляется оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте подконтрольных товаров?

- а) осуществляется уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией;
- б) осуществляется ветеринарными специалистами частных ветеринарных станций;
- в) осуществляется органами и учреждениями не относящихся к системе Государственной ветеринарной службы РФ;
- г) осуществляется всеми ветеринарными службами.

14. ВСД оформленный на животных действителен:

- а) в течение 7 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных;
- б) в течение двух недель до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных;
- в) в течение 2 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных;

г) в течение 5 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных.

15. ВСД оформленный на произведенную партию подконтрольных товаров действителен:

- а) с момента оформления и на протяжении 5 лет;
- б) с момента оформления и до истечения срока годности;
- в) с момента оформления и до истечения срока годности, реализации, подконтрольного товара;
- г) с момента оформления и на протяжении 3 лет.

16. Какие данные необходимо занести в ВСД при перевозке животных?

- а) кличка или номер (для товарных животных), пол, порода, возраст (для племенных животных);
- б) кличка, пол, порода, возраст (для племенных животных);
- в) кличка или номер (для товарных животных), пол, порода;
- г) кличка или номер, пол, порода, возраст.

17. При производстве партии подконтрольного товара, на каких предприятиях не требуется оформление ветеринарных сопроводительных документов?

- а) в предприятии общественного питания в случае реализации партии подконтрольного товара для питания людей на других предприятиях;
- б) предназначенного для использования производителем данного подконтрольного товара в целях, предназначенных для его реализации;
- в) предназначенного для использования производителем данного подконтрольного товара в целях, реализации на других предприятиях;
- г) в предприятии общественного питания в случае реализации партии подконтрольного товара для питания людей на данном предприятии общественного питания.

18. Оформление ВСД не требуется при перемещении по территории Российской Федерации:

- а) служебных и декоративных животных, осуществляемом из-за смены владельца;
- б) домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия;
- в) домашних, декоративных, служебных животных, осуществляемом с осуществлением предпринимательской деятельности;
- г) декоративных, служебных, домашних животных, осуществляемое без смены владельца, включая их перемещение на выставочные мероприятия.

19. Какие информационные системы используются для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?

- а) групповые информационные систем (ГИС);
- б) федеральная государственная информационно-поисковая система (ФГИПС);
- в) федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС);
- г) федеральная государственная медицинская информационная система (ФГМИС).

20. Каждый ВСД снабжается:

- а) идентификационным названием;
- б) шрифтом;
- в) идентификационным номером;
- г) оформлением.

21. ВСД в ФГИС могут находиться в одном из следующих состояний:

- а) проект;
- б) в разработке;

- в) не подтвержден;
- г) закончен.

22. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях "действителен", "погашен" и "аннулирован" в течение:

- а) 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;
- б) 6 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;
- в) 2 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;
- г) 5 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

23. В ФГИС ВСД хранятся в состоянии "проект" не более:

- а) 2 месяцев;
- б) 4 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 6 месяцев.

24. Физическое лицо регистрируется в ФГИС :

- а) в электронном виде с использованием формы электронной регистрации, размещенной на сайте оператора ФГИС;
- б) подачей письменной заявки в любом из территориальных управлений оператора ФГИС;
- в) зарегистрироваться в одном из территориальных управлений оператора ФГИС;
- г) заявкой оформленной по горячей линии территориальных управлений оператора ФГИС.

25. После регистрации в ФГИС физическому лицу предоставляются:

- а) пароль и логин для входа в ФГИС;
- б) оплата электронной заявки на оформление ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары;
- в) возможность оформлять заявку в письменной форме;
- г) все перечисленные варианты.

26. Уполномоченные лица органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, регистрируются при:

- а) направлении заявки на предоставление доступа к ФГИС в письменном виде на бланке органа или учреждения, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- б) регистрации в любом из территориальных управлений оператора ФГИС;
- в) использовании формы электронной регистрации, размещенной на сайте оператора ФГИС;
- г) письменной заявке в любом из территориальных управлений оператора ФГИС.

27. Индивидуальные предприниматели регистрируются в ФГИС путем:

- а) направления заявки в письменной форме по почте в адрес одного из территориальных управлений оператора ФГИС;
- б) заявка оформленная по горячей линии территориальных управлений оператора ФГИС;
- в) представления заявки через третье лицо;
- г) в письменной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты оператора ФГИС.

28. После регистрации в ФГИС индивидуальному предпринимателю предоставляются:

- а) электронный кабинет в ФГИС;
- б) пароль и логин для входа в ФГИС;
- в) отсутствие возможности осуществления гашения ВСД;
- г) оплата электронной заявки на оформление ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары.

29. В случае неоднократных (5 и более) не критических ошибок при оформлении ВСД, допущенных уполномоченным лицом организации, его регистрация приостанавливается на срок:

- а) до 2 месяцев;
- б) до 5 месяцев;
- в) до 3 месяцев;
- г) до 6 месяцев.

30. В случае неоднократных (2 и более) критических ошибок при оформлении ВСД, допущенных уполномоченным лицом организации, его регистрация приостанавливается на срок:

- а) до 3 месяцев;
- б) до 2 месяцев;
- в) до 6 месяцев;
- г) до 5 месяцев.

31. Зарегистрированным пользователям ФГИС предоставляются следующие права доступа:

- а) авторизованный заявитель;
- б) аттестованный специалист;
- в) гашение сертификатов;
- г) все выше перечисленные.

32. Право доступа "аттестованный специалист" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющемуся аттестованным специалистом в области:

- а) ветеринарии, не являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- б) юриспруденции, не являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- в) медицины, не являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- г) биоэкологии, не являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

33. Право доступа "оформление возвратных сертификатов" предоставляется:

- а) зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом организации;
- б) индивидуальным предпринимателям;
- в) должностным лицам;
- г) физическим лицам.

34. Право доступа "сертификация уловов ВБР" предоставляется:

- а) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим добычу (вылов) в море;
- б) пользователю ФГИС, который является уполномоченным лицом организации, осуществляющей добычу (вылов) ВБР;
- в) физическому лицу, осуществляющему добычу (вылов) ВБР;
- г) должностному лицу.

35. Право доступа "должностное лицо" предоставляется:

- а) юридическим лицам, являющимся уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- б) пользователю ФГИС, являющимся уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- в) индивидуальному предпринимателю, являющимся уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

36. Право доступа "экспортная и импортная сертификация" предоставляется:

- а) пользователю ФГИС, являющимся юридическим лицом уполномоченного органа, который может оформлять ВСД при импорте и экспорте подконтрольных товаров;
- б) пользователю ФГИС, являющимся физическим лицом уполномоченного органа, который может оформлять ВСД при импорте и экспорте подконтрольных товаров;

в) пользователю ФГИС, являющемуся уполномоченным лицом уполномоченного органа, который может оформлять ВСД при импорте и экспорте подконтрольных товаров.

37. Право доступа "администратор" предоставляется:

- а) пользователю ФГИС, который является уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и может администрировать список пользователей указанного органа или учреждения;
- б) пользователю ФГИС, который является физическим лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и может администрировать список пользователей указанного органа или учреждения;
- в) пользователю ФГИС, который является юридическим лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и может администрировать список пользователей указанного органа или учреждения.

38. В заявке на оформление ВСД заявитель указывает данные:

- а) о подконтрольном товаре, на который необходимо оформить ВСД в кратчайшие сроки;
- б) о цели оформления ВСД;
- в) о сроках отправки;
- г) об эпизоотической обстановке в пункте назначения.

39. Заявка на оформление ВСД рассматривается уполномоченными лицами в течение:

- а) 2 рабочих дней с момента оформления заявки или ФГИС в автоматическом режиме в течение 1 часа с момента оформления заявки;
- б) 1 рабочего дня с момента оформления заявки или ФГИС в автоматическом режиме в течение 1 часа с момента оформления заявки;
- в) 3 рабочих дней с момента оформления заявки или ФГИС в автоматическом режиме в течение 1 часа с момента оформления заявки;
- г) 1,5 рабочего дня с момента оформления заявки или ФГИС в автоматическом режиме в течение 1 часа с момента оформления заявки.

40. По результатам рассмотрения заявки принимается одно из следующих решений:

- а) оформить ВСД без проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, без осмотра животного;
- б) оттянуть оформление ВСД;
- в) оформить ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств;
- г) отказать в оформлении ВСД юридическому лицу.

41. После завершения оформления ВСД внесение в него изменений:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) рекомендуется;
- г) не рекомендуется.

42. ВСД на транспортную партию аннулируется:

- а) при смене транспортного средства;
- б) при несоответствии заявленного режима транспортировки;
- в) при несоответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

43. После оформления ВСД в ФГИС автоматически создается:

- а) форма для печати данного ВСД;
- б) образец для печати данного ВСД;
- в) копия данного ВСД;
- г) электронный вариант данного ВСД.

44. Гашение ВСД на производственную партию подконтрольного товара:

- а) производится;
- б) не производится;

- в) допускается;
- г) не допускается.

45. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), осуществляется в течение:

- а) 5 рабочих дней после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов";
- б) 2 рабочих дней после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов";
- в) 1 рабочего дня после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов";
- г) 8 рабочих дней после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов".

46. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения товара, осуществляется в течение:

- а) 2 рабочих дней после перехода права собственности зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов";
- б) 1 рабочего дня после перехода права собственности зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов";
- в) 5 рабочих дней после перехода права собственности зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов";
- г) 3 рабочих дней после перехода права собственности зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов".

47. Возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара:

- а) оформляются;
- б) не оформляются;
- в) допускаются;
- г) не допускаются.

48. Возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара собственность на которую переходит без перемещения подконтрольного товара:

- а) не оформляются;
- б) оформляется;
- в) осуществляется;
- г) не осуществляется.

49. Учет оформленного на бумажном носителе ВСД осуществляется путем ввода данных о ВСД во ФГИС лицом, его оформившим, в течение:

- а) 3 месяцев с момента его оформления;
- б) 1,5 месяца с момента его оформления;
- в) 1 месяца с момента его оформления;
- г) двух недель с момента его оформления.

50. Ветеринарный сертификат формы № 5е оформляется на:

- а) экспортируемые из Российской Федерации мясо и мясопродукты домашних и диких животных;
- б) экспортируемое из Российской Федерации фуражное зерно и другие растительные продукты для животноводства;
- в) экспортируемые из Российской Федерации пчелиный мед и продукты пчеловодства;
- г) экспортируемое из Российской Федерации сырье животного происхождения.

51. Ветеринарный сертификат формы № 5b оформляется на:

- а) экспортируемое из Российской Федерации молоко и молочные продукты;
- б) оформляется на экспортируемые из Российской Федерации пчелиный мед и продукты пчеловодства;

- в) оформляется на экспортируемое из Российской Федерации фуражное зерно и другие растительные продукты для животноводства;
- г) экспортируемые из Российской Федерации биологическое сырье, предназначенное для производства лекарственных средств, применяемых в ветеринарии, коллекции и образцы по зоологии, анатомии, палеонтологии.

52. Ветеринарное свидетельство формы № 2 оформляется:

- а) на техническое сырье, корма и биологические отходы;
- б) на экспортируемых из Российской Федерации убойных, племенных и других животных, птицу, пчел и расплод пчел;
- в) на живых животных, биологические объекты;
- г) на продукцию животного происхождения.

Результаты тестирования оцениваются по шкале:

Отлично	91-100% правильных ответов
Хорошо	81-90% правильных ответов
Удовлетворительно	70-80% правильных ответов
Неудовлетворительно	60% и менее правильных ответов

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Сколько дней действительны ветеринарные сопроводительные документы?
2. Сколько времени рассматривается заявка на оформление ВСД уполномоченными лицами?
3. Разрешается ли после завершения оформления ВСД внесение в него изменений?
4. На какой подконтрольный товар оформляется ветеринарное свидетельство формы № 3?
5. На какой подконтрольный товар оформляется ветеринарное свидетельство формы № 1?
6. На какой подконтрольный товар оформляется ветеринарное свидетельство формы № 2?
7. В каких случаях оформляются ветеринарные свидетельства форм №1, №2, №3 ?
8. Ветеринарные справки формы № 4 оформляются при перевозке по какой территории?
9. В каком состоянии в ФГИС хранятся ВСД?
10. Нужно ли согласовывать перемещение живых животных из одного региона в другой?
11. Требуется ли повторная регистрация в ФГИС уполномоченных лиц организаций после ее приостановления на срок до 6 месяцев, в случае допущения неоднократных (2 и более) критических ошибок (ошибки, не относимые к не критическим) при оформлении ВСД?
12. Какие ветеринарные документы оформляются как сопроводительные на убойных животных и продукцию?
13. Требуется ли повторная регистрация в ФГИС уполномоченных лиц организаций после ее приостановления на срок до 3 месяцев, в случае допущения неоднократных (5 и более) не критических ошибок при оформлении ВСД?
14. Кто выдает разрешения на ввоз в РФ и вывоз из РФ подконтрольной ветеринарной службе продукции?
15. Назначение АИС Меркурий?
16. Перечислите подсистемы, входящие в АИС Меркурий.
17. Подсистема хозяйствующего субъекта (Меркурий. ХС) предназначена для решения каких основных задач?
18. Оформление ветеринарных сопроводительных документов может производиться только в электронной форме?
19. Может ли производитель молока самостоятельно оформить электронные ВСД на транспортные партии сырья следующие до места реализации и/или переработки, на основании документа, подтверждающего безопасность молока-сырья (сырого молока, сырого обезжиренного молока и сливок сырых), которая оформляется ветврачом госветслужбы для производителей молока на фермах любой формы собственности – на фермах, принадлежащих владельцам ЛПХ, КФХ, ИП или ЮЛ?

20. На что оформляется Возвратный ВСД (ветеринарное свидетельство или ветеринарная справка)?
21. Что такое ВСД?
22. Может ли в ветсертификате быть указано несколько дат выработки продукции?
23. После гашения всего объёма поступившей партии в разделе "Вет. сертификаты" как отображается статус груза?
24. Что нужно сделать с записью, если при выполнении гашения была допущена какая-либо ошибка, или сертификат не должен быть погашен?
25. После оформления ВСД в ФГИС что автоматически создается в системе?
26. Для входной продукции «живые животные», помимо данных о проведении лабораторных исследований, также возможно добавление каких сведений?
27. Кому предоставляется право доступа "сертификация уловов ВБР"?
28. Что необходимо указать дополнительно при оформлении транспортных сертификатов к общей информации?
29. В чем разница между обычными ВСД и ВСД на биоотходы?
30. Кем осуществляется оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте подконтрольных товаров?
31. В каких случаях приёмка продукции на предприятие проводится, если были выявлены несоответствия фактических сведений с тем, что указано в ВСД, при обязательном условии составления акта несоответствия?
32. Что нельзя редактировать (менять) при гашении ВСД?
33. В какой срок оформляют ВСД при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров?
34. В течение, какого срока оформляется ВСД при наличии необходимости в лабораторных исследованиях, осмотре, ветеринарно-санитарной экспертизе подконтрольных товаров?
35. Что необходимо сделать, если появляются поля, помеченные красной звездочкой на страницах Меркурий ГВЭ?
36. Каким образом физическое лицо регистрируется в ФГИС?
37. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 23) относятся?
38. Возможно ли использование для работы в подсистеме «Меркурий. ХС» шаблонов?
39. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 21) относятся?
40. Что позволяет найти на форме "Добавление владельца" при создании транзакции нажатие значка «лупа»?
41. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 20) относятся?
42. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 05) относятся?
43. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 02) относятся?
44. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 19) относятся?
45. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 15) относятся?
46. Кто подписывает и дает разрешение на перемещение, подконтрольных ветеринарной службе грузов, в пределах России?
47. Что считается некритическими ошибками допущенными уполномоченным лицом организации при оформлении ВСД?
48. Что является основаниями для отказа в оформлении ВСД?

49. Укажите степени защиты бланков ветеринарных сопроводительных документов (далее ВСД) и бланков их корешков на бумажных носителях являются документами строгой отчетности.
50. Какие представляют собой операции в Транзакции выполняемой с грузом?
51. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 04) относятся?
52. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (группа 03) относятся?
53. В перечне подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, к группе товаров с кодом ТН ВЭД 01 относятся?
54. По какому адресу можно обращаться по всем техническим вопросам, связанным с работой системы "Меркурий"?
55. По каким критериям проводится поиск ХС перед регистрацией нового хозяйствующего субъекта ХС сначала необходимо воспользоваться поиском и убедиться, что данный ХС еще не зарегистрирован в системе?
56. Как называется процедура подтверждения завершения процесса, для сопровождения к которому оформлен ВСД?
57. Укажите наименование права доступа, которое предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющемуся уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы РФ, который может оформлять ВСД на больных заразными болезнями животных и животных, подозреваемых в заражении ими, токсины биологического происхождения, природные или лабораторные образцы возбудителей заразных болезней животных, патологического или иного биологического материала и пробы внешней среды, которые содержат или могут содержать патогенные организмы.
58. Укажите наименование права доступа, которое предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, который является уполномоченным лицом организации, являющейся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров, и может администрировать список пользователей данной организации.
59. Укажите наименование права доступа, которое предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющемуся аттестованным специалистом в области ветеринарии, не являющемуся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров..., утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N647 (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный N 41209).
60. Какие меры применяются в отношении подконтрольного товара без ВСД или сопровождаемый ВСД, признанным недействительным?
61. Кто оформляет заявку на оформление ВСД в электронной форме в ФГИС пользователем, зарегистрированным в ФГИС с правами доступа?
62. Какое возможно решение по результатам рассмотрения заявки на оформление ВСД в ФГИС в автоматическом режиме?
63. В каком случае производится аннулирование оформленного ВСД?
64. В каких случаях осуществляется оформление возвратного ВСД при отказе от приемки партии подконтрольного товара?
65. Какие изменения отображаются после аннулирования ВСД в формах для печати данного ВСД?
66. Какие доступны формы отображения изображения ВСД в ФГИС?
67. В каких случаях происходит аннулирование регистрации в ФГИС по основаниям, указанным в Порядке... Приказа Минсельхоза России от 27.12.2016 N 589?

68. Что не вправе требовать от владельца (перевозчика) подконтрольного товара, лица, уполномоченные на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора), в случае, если ВСД оформлен в электронной форме?
69. Чем снабжается каждый ВСД оформленный в ФГИС?
70. Что означает оформляемые ВСД в ФГИС находиться в состоянии "проект"?
71. Что означает оформляемые ВСД в ФГИС находиться в состоянии "действителен"?
72. Что означает оформляемые ВСД в ФГИС находиться в состоянии "погашен"?
73. Что означает оформляемые ВСД в ФГИС находиться в состоянии "аннулирован"?
74. На какой срок приостанавливается регистрация уполномоченного лица организации, в случае допущенных им неоднократных (5 и более) некритических ошибок при оформлении ВСД?
75. На какой срок приостанавливается регистрация уполномоченного лица организации, в случае допущенных им неоднократных (2 и более) критических ошибок (ошибки, не относимые к некритическим) при оформлении ВСД?
76. На основании, какого Приказа может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов с правом доступа «аттестованный специалист»?
77. Какой выводиться список, если для продукции перемещение разрешено, но с дополнительными условиями?
78. В чем должен убедиться пользователь ФГИС, оформляющий ВСД транспортной партии подконтрольного товара?
79. Обязательна ли опись к ВСД при перевозке животных?
80. Что указывается в графе "Особые отметки" ветеринарного свидетельства при перевозке подконтрольных товаров между субъектами Российской Федерации?
81. Куда заносятся записи в случае, когда груз (сырье или продукция) поступает на предприятие?
82. Куда заносятся записи, если на предприятии осуществляется производство продукции или оформляется транзакция типа «переработка»?
83. В течение, какого срока осуществляется Учет ВСД путем ввода всех данных о ВСД во ФГИС «Меркурий»?
84. Может ли предприятие само вносить продукцию в программу «Меркурий»?
85. В каких случаях осуществляется оформление ВСД?
86. Что необходимо выполнить для оформления ВСД в Меркурий?
87. Что может быть при выписке ВСД на перемещение подконтрольной продукции перевозка должна осуществляться в соответствии с правилами регионализации?
88. В каком состоянии находится ВСД в электронном виде в ФГИС, если оформление ВСД было завершено, но при оформлении ВСД были допущены ошибки или сырье и/или продукция, на которую оформлен данный ВСД, признана опасной в ветеринарно-санитарном отношении?
89. Может ли погашенный ВСД в ФГИС использоваться повторно?
90. Что может администрировать пользователь ФГИС с Правом доступа «администратор-ХЗ», который является уполномоченным лицом организации, являющейся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров?
91. Можно ли внести изменения в ВСД после ее завершения оформления?
92. Производится ли гашение ВСД на производственную партию подконтрольного товара?
93. В каком случае аннулируется ВСД на транспортную партию?

94. Оформляются ли возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара?
95. Имеет ли право «уполномоченное лицо» оформить ВСД?
96. Допускается ли удаленная работа по оформлению, аннулированию и гашению ВСД в случаях временных разрывов используемых для доступа к интернет магистральных линий электронной связи или отсутствия средств электронной связи, обеспечивающих доступ к интернет в месте, где необходимо проводить работу по оформлению, аннулированию и гашению ВСД?
97. Какой раздел закона «О ветеринарии» РФ регламентирует защиту населения от болезней, общих для человека и животных?
98. Какая особенность ветеринарии РФ? В чем ведении в Российской Федерации находится ветеринарное дело?
99. Кто имеет право заниматься ветеринарной деятельностью в РФ?
100. Кто осуществляет надзор за соблюдением требований ветеринарного законодательства РФ на Государственной границе РФ и транспорте?
101. Какие структурные подразделения, осуществляющие полномочия в сфере ветеринарии входят состав Министерства сельского хозяйства РФ?
102. Кому подчиняется ветеринарная служба на границе и транспорте?
103. Кто вносит в Правительство РФ проекты федеральных законов, нормативно-правовых актов по вопросам ветеринарии?
104. Кто организует разработку годовых планов противоэпизоотических мероприятий по РФ?
105. Кто осуществляет мероприятия ограничительного и профилактического характера, направленные на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия РФ?
106. Кто изучает ветеринарное состояние территорий, населенных пунктов, животноводческих ферм, предприятий всех форм собственности, пастбищ, водоемов для животных, скотопроегонных трасс?
107. Кому подчиняются подразделения государственного ветеринарного надзора на мясоперерабатывающих предприятиях?
108. Кто несет ответственность за выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства?
109. Кто имеет право принимать решение об установлении карантина в случае появления угрозы возникновения и распространения особо опасных болезней животных на территории одного субъекта Российской Федерации?
110. Кто имеет право принимать решение об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в случае появления угрозы возникновения и распространения особо опасных болезней животных на территории двух и более субъекта Российской Федерации?
111. В каких случаях в ветеринарных сопроводительных документах заполняется графа «Особые отметки»?
112. Аккредитацию испытательных лабораторий и центров осуществляет?
113. Что такое ФГИС «Меркурий» и для чего нужна эта система?
114. Из каких подсистем состоит ФГИС «Меркурий»?
115. Чем регламентирован перечень подконтрольных товаров?
116. Что такое регионализация?
117. Чем определен статус международных соглашений в РФ?
118. Чем регламентированы ветеринарные требования при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и (или) перемещении между государствами-членами товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
- способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК)					
Знать: Законы РФ, Технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, действующие международные классификации Уметь: Применять законодательные и нормативные правовые акты в практической деятельности. Работать в государственной информационной системе (ГИС). Владеть: Навыками оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.	допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.	ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.	ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.	ответ дан в полном объеме; правильно выполняет анализ ошибок.	Самостоятельная работа, дискуссии, тесты, опрос, зачет.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения программы проводится в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Критерии оценивания выполнения самостоятельной работы:

Отметка «отлично» задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний слушателей при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 90 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 80 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 70 % тестовых заданий.

Критерии оценивания устного опроса:

Отметка «отлично» - ответ дан в полном объеме; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Критерии оценивания ответов на вопросы зачета:

Отметка «отлично» ответ дан в полном объеме;

Отметка «хорошо» правильно выполняет анализ ошибок ответ дан правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» ответ дан правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» допущены две (и более) грубые ошибки в ходе ответа, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

9. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях. Утверждены Приказом Минсельхоза России №589 от 27 декабря 2016 года.
2. Калишин Н.М., Орехов Д.А., Заходнова Д.В. Нормативные правовые акты по организации ветеринарного дела в Российской Федерации.- СПб., 2012 г. – 247 с.
3. Никитин И.Н. Организация ветеринарного дела. /Учебник; Издание 6-е перераб. и доп. – СПб.: Издательство Лань. – 2014 г.
4. Орехов Д.А., Заходнова Д.В., Шершнева И.И., Виноходова М.В., Померанцев Д.А., Каштанова Д.А. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности. Учебное пособие – СПб., Издательство ФГБОУ ВО «СПбГАВМ», 2016 г. - 79с.
5. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 14 декабря 2015г. №634 об утверждении «Порядка назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров (в том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции) в целях оформления ветеринарных сопроводительных документов».
6. Правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы.
7. Собрание законодательства Российской Федерации. Еженедельный бюллетень.
8. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011. Утверждён Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011г. №880.

9. Федеральный закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1. Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ от 17 июня 1993 г., №24, ст. 857.

б) дополнительная литература:

1. Ветеринарное законодательство, т.1,2,3,4. том 1., 2000 год.
2. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии. Ежеквартальный информационно-аналитический журнал. СПб. ФГБОУ ВО СПбГАВМ.
3. Журнал «Ветеринария».
4. Калишин Н.М., Макавчик А.А. Ветеринарная служба мясоперерабатывающих предприятий. Учебно-методическое пособие. СПб. Издательство СПбГАВМ, 2008г.
5. Калишин Н.М., Шнур А.И., Шершнева И.И., Зубарева Н.Н. «Основы планирования и контроля ветеринарных мероприятий». Учебно-методическое пособие. Издательство СПбГАВМ, 2008г. СПб, 2008 г.
6. Постановления Правительства РФ и Приказы Министерства сельского хозяйства по вопросам ветеринарии.
7. Собрание Законодательства РФ. Еженедельный информационный бюллетень.
8. Совершенствование организации и экономики ветеринарного дела. Учебное пособие /М.И. Голубев, В.В. Сочнев, В.М. Авилов и др.; Под общ. ред. В.В. Сочнева – Н.Новгород: Изд. Ю.А. Николаев, 2007. – 216с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины

Для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы слушатели могут использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. uvet@gov.spb.ru. Управление ветеринарии СПб. Официальный сайт.
2. www.vetrfr.ru – сайт Федеральной информационной системы в сфере ветеринарии.
3. www.fsvps.ru – Веб-портал Россельхознадзора.
4. www.mgavm.ru - информационный сайт МГАВМиБ.
5. www.vetmed.edu
6. www.rsoc.ru – ФГУ «Центр ветеринарии».

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронные ресурсы СПбГАВМ - <http://ebs.spbgavm.ru/MarcWeb2/Default.asp>
2. Лань (режим доступа: <http://www.spbgavm.ru/ebs-izdatelstva-lan.html>, свободный вход с любого зарегистрированного компьютера академии).
3. Научная электронная библиотека [www. eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- чтение лекций с использованием слайд-презентации;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты.

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой, д.в.н., профессор

кандидат ветеринарных наук, доцент

кандидат ветеринарных наук, доцент

кандидат ветеринарных наук, ассистент

ст. преподаватель

	Померанцев Д.А.
	Орехов Д.А.
	Заходнова Д.В.
	Виноходова М.В.
	Шершнева И.И.