

	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»</p> <p>О5 Реализация основных образовательных программ</p> <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>
СПбГУВМ-СМК- П-О5.6-2025	

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального
 государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего
 образования «Санкт-Петербургский
 государственный университет
 ветеринарной медицины»

Протокол № 9 от « 12 » 11 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Санкт-
 Петербургский государственный
 университет ветеринарной медицины»


K.V. Племеников
2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в федеральном государственном бюджетном образовательном
 учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
 государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	Декан ФВМ	Токарев А.Н.	05.11.2025
	Декан ФВСЭ	Полистовская П.А.	05.11.2025
	Начальник учебного отдела	Суязова И.В.	05.11.2025
<i>Проверил</i>	Ведущий юрисконсульт	Юсуфов М.П.	05.11.2025
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебно- воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А.А.	05.11.2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**
СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	10
5. СИСТЕМА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	12
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет в соответствии с законодательством РФ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточный аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), а также регламентирует взаимоотношения кафедр и деканатов факультетов с другими подразделениями и должностными лицами Университета, участвующими в этом процессе.

1.4. Формами проверки выполнения и уровня усвоения обучающимися учебного материала являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. По завершении всего учебного плана обучения проводится государственная итоговая аттестация выпускников.

1.5. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценивания уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий, опросов и т.п.

1.6. Промежуточная аттестация студентов организуется при завершении определенного этапа обучения (семестра).



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

1.7. Экзамены - это форма контроля, при помощи которой оценивается работа обучающимися за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

1.8. Для проведения экзаменов учебным планом каждого направления подготовки (специальности) предусматриваются экзаменационные сессии, завершающие семестр. Конкретные сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются расписанием, утверждаемым проректором по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике по представлению учебного отдела Университета.

1.9. Зачеты служат формой проверки выполнения обучающимися практических работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной практики. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачленено» или «не зачленено». Зачеты выставляются до начала экзаменационной сессии по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся и служат основанием для допуска, обучающегося к сдаче экзаменов, что фиксируется в правой половине зачетной книжки в виде отметки «допущен к сдаче экзаменов».

1.10. По некоторым видам учебной работы (ряд дисциплин, производственная практика, курсовая работа и т.д.) в соответствии с учебными планами направлений подготовки и специальностей и решением Ученого совета Университета может устанавливаться дифференцированный зачет с выставлением оценки. Результаты всех зачетов учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении стипендии, так и при определении ее размера.

1.11. Досрочная сдача экзаменов и зачетов разрешается на основании приказа ректора. Обучающийся обязан получить досрочную ведомость для сдачи экзаменов и зачетов в учебном отделе, в деканате – копию приказа о допуске к сдаче досрочной сессии и явиться в установленное время для сдачи зачетов и экзаменов на кафедры. Заведующий кафедрой своим распоряжением поручает прием экзамена квалифицированному преподавателю, читающему лекции на данном потоке, а для сдачи зачета - преподавателю, ведущему практические занятия в данной группе. Заведующий кафедрой может сам принять экзамен (зачет) или направить обучающегося к другому квалифицированному преподавателю кафедры, о чем в ведомости на сдачу экзамена (зачета) делается соответствующая запись.



1.12. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (из п.2.4), приказом ректора по представлению декана факультета устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов и зачетов.

1.13. Обучающимся, успешно сдавшие все экзамены и зачеты летней экзаменационной сессии, приказом ректора переводятся на следующий курс.

1.14. При явке на экзамен (зачет) обучающийся обязан иметь с собой зачетную книжку. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала экзамена.

1.15. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебно-воспитательной работе, декана факультета не допускается.

1.16. Государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводятся Государственной аттестационной комиссией (ГАК) с целью проверки научно-теоретической и практической подготовки выпускников, решения вопроса о присвоении им квалификации и выдаче дипломов.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется факультетами в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:
- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение практических и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
 - посещаемость;
 - самостоятельная работа обучающегося;
 - исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.



2.4. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль успеваемости по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, представленным не позднее следующего рабочего дня после его выдачи, предоставляется возможность пройти его в иные сроки, определенные распоряжением декана факультета.

2.5. Обучающимся, не прошедшим текущей контроль успеваемости по не уважительной причине, обязаны получить лист ликвидации задолженностей, отработать пропущенные практические занятия и лекции в сроки, определенные деканом факультета и предоставить его в деканат.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости, представляются в деканат в сроки, установленные деканатом; доводятся до сведения обучающихся на совещаниях старост групп, а также обсуждаются на заседаниях кафедр.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация – комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимся теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности).

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или её части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет – это форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также форма оценки прохождения учебных и производственных практик.

Кафедры Университета к экзамену допускают обучающихся, выполнившего в течение семестра все виды учебных заданий по соответствующему предмету (лекции, лабораторные и практические работы). В случае невыполнения к концу семестра практической части курса,



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

обучающийся к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается. В экзаменационной ведомости заведующим кафедрой или преподавателем указывается запись "не явился".

Обучающиеся всех форм обучения обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия. В случае пропуска учебных занятий обучающийся обязан отработать пропущенные занятия, а кафедра организовать отработку пропущенных занятий (сроки и формы отработки определяются кафедрой, но проводятся до начала экзаменов). Отработка занятий проводится бесплатно.

Для обучающихся заочной формы обучения одним из видов обязательных учебных заданий является письменная контрольная работа; обучающийся, не выполнивший письменную контрольную работу по соответствующему предмету в установленные деканатом сроки, не допускается к экзамену и зачету по этому предмету.

3.2. Расписание для всех факультетов и форм обучения по проведению экзаменов составляется учебным отделом, утверждается первым проректором (проректором по учебно-воспитательной работе) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала сессии. При составлении расписания на подготовку к каждому экзамену отводится до 3 (трёх) дней (на заочной форме обучения – 1 (один) день); в обязательном порядке предусматривается один день для консультаций по экзаменационным вопросам в объеме не менее одного часа для каждой группы. Время для проведения консультаций по экзамену (зачету) назначается заведующим кафедрой.

3.3. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, или в тестовой форме с использованием персональных компьютеров или других технических средств. Вопросы к экзаменам составляются на основании действующей рабочей программы дисциплины, утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 2 недели до начала сессии. Форма проведения экзамена предлагается экзаменатором и утверждается решением кафедры.

Экзаменационные билеты составляются по форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами, и периодически, не менее одного раза в два года, пересматриваются и утверждаются заведующим кафедрой.

Экзамены принимаются лицами, которым, в соответствии с действующими положениями, разрешено чтение лекций (профессорами, доцентами).



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**
СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

В целях повышения объективности в оценке знаний обучающихся в экзаменационные билеты по решению кафедры могут быть включены задачи, примеры и т.п. На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться справочной литературой, муляжами, инструментарием, препаратами и другими демонстрационными материалами.

3.4. Экзамены проводятся лекторами данного потока. Если лектор по уважительной причине не может принимать экзамен, то заведующий кафедрой сам принимает экзамен или поручает прием экзамена другому квалифицированному преподавателю.

3.5. При возникновении конфликтной ситуации по заявлению обучающегося или докладной записке преподавателя для проведения экзамена (зачета) совместным распоряжением декана, по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе, заведующего кафедрой создается независимая комиссия (без участия преподавателя, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Такая комиссия может быть создана для проведения экзамена (зачета) в ходе экзаменационной сессии или для переэкзаменовки. Запрещается организация комиссии для проведения переэкзаменовки, если обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач одного предмета. Оценка, выставленная такой комиссией, является окончательной и пересдаче не подлежит.

3.6. Успеваемость обучающегося определяется оценками "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно").

Оценка "5" ("отлично") выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка "5" ("отлично") ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "4" ("хорошо") выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка "4" ("хорошо") выставляется обучающимся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

Оценка "3" ("удовлетворительно") выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка "3" ("удовлетворительно") выставляется обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка "2" ("неудовлетворительно") выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "2" ("неудовлетворительно") ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Обучающиеся, получившие в результате экзамена оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно"), считаются сдавшими этот экзамен, успевающими по данному предмету. Обучающиеся, получившие оценку "2" ("неудовлетворительно") считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к экзамену.

3.7. Оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно") выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Оценка "2" ("неудовлетворительно") выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.8. Пересдача неудовлетворительных оценок проводится после окончания экзаменационной сессии в установленные учебным отделом и утвержденным проректором по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике сроки.

3.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях с разрешения ректора университета. Подобная пересдача может быть разрешена не более чем по трем предметам за весь период обучения.

3.10. Неявка обучающегося на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине (в течение трех дней не представил в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия) приравнивается к получению неудовлетворительной оценки, выставляемой деканом факультета.



3.11. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине необходимо сообщить декану факультета причину отсутствия и в течение 3-х дней подтвердить ее документально. По предоставлении документа обучающийся обязан написать заявление на продление зачетно-экзаменационной сессии, на основании которого приказом ректора Университета продлевается сдача зачетно-экзаменационной сессии в сроки, установленные учебным отделом и утвержденные проректором по учебно-воспитательной работе. В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики. После окончания срока действия дополнительной сессии, продленной по уважительной причине, на такого обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости и начисления стипендии.

3.12. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а обучающийся считается неуспевающим.

3.13. Зачеты (обычные или с дифференцированной отметкой) по производственной практике, а также по курсовой работе (проекту) выставляются на основании защит результатов работы (отчетов по практике) на заседаниях кафедры или специальной комиссии, созданной кафедрой и утвержденной учебным отделом до начала экзаменационной сессии. Требования к зачету по практике (отчеты, итоговые доклады и т.п.) определяются кафедрой, проводящей учебную или производственную практику и согласовываются с Методической комиссией Университета.

3.14. Курсовые экзамены на дневной и заочной формах обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий; у вечерней формы обучения после окончания блока изучаемых дисциплин, предусмотренных учебными планами.

3.15. В первую неделю после окончания экзаменационных сессий деканы факультетов подводят их итоги и представляют в ректорат проекты приказов: о назначении на стипендию по итогам прошедшей сессии; об отчислении из Университета, продлении сессии.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил учебный



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (последнее относится только к обучающимся заочной формы обучения). Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является обучающийся, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

4.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 №273-ФЗ).

4.3. Наличие академической задолженности по неуважительным причинам является основанием для досрочного отчисления, обучающегося по инициативе Университета. Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные учебным отделом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканатом факультета, учебным отделом и размещаются на информационном стенде деканата. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Университет создает комиссию.

4.4. График пересдач академической задолженности составляется учебным отделом, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике и доводится до сведения преподавателей и всех обучающихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности.

4.5. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Если обучающийся по итогам переэкзаменовки получил неудовлетворительную оценку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит.

4.6. Пересдачи проводятся по экзаменационной ведомости, выданной учебным отделом. В ведомостях обязательно указывается срок их действия (возврата в учебный отдел). Преподавателям категорически запрещается



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

СПбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

проводить прием пересдачи без ведомости или по ведомости, срок действия которых истек или не указан. Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления обучающимся зачетной книжки.

4.7. В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности по истечении предоставленной дополнительной зачетно-экзаменационной сессии студент представляется к отчислению из Университета.

5. СИСТЕМА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Для проведения экзаменов и зачетов учебный отдел выдает зачетные ведомости не позднее 7 дней, экзаменационные – 3 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии на кафедры под роспись. Учебный отдел ведет учет выдачи и возврата экзаменационных ведомостей.

5.2. Оценки по экзаменам и зачетам проставляются в экзаменационную ведомость, являющуюся основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Экзаменатор заполняет все графы ведомости, своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости. Экзаменационная ведомость возвращается преподавателем в учебный отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена. Зачетная ведомость возвращается преподавателем в учебный отдел по окончанию основной зачетно-экзаменационной сессии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.



Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
СпбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Декан ФВМ	Токарев А.Н.	
2.	Декан ФВСЭ	Полистовская П.А.	
3.	Начальник учебного отдела	Суязова И.В.	

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А. А.	
2.	Начальник отдела качества образования	Якунчикова К.Н.	
3.	Ведущий юрисконсульт	Юсуфов М.П.	
4.	Председатель студенческого совета	Васильева А.Н.	
5.	Председатель студенческого профкома	Камишатова А.	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет ветеринарной медицины»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СпбГУВМ-СМК-П-О5.6-2025

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ