

	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»</p> <p><b>O5 Реализация основных образовательных программ</b></p>
<b>СПбГУВМ-СМК- П-О5.4-2025</b>	<b>Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский  
государственный университет  
ветеринарной медицины»

Протокол №9 от «12» 11 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-  
Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»



К.В. Племяшов  
2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК- П-О5.4-2025

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	Декан ФВМ	Токарев А.Н.	05.11.2025
	Декан ФВСЭ	Полистовская П.А.	05.11.2025
	Начальник учебного отдела	Суязова И.В.	05.11.2025
<i>Проверил</i>	Ведущий юрисконсульт	Юсуфов М.П.	05.11.2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	13
4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	16
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. 1.1. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре перевода, а также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) на другую, в том числе внутри Университета, отчисления и восстановления обучающего Университета.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 (в актуальной редакции) "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- Приказом Минобрнауки России от 07.03.2023 N 259 "О внесении изменения в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607";
- Приказ Минобрнауки России от 05.10.2022 N 956 "О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607";
- Приказом Министерства образования и науки от 27.03.2025 N 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ и иными локальными нормативными актами.

**1.2. Настоящее положение не распространяется на:**

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей



образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

• перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в [части 1 статьи 81](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию

• перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- программы профессионального обучения на программу профессионального обучения;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;



- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного



федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Университетом, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее - Порядок) устанавливают требования к процедуре перевода обучающихся из другого высшего учебного заведения в ФГБОУ ВО СПбГУВМ (Университет), а также перехода студента с одной образовательной программы, формы обучения на другую внутри Университета.

2.2. Сроки подачи документов для перевода из другого высшего учебного заведения с 1 июня по 10 сентября — для перевода на осенний семестр (нечетный семестр); с 1 декабря по 15 февраля — для перевода на весенний семестр (четный семестр). В отдельных случаях перевод может осуществляться в другие сроки.

2.3. При переводе в Университет для обучения за счет средств федерального бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенной категории граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза.

2.4. Перевод обучающегося из другого вуза и внутри вуза для продолжения образования в Университете, в том числе переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, осуществляется по личному заявлению и справке о периоде обучения.

2.5. Количество мест для перевода, финансируемых из средств Федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством



обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При переводе обучающегося в Университет в случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе (основной образовательной программе), финансируемых из федерального бюджета, Университет вправе предложить перевод на место с оплатой юридическим или физическим лицом на договорной основе.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце первом пункта 1.9 настоящего Порядка.

2.7. На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной



программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.9. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университета).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и



образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Дисциплина может быть перезачтена при условии, если ее объем в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины рабочего учебного плана Университета.

2.17. По итогам перевода, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. При переводе обучающегося в Университет на неродственную основную профессиональную образовательную программу (основную образовательную программу) перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом. Срок ликвидации задолженностей определяет декан факультета и учебный отдел Университета, но он не может быть более одного



календарного года с момента образования академической задолженности.

2.18. В случае если по итогам перевода выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, учебный отдел Университета готовит приказ о ликвидации академической задолженности, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и формы промежуточной аттестации.

2.19. В Университете формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, оригинал документа об образовании или его копия, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; 6 фотографий 3x4; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения о дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах вносятся учебным отделом Университета в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.20. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) по специальности или направлению подготовки на другую, изменение формы обучения внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению обучающегося и предъявлении справки о периоде обучения.

2.21. Перевод из других вузов лиц, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется только на платной основе.

2.22. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между базовой организацией и организацией-участником. Организация-участник издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. Базовая организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в базовой организации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и**

**восстановления обучающихся**

**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в базовой организации, то приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издается. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.23. При подаче заявления по установленной форме о приеме обучающийся представляет следующие документы:

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- справку о периоде обучения заверенной гербовой печатью исходящей организации;
- справку об обучении с указанием источника финансирования (бюджет или договор);
- заверенные вузом копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями);
- 4 фотографии 3x4;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную



деятельность;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

• академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 №273-ФЗ).

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.4. Наличие академической задолженности по неуважительным причинам является основанием для отчисления обучающегося по инициативе Университета.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканатом факультета, учебным отделом Университета и размещаются на информационном стенде деканата. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Университет создает комиссию.

Обучающийся переводится на следующий курс условно в случаях, когда на момент окончания курса:

- не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам;



- имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Университетом сроки повторной промежуточной аттестации.

3.5. Неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности влечет применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся: замечание, выговор, отчисление из Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется при условии, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Декан факультета незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6. Основанием для отчисления является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа ректора, об отчислении обучающегося из Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.7. При досрочном отчислении Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

Университета, справку об обучении и справку о периоде обучения (по требованию).

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**4.1.** Восстановление в число обучающихся производится в соответствии со статьей 62 ФЗ-273, и Уставом Университета.

Обучающийся, отчисленный из Университета, имеет право претендовать на восстановление в течение пяти лет с момента отчисления, независимо от его причины. Если обучающийся был отчислен из Университета по неуважительной причине (академическая задолженность, грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитии), то Университет имеет право рассматривать заявление на восстановление по договорной основе. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право претендовать на восстановление в число обучающихся Университета с сохранением прежних условий обучения, с которых он был отчислен. Восстановление происходит в периоды после зимней и летней экзаменационных сессий.

**4.2.** Определяющим условием восстановления, обучающегося является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения. Последнее определяет декан соответствующего факультета: ему дается право установления формы проверки такой возможности и организации ее проведения (например, собеседования, тестирования по материалам ранее изученных дисциплин).

**4.3.** Лица, претендующие на восстановление, подают заявление на имя ректора Университета. Отчисленные по состоянию здоровья прилагают к заявлению о восстановлении также медицинскую справку с заключением о возможности продолжать учебу. Перечисленные документы, при положительном заключении декана соответствующего факультета, в двухнедельный срок рассматриваются начальником учебного отдела, который утверждает или корректирует сроки ликвидации, разницы в программах (выявившиеся из-за имевшей место ранее неуспеваемости обучающегося, а также в связи с возможным переходом на новые учебные планы или восстановлением на другую специальность), курс и другие условия восстановления, или указывает причину отказа. Претендующий на восстановление, при положительном решении восстановительной комиссии, приказом по Университету восстанавливается в число обучающихся, и приступает к занятиям и ликвидации задолженностей. Задолженности,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

возникшие из-за имевшей место ранее неуспеваемости, должны ликвидироваться в течение одного года обучения, с момента восстановления. В противном случае обучающийся вновь отчисляется из Университета.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025 года.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

Приложение 1

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

Ректору СПбГУВМ  
Племяшову К.В.  
От студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
(очной, очно-заочной, заочной)  
формы обучения  
(платная или бюджетная) форма  
(название) факультета  
(фамилия, имя, отчество  
полностью),  
проживающего (-ей) по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс  
(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения факультета (название) по  
специальности/направлению подготовки (название) на договорной или  
бюджетной форме обучения (нужное указать) в связи с (причина).

Приложение:

1. Справка об обучении;
2. Справка о периоде обучения;
3. Копия свидетельства о государственной аккредитации вуза (если вуз негосударственный), копия свидетельства о государственной аккредитации специальности.

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и**

**восстановления обучающихся**

**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

## Приложение 2

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

Ректору СПбГУВМ

Племяшову К.В.

От студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

(очной,очно-заочной,заочной)

формы обучения

(платная или бюджетная) форма

(название) факультета

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас перевести меня на \_\_\_\_\_ курс (очной,очно-заочной,заочной) формы обучения факультета (название) по специальности/направлению подготовки (название) на договорной или бюджетной форме обучения (нужное указать) в связи с (причина).

Приложение:

1. Справка об обучении;
2. Справка о периоде обучения;

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

### Приложение 3

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки об обучении  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер академической справки)  
выданной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной профессиональной образовательной программе (основной  
образовательной программе) по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором  
направлений подготовки и специальностей высшего образования)  
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

**Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
**СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А. А.	
2.	Начальник отдела качества образования	Якунчикова К.Н.	
3.	Председатель студенческого совета	Расильева А.И.	
4.	Председатель студенческого профкома	Фатиматова А.	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет ветеринарной медицины»

# **Положение о порядке зачисления из других вузов, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## **СПбГУВМ-СМК-П-О5.4-2025**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ