

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	O5 Реализация основных образовательных программ
СПбГУВМ-СМК-П-05.13-2025	Положение о практике обучающихся

ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 9 от «12» 11 2025 г.

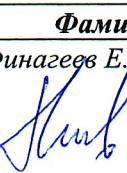
Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»


К.В. Племяшов
«12» 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-05.13-2025
Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2025

Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов	Финагеев Е.Ю. 	
Проверил Ведущий юрисконсульт	Юсуфов М. П. 	05.11.2025 05.11.2025



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
.....	
5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ	12
6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложение № 1 к положению о практике обучающихся.....	14
Приложение № 2 к положению о практике обучающихся.....	15
Приложение № 3 к положению о практике обучающихся.....	16
Приложение № 4 к положению о практике обучающихся.....	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее — Положение, Университет), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

и иными нормативно-правовыми актами РФ;

Уставом Университета,

а также локальными актами.

1.2. Положение определяет формы и способы проведения, виды, порядок организации и проведения практики как элемента практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



1.4. Объемы и виды практики, цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС СПО, основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее по тексту - ОПОП СПО) по специальностям и направлениям подготовки. Обучающийся обязан выполнить учебный план образовательной программы. Каждое пропущенное практическое занятие по уважительной причине отрабатывается студентом во внеучебное время на основании приказа. Сокращать и/или изменять сроки прохождения практики, изменять места прохождения практики самовольно студентам НЕ разрешается.

2. ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе - практики).

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Конкретный вид учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП СПО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки и специальности, а также внутренними локальными актами Университета.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

2.6. Способы проведения практики обучающихся:

- ~ стационарная;
- ~ выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Санкт-Петербург.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Санкт-Петербург. Выездная практика в случае необходимости может проводиться в полевой форме при наличии специальных условий для ее проведения.



2.7. Виды и способы проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. Конкретные способы проведения практик по направлениям подготовки устанавливаются с учетом требований ФГОС СПО и направлены на формирование компетенций обучающихся.

2.9. Практика проводится путем чередования с реализацией дисциплин в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Общее руководство практикой осуществляется отделом содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов Университета (далее – Отдел СТВ и ОПС). В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации проведения практики отдел:

- ~ разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам организации проведения практики;
- ~ обеспечивает размещение информации о видах практики, местах прохождения практики, порядке прохождения практики, а также форм заявлений и типовых форм договоров о практической подготовке обучающихся на информационных площадках Университета;
- ~ ведет переговоры и организует переписку с профильными организациями по вопросам организации проведения практики обучающихся, формирует перечень профильных организаций для проведения практики;
- ~ осуществляет подготовку проектов договоров для последующего их подписания с профильными организациями для проведения практики обучающихся;
- ~ готовит распорядительные акты Университета по назначению руководителей практической подготовки из числа лиц профессорско-преподавательского состава, распределения обучающихся по профильным организациям для прохождения практики.
- ~ оформляет и выдает обучающимся официальные Направления на практику;

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется Университетом на основании договоров, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией, деятельность



которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения индивидуального договора о практической подготовке с конкретной организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. Право окончательного решения в отношении распределения обучающихся по местам практики оставляет за собой администрация Университета.

Формы договоров о практической подготовке разрабатываются Университетом на основе примерных форм договоров о практической подготовке, утвержденным Минобрнауки России.

3.3. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4. Сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.5. Объем практики в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики и подтверждающих уважительную причину документов. Заявление рассматривается проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

3.6. Распределение обучающихся на прохождение практики осуществляется отделом содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов Университета на основании договоров о практической подготовке между Университетом и Профильными организациями.

3.7. Направление обучающихся на прохождение практики в профильные организации, а также распределение обучающихся для прохождения практики в структурных подразделениях Университета оформляется распорядительным актом – приказом ректора Университета или уполномоченным должностным лицом Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



При распределении обучающихся в профильные организации для каждого студента отделом СТВ и ОПС Университета должно быть оформлено Направление на практику (приложение № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения).

Для обучающихся, проходящих практику в структурных подразделениях Университета Направление не требуется.

3.8. Программа практики может включать в себя отдельные аудиторные занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе и в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н, и иными нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.11. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны выполнять определенные виды работ, составляющие содержание практики и связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы.

3.12. Обучающиеся могут проходить практику в нескольких профильных организациях. В таком случае обучающийся представляет отчетные материалы по практике и характеристику от каждой профильной организации.



3.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

3.14. В целях повышения эффективности практической подготовки обучающиеся вправе оставить отзыв об организации практики в профильной организации в Отделе СТВ и ОПС Университета.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета или в профильной организации, распорядительным актом ректора Университета или уполномоченным должностным лицом Университета назначается руководитель (руководители) практической подготовки от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. В сроки проведения практик в профильных организациях руководство практикой осуществляет руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации, назначенный руководителем Профильной организации и соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.3. Руководитель практики от Университета:

1) до начала практики проводит консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

2) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

3) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

4) несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной



программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

1) предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

3) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. В целях обеспечения своевременного проведения практики обучающийся обязан в установленные сроки до начала прохождения практики в профильной организации:

1) явиться на консультации (занятия) и собрания по практике, проводимые на кафедрах Университета;

2) ознакомиться с информацией о закрепленных за группой кафедре Университета и руководителем по практической подготовке от Университета, с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места проведения практики, размещенных на информационных площадках Университета;

3) выбрать место проведения практики и при необходимости согласовать его с руководителем по практической подготовке от Университета;

4) представить в установленный Университетом срок заполненное заявление о направлении на практику установленной формы, а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 1, приложение № 2 к Положению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения). При прохождении практики в профильной организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, к заявлению прилагается подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о практической подготовке;

5) до начала проведения практики получить в отделе СТВ и ОПС Университета официальное Направление на практику.



4.6. В целях обеспечения выполнения программы практики обучающийся обязан в период проведения практики в организации:

- 1) проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- 2) посещать, предусмотренные рабочей программой практики занятия;
- 3) во время прохождения практики выполнять определенные виды работ, составляющие содержание практики и связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- 4) самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики;
- 5) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы;
- 6) не разглашать полученную в период прохождения практической подготовки информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;
- 7) не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практической подготовки, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;
- 8) соблюдать в период практической подготовки правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практическая подготовка;
- 9) подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практической подготовки у руководителя по практической подготовке в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения профильной организации). Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практической подготовки должны быть заверены печатью организации;
- 10) в случае неявки в организацию для прохождения практической подготовки уведомить руководителя по практике от Университета и руководителя практической подготовкой от организации о неявке на практическую подготовку и причинах неявки;
- 11) по окончании прохождения практической подготовки в Университете представить в отдел СТВ и ОПС Университета для регистрации отчетные материалы по практике (характеристику, дневник и отчет по практике), после чего сдать их для проверки на закрепленную кафедру;



12) по окончании прохождения практической подготовки в профильной организации представить в отдел СТВ и ОПС Университета для регистрации отчетные материалы по практике: дневник и отчет по практике, подписанное в профильной организации Направление на практическую подготовку и характеристику от руководителя практической подготовки в профильной организации, после чего сдать отчетные материалы для проверки на закрепленную кафедру;

13) после проверки отчетных форм руководителем по практической подготовке от Университета устраниТЬ замечания, изложенные в отзыве при необходимости;

14) в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике.

4.7. Руководитель практической подготовки от Университета в установленные сроки проверяет переданные отчетные материалы по практике и оформляет отзыв руководителя по практической подготовке. В отзыве руководителя по практической подготовке от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение программы и содержания практики, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по итогам прохождения практики обучающимся, оформление отчетных материалов.

4.8. Промежуточная аттестация по практике проводится на закрепленной кафедре Университета. В проведении аттестации могут принимать участие представители иных организаций - работодателей и руководители по практической подготовке от профильных организаций, где обучающиеся проходили практику.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике.

Промежуточная аттестация по практике устанавливается учебным планом по специальностям или направлениям подготовки и рабочими программами по практике в форме «зачета без оценки» или «зачета с оценкой».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Характеристика с практики и отзыв руководителя по практической подготовке от Университета хранятся в личном деле обучающегося, отчетные



формы (дневник и отчет по практике) – на проверяющей кафедре Университета.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются по представлению обучающимися отчетных форм, предусмотренных рабочими программами по направлениям подготовки и специальностям в сроки, установленные Учебным отделом Университета.

5.2. Формами отчетности обучающихся по практике являются дневник и отчет по практике.

5.3. Оформление и подготовка отчетных форм, производится в соответствии с рабочими программами по практикам по направлениям подготовки и специальностям.

5.4. Проверку дневников и отчетов осуществляет руководитель практической подготовки от Университета с учетом письменной характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации и его оценкой работы обучающегося с последующей подготовкой отзыва на дневник и отчет (приложение № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего положения).

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. На обучающихся, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в профильной организации.

6.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными ФГБОУ ВО СПбГУВМ с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

6.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение о практике обучающихся
СПбГУВМ-СМК-П-О5.13-2025

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»
Положение о практике обучающихся
СПбГУВМ-СМК-П-О5.13-2025

Приложение № 1
к положению о практике обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУВМ
К.В. Племяшову

От студента факультета _____

(ФИО полностью)

Обучающегося по специальности/направлению подготовки

_____ формы обучения
курса _____ группы

Контактный телефон _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____
(вид практики)
практики в период с _____ по _____

в _____
(наименование профильной организации)

,
расположенной по адресу _____

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет _____ з.е. (_____ академических часов).

подпись

Фамилия, инициалы

дата



Приложение № 2
к положению о практике обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных в целях организации
прохождения практики

Субъект персональных данных (ФИО полностью): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Настоящим даю согласие Отделу содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» на обработку следующих персональных данных:

- ~ фамилия, имя, отчество,
- ~ данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (*при необходимости*),
- ~ номера контактных телефонов,
- ~ документы, подтверждающие необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*при необходимости*).

2. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (196084, г.Санкт-Петербург, улица Черниговская, дом 5).

3. Я проинформирован/на и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью осуществления организации прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики.

4. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации в Минсельхоз России и профильную организацию _____.

5. Я проинформирован/на об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанным организациям.

6. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

7. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Университет будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ФГБОУ ВО СПбГУВМ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

подпись

Фамилия, инициалы

дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»
Положение о практике обучающихся
СПбГУВМ-СМК-П-О5.13-2025

Приложение № 3
к положению о практике обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины"
(ФГБОУ ВО СПбГУВМ)

Подлежит возврату в Университет

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №

Выдано _____ студенту (ке) _____ курса _____ группы

Специальность/
направление подготовки _____ Форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) действительно направляется для прохождения

практики в

(вид практики)

(наименование Профильной организации)

сроком с _____ по _____

ОСНОВАНИЕ: _____

Реквизиты договора о практической подготовке: _____

Проректор по учебно-воспитательной работе

И молодежной политике _____

А.А. Сухинин

Выбыл из ФГБОУ ВО СПбГУВМ

" " _____ 20 г.

Прибыл в

" " _____ 20 г.

Начальник отдела СТВ и ОПС Финагеев Е.Ю.

(должность, ФИО, подпись, печать)

Выбыл из

" " _____ 20 г.

Прибыл в

" " _____ 20 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение о практике обучающихся

СПбГУВМ-СМК-П-О5.13-2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»
Положение о практике обучающихся
СПбГУВМ-СМК-П-05.13-2025

Приложение № 4

к положению о практике обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ на дневник и отчет по практике

Обучающийся

Направление подготовки:

Форма обучения: _____ курс _____ группа _____

Вид практики:

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики
с по

Проверяющая кафедра: _____

ФИО, должность преподавателя

оценка

подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»
Положение о практике обучающихся
СПбГУВМ-СМК-П-05.13-2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А. А.	
2.	Начальник отдела качества образования	Якунчикова К.Н.	
2.	Председатель студенческого совета	<i>Расильева А.И.</i>	
3.	Председатель студенческого профкома	<i>Камишатова Е.Т.</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение о практике обучающихся СПбГУВМ-СМК-П-05.13-2025

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ