

	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» O5 Реализация основных образовательных программ</p>
СПбГУВМ-СМК- П-05.15-2025	Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте (работе)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный университет
ветеринарной медицины»

Протокол № 9 от «12» 11 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)

в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-05.15-2025

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	<i>Декан ФВМ</i>	Токарев А.Н. 	05.11.2025
	<i>Декан ФВСЭ</i>	Полистовская П.А. 	05.11.2025
	<i>Начальник учебного отдела</i>	Суязова И.В. 	05.11.2025
<i>Проверил</i>	<i>Ведущий юрисконсульт</i>	Юсуфов М.П. 	05.11.2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

**Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте
(работе)**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.15-2025

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	8
5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ, ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ).....	13
6. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И НА ВЫЯВЛЕНИЕ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ.....	15
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	16
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

**Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте
(работе)**

СПбГУВМ-СМК-П-05.15-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок выполнения обучающимися, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры выпускной квалификационной работы, обязательной для всех направлений подготовки, по которым ведется обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение определяет порядок выполнения обучающимися, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) дипломным проектом (работой), обязательной для всех специальностей, по которым ведется обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет)

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на учебные структурные подразделения Университета (факультеты, деканаты, кафедры) и работников, участвующих в образовательном процессе.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Устава Университета и локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательный процесс.

1.5. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект (работа) (далее – ВКР) представляют собой самостоятельно проведенное комплексное исследование, выполненное обучающимся под руководством преподавателей, служит критерием оценки уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. В работе раскрываются ключевые аспекты избранной темы, уровень разработанности в отечественной и зарубежной литературе, обосновывается



научная новизна и практическая значимость исследования, излагается основной материал, формулируются выводы и предложения.

1.6. Целью защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. ВКР выполняются на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки.

2.2. Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых на кафедрах.

Для утверждения темы ВКР и закрепления научного руководителя обучающиеся третьего курса бакалавриата до 01 апреля, обучающиеся первого курса магистратуры и обучающиеся по специальности СПО до 01 ноября текущего года предоставляют в деканат следующие документы:

- личное заявление;
- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы и закреплении научного руководителя.

2.3. Руководитель ВКР вместе с обучающимся обсуждают график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Текст ВКР должен включать в указанной последовательности: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список сокращений и условных обозначений; список литературы; приложения.

3.2. Титульный лист является первой страницей ВКР. На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование организации, где выполнена ВКР; наименование кафедры; тема ВКР; шифр и наименование направления подготовки, специальности; уровень подготовки; сведения о допуске ВКР к защите; сведения о научном руководителе; сведения об обучающемся; место и год написания ВКР.



3.3. Вслед за титульным листом помещается оглавление ВКР, в котором последовательно приводятся названия всех ее структурных частей с выделением введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка литературы и приложений. Важно, чтобы они были приведены в той же последовательности и соподчиненности, соответствовали тем же формулировкам, что и в тексте работы.

Рубрикацию глав, параграфов, подпараграфов рекомендуется строить по индексационной схеме с цифровыми многоступенчатыми номерами (например, 3.1 означает номер первого параграфа третьей главы, а 3.1.2 – номер второго подпараграфа первого параграфа третьей главы).

Заголовки одинаковых степеней рубрикации следует располагать в оглавлении друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Заголовки всех глав, параграфов и подпараграфов пишутся с прописной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют с номером страницы отточием.

3.4. Введение к ВКР состоит из нескольких элементов: актуальность темы, цель и задачи исследования, научная новизна исследования, практическая значимость работы.

3.4.1. Актуальность предполагает соответствие ВКР современному состоянию науки, ее реальным потребностям. Обосновывая актуальность темы исследования, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов в современных условиях, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании с применением новых методов и методик исследования. В связи с этим ВКР могут рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, приобретая тем самым теоретическую и практическую значимость.

3.4.2. На основании актуальности, а также выявленного состояния изученности темы формулируется цель исследования, для достижения которой нужно поставить и решить необходимое количество задач.

3.4.3. Научная новизна исследования может проявляться в введении в научный оборот отдельных новых понятий, использовании новых методологических подходов к данной теме, обогащении темы исследования данными смежных наук, самостоятельно проведенном эксперименте, клинических испытаниях и др.



3.4.4. Практическая значимость может проявляться в развитии действующих или создании новых научно обоснованных и апробированных в ходе экспериментальной работы систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

3.5. Основная часть ВКР должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части с помощью рубрикации. Именно рубрикация текста отражает логику ВКР.

Простейшей рубрикой является абзац – часть текста, начинающаяся с абзацного отступа, служащая для объединения связанных друг с другом предложений, имеющих общий предмет изложения, в одно логическое целое.

Основными рубриками ВКР являются главы, которые должны иметь заголовки. Заголовки глав должны четко и кратко отражать их содержание. Каждую главу начинают с новой страницы. Все главы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждая глава имеет свой порядковый номер, который состоит из одной цифры. После номера главы ставится точка. Далее следует выраженный словами заголовок, напечатанный прописными буквами. В конце заголовка точку не ставят. Заголовок располагают посередине строки и выделяют полужирным шрифтом. Подчеркивать, переносить и сокращать слова в заголовке не допускается.

Главы, как правило, делятся на параграфы, которые также должны иметь заголовки. Их следует тоже нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера собственно параграфа, разделенных точкой. Например, параграфы первой главы будут иметь номера: 1.1; 1.2; 1.3 и т. д. Параграфы второй главы номера: 2.1; 2.2; 2.3 и т. д. В конце номера параграфа точка не ставится.

Параграфы, при необходимости, могут быть разбиты на подпараграфы, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа, например: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 и т. д.

Заголовки параграфов печатают строчными буквами, начиная с прописной, выделяют полужирным шрифтом, в конце заголовка точку не ставят. Заголовки глав, параграфов и подпараграфов отделяются друг от друга одним полуторным интервалом, от текста – двумя полуторными интервалами.

В первой главе ВКР проводится обзор литературы. Здесь освещается состояние проблемы и приводится анализ работ предыдущих исследователей по выбранной теме. В обзоре литературы излагаются современные научные достижения (за последние 5-10 лет) по исследуемой теме, дается критическая оценка состоянию вопроса, делаются выводы о необходимости дальнейшего изучения проблемы. Не допускается простое заимствование, копирование данных литературы. Весь цитируемый материал должен сопровождаться



ссылками на источники.

В последующих главах ВКР приводится характеристика материалов и методов исследования, источники, базы исследования, подробно описываются использованные методики, оборудование, результаты собственных исследований, анализ полученных данных, подводятся итоги и делаются выводы.

3.6. В заключении необходимо: отразить, как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность выбранной темы, ее роль и значение; привести аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями, выводы по всем рассмотренным в ВКР проблемам и вопросам; сформулировать предложения по развитию теории и практики рассмотренных вопросов; дать конкретные практические рекомендации по применению результатов исследования.

3.7. Список сокращений включает слова и сочетания, приведенные в ВКР в сокращенном виде, в полном соответствии с нормативными документами.

Перечень помещают после основного текста, на отдельном листе. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках и ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

3.8. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Библиографические записи группируются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или первых слов заголовков документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.



Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В списке литературы ВКР обучающегося по направлениям подготовки бакалавриата, по специальности СПО должно быть не менее 30 источников, обучающегося по направлениям подготовки магистратуры – не менее 50 источников: законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций, научных статей и др., в том числе более половины должны составлять издания последних пяти лет.

3.9. Материал, дополняющий текст ВКР, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) с указанием их номеров и заголовков.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм). Работа должна иметь твердый переплет. Рекомендованный объем выпускной квалификационной работы обучающегося в бакалавриате – 50-60 страниц, обучающегося в магистратуре – 70-80 страниц. Рекомендованный объем дипломного проекта (работы) обучающегося по специальности СПО – 50-60 страниц.

Текст должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями: поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1



см; шрифт: Times New Roman; размер шрифта: основной текст – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 пт; межстрочный интервал: полуторный; первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см; выравнивание основного текста по ширине поля; нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения; номер страницы проставляется на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается.

4.2. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются как рисунки. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Каждый рисунок должен быть пронумерован и иметь подпись. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1. В случае использования ранее опубликованных иллюстраций необходимо наличие ссылки на первоисточник.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.3. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Каждая таблица должна иметь название, которое располагают над таблицей. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в работе, например: «сведения о загрязнении водных объектов приводятся в таблице 1». Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Таблица 1. Допускается нумеровать таблицы в пределах



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

**Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте
(работе)**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.15-2025

раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица В.1, если она приведена в приложении В.

Таблицы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

4.4. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Расчет количества хлорида натрия (Х, %) проводили по следующей формуле:

$$X = \frac{5,85 \cdot C \cdot (V_0 - V_1)}{m} \quad (1)$$

где 5,85 – коэффициент для выражения результатов в виде процентного содержания хлористого натрия;

С – молярная концентрация титрованного раствора роданистого калия моль/дм³;

V₀ – объем раствора роданистого калия, использованный в контрольной пробе, см³;

V₁ – объем раствора роданистого калия, использованный при анализе



продукта, см³;

m – масса навески калия, г.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (B.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Международный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.5. В ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

4.6. Символы химических элементов и химические формулы пишутся буквами латинского алфавита. При написании структурных формул все знаки связи должны быть одинаковой длины. Не допускается перенос структурных формул. Названия химических соединений должны соответствовать номенклатурным правилам, рекомендованным Международным союзом теоретической и прикладной химии.

4.7. Названия лекарственных средств следует писать со строчной буквы на русском языке с обязательным указанием международного непатентованного наименования, а при его отсутствии – группировочного или химического названия.



4.8. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

В ВКР рекомендовано использовать затекстовую библиографическую ссылку. Для связи с текстом ВКР порядковый номер библиографической записи из списка литературы приводят в квадратных скобках. Например: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 81].

4.9. В ВКР список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры библиографических записей:

- Книги

Грушко, Я.М. Вредные неорганические соединения в промышленных сточных водах / Я.М. Грушко. – Л.: Химия, 1979. – 160 с.

- Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

- Стандарты

ГОСТ Р 57555-2017. Нефтяная и газовая промышленность. Сооружения нефтегазопромысловые морские. Верхние строения : Национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен впервые : дата введения 2018-06-01. - Москва : Стандартинформ, 2017 -73 с.

- Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Институт экономики города. - Москва, 2002 - 21 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.2002, № 139876

- Диссертации

Колесников, А. А. Фоновая акустическая регуляция физико-химических процессов в конденсированных системах : специальность 02.00.04 «Физическая химия» : диссертация на соискание ученой степени доктора химических наук / Колесников Алексей Алексеевич ; Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет). - Санкт-Петербург, 2009 - 375 с.



- Авторефераты диссертаций

Колесников, А. А. Фоновая акустическая регуляция физико-химических процессов в конденсированных системах : специальность 02.00.04 «Физическая химия» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора химических наук / Колесников Алексей Алексеевич ; Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет). - Санкт-Петербург, 2009 - 35 с.

- Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

- с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. — Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. — 2018 — 2 февр. —

URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». — Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — 2017 — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

- Статьи

Харитонов, А.Н. Изучение десукции в естественных условиях для оценки роста растений / А.Н. Харитонов // Ученые записки Петрозаводского государственного университета. – 2016. – № 2. – С. 78-85.

5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ, ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)

5.1. Руководство ВКР осуществляется штатным преподавателем Университета, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук и / или ученое звание профессора или доцента.

5.2. Руководство ВКР включает:

- помочь обучающемуся в определении цели, задач, концепции ВКР, перечня подлежащих анализу в ней теоретических и практических вопросов;
- рекомендации по использованию литературы, нормативных документов;



- проведение индивидуальных консультаций по содержанию и оформлению ВКР;
- контроль над выполнением ВКР по срокам, этапам и содержанию;
- проверку качества написанной работы, в том числе правильности ее оформления;
- подготовку письменного отзыва с выводом о возможности защиты ВКР;
- консультации по подготовке выступления на защите ВКР, согласование тезисов доклада, содержания раздаточного материала и слайдов.

5.3. Обучающийся предоставляет печатный экземпляр ВКР, подписанный им лично, научному руководителю за 1 месяц до защиты.

5.4. Отзыв научного руководителя содержит характеристику ВКР, в которой указывается:

- соответствие содержания работы направлению подготовки;
- актуальность темы работы;
- умение использовать специальную и справочную литературу, информационные технологии;
- практическая или теоретическая ценность рассмотренных вопросов;
- обстоятельность и лаконичность изложенного материала;
- представлялись ли результаты работы на научные конференции;
- имеются ли публикации полученных результатов в научных сборниках;
- замечания и достоинства работы;
- степень самостоятельности работы, ее соответствие предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе.

Руководитель ВКР излагает свое мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации по определенному направлению подготовки или специальности СПО. Ознакомление обучающегося с отзывом осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.5. Кафедра проводит предзащиту ВКР в срок не позднее чем за 10 дней до защиты, где заслушивается отчет руководителя о ходе выполнения ВКР и принимается решение о допуске работы к защите в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

5.6. В случае, если работа выполнена на низком уровне и кафедра не считает возможным допустить обучающегося к защите, вопрос о допуске обсуждается на заседании кафедры с участием научного руководителя, декана факультета, обучающегося. Мотивы и аргументы, по которым



рассматриваемую работу нецелесообразно допускать к защите в ГЭК, оформляют протоколом заседания кафедры, выписка из которого направляется декану факультета.

5.7. При положительном решении выпускающей кафедры ВКР направляется в ГЭК не позднее чем за два дня до защиты.

6. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И НА ВЫЯВЛЕНИЕ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

6.1. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, и на выявление неправомочных заимствований.

6.2. Заключение о том, какие из фрагментов текста ВКР, совпадающие с проанализированными источниками, являются заимствованиями, а также о том, какие из выявленных заимствований являются неправомочными, принимается по результатам программной проверки текста и экспертной оценки смысловой содержательности совпадающих фрагментов лицом, ответственным за проверку выпускной квалификационной работы на кафедре, при необходимости совместно с руководителем ВКР.

При оценке смысловой содержательности совпадающих фрагментов следует учитывать следующее:

- текстовые совпадения, представляющие собой устойчивые словосочетания, определения терминов, наименования веществ и материалов, наименования предприятий и научных учреждений, наименования лабораторного и промышленного оборудования, наименования и содержательная часть общепринятых методов исследования, библиографические описания опубликованных работ и т. п., а также фрагменты из опубликованных ранее работ, в числе соавторов которых значится автор ВКР (случаи самоцитирования), не могут считаться неправомочными заимствованиями;
- заимствования, представляющие собой оформленные кавычками цитаты с указанием первоисточника, реферативные и/или аннотированные изложения идей, понятий, рассуждений и выводов из научных работ, снабженные ссылками на первоисточник (косвенное цитирование), и т. п. не могут считаться неправомочными.

6.3. Рекомендуемый минимальный уровень уникальности текста ВКР по результатам программной проверки составляет 70%. Наличие неправомочных заимствований в тексте ВКР не допускается.



В случае если по результатам программной проверки уникальность текста составила 70% и более, а в самом тексте ВКР в результате экспертной оценки не выявлено неправомочных заимствований, ВКР допускается к защите.

Результат проверки ВКР на объем заимствования и на выявление неправомочных заимствований оформляется в виде справки, прилагаемой к ВКР и хранящейся вместе с ней в деканате в течение 5 лет.

При выявлении неправомочных заимствований в тексте ВКР либо при уникальности текста менее 70% работу рекомендуется возвратить обучающемуся для приведения ее в соответствие установленным требованиям.

В случае если при повторном анализе уникальность текста ВКР составляет менее 70%, но неправомочных заимствований в ней не выявлено, работа может быть допущена к защите по решению заведующего кафедрой.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

7.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, прошедшие процедуру проверки работы на объем заимствования и на выявление неправомочных заимствований, имеющие положительный отзыв научного руководителя и рецензию (при наличии).

7.2. К защите обучающийся готовит следующие материалы:

- ВКР, подписанную заведующим кафедрой, научным руководителем и обучающимся (в 2-х экземплярах);
- аннотацию на русском и английском языках (в 2-х экземплярах) (для уровня магистратуры);
- ВКР на электронном носителе;
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (в 2-х экземплярах);
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- отзыв рецензента (в 2-х экземплярах) (при наличии).

7.3. Один экземпляр документов и электронный носитель представляется секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до защиты.

Также могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы (печатные статьи, тезисы, акты или справки о внедрении и др.).

7.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии



с «Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГУВМ» и с утвержденным графиком. Очередность защиты определяется секретарем ГЭК и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 день до защиты.

Защита ВКР проводится в форме заслушивания доклада, который сопровождается компьютерной презентацией в формате Power Point. Рекомендуемое время выступления обучающегося – 10 мин. Членам ГЭК зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия (при наличии) на ВКР. По окончании доклада обучающийся отвечает на вопросы комиссии и на замечания, представленные в отзыве и рецензии (при наличии). Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку защиты ВКР. Продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут.

7.5. Защита ВКР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут.

7.6. Основные критерии оценки ВКР:

- соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР;
- правильность выбранной обучающимся концепции описания и решения проблемы;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление ВКР;
- содержательные ответы на вопросы комиссии.

7.7. Подведение итогов защиты ВКР проходит на закрытом заседании ГЭК, на котором выносится окончательное решение об оценке работы по четырехуровневой системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям: глубокое хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы отличное с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя положительный.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

**Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте
(работе)**

СПбГУВМ-СМК-П-05.15-2025

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. Работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя положительный, но содержит замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям: тема представлена в общем виде. Ограничено число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя с существенными замечаниями, но дает возможность публичной защиты ВКР.

7.8. Результаты решения ГЭК по защите ВКР протоколируются в установленном порядке и объявляются обучающимся в день защиты.

7.9. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» / «Магистр» по одному из направлений подготовки: 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, 06.03.01 Биология, 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, 06.04.01 Биология, 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

7.10. Пакет документов, состоящий из ВКР на бумажном носителе, ВКР на электронном носителе, аннотации на русском и английском языках (для уровня магистратуры), справки о результате проверки ВКР на объем



заимствования и на выявление неправомочных заимствований, отзыва научного руководителя и рецензии (при наличии), хранится в деканате в течение 5 лет.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, расцененных Университетом как уважительные), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются приказом ректора в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

**Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте
(работе)**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.15-2025

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

**Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте
(работе)**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.15-2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А. А.	
2.	Начальник отдела качества образования	Якунчикова К.Н.	
3.	Председатель студенческого совета	Васильева А.И.	
4.	Председатель студенческого профкома	Чалиматова А.	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение о выпускной квалификационной работе, дипломном проекте (работе)

СПбГУВМ-СМК-П-О5.15-2025

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ