

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Учебные издания

Согласно ГОСТ 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения»: *учебное издание* – это «издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения».

УЧЕБНИК

(объем от 5 п.л.)

1. Общая характеристика

1.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и *официально утвержденное в качестве данного вида издания*. Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины федеральной компоненты ГОС ВПО. Основная часть УЧЕБНИКА обязательно должна включать в себя: части, разделы, главы, параграфы, контрольные вопросы и/или задания. *Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия*.

1.2. *Цель* учебника – организация самостоятельной работы студентов по усвоению теоретического материала данной учебной дисциплины.

1.3. *Задачи* учебника:

- раскрытие содержания курса (его части, раздела, темы) в форме, удобной для усвоения;
- управление познавательной деятельностью студентов, организация образования и самообразования учащихся.

1.4. Учебник выступает основным источником знаний и организации самостоятельной работы обучающихся и одним из важнейших средств обучения. Учебник по содержанию и структуре обязательно соответствует учебной программе по предмету.

1.5. *Требования к разработке учебника:*

- учет требований Государственного образовательного стандарта по направлению или специальности;
- наличие принципов и целей построения учебника. Последовательность структуры курса и содержания;
- соответствие современному уровню развития науки;
- наличие формирующих и творческих заданий в нескольких вариантах, различных по уровню сложности;
- наличие контролирующих материалов (образцов) и системы итогового контроля;
- наличие описания деятельности студентов, необходимой для усвоения курсов.

1.6. Учебник должен обеспечивать сознательное и активное участие студентов в процессе обучения, полное освоение учебного материала. Учебник должен содержать материал высокой степени обобщения и вместе с тем конкретный, оснащенный основными фактическими сведениями. Он должен представлять собой изложение подлинной науки и одновременно быть доступным для обучающихся, учитывать особенности их интересов, восприятия, мышления, памяти, развивать познавательный и практический интерес, потребность в знаниях и практической деятельности.

1.7. Учебник является своеобразной комплексной информационной моделью образовательного процесса. Учебник отображает цели и содержание обучения,

дидактические принципы, технологию обучения. В учебнике находят отображение такие этапы обучения, как постановка задачи, предъявление информации, раскрытие путей решения проблем, обобщение и систематизация, закрепление и контроль, самостоятельные исследования, домашняя работа.

2. Структура учебника

2.1. Учебник включает обложку, титульный лист, оборот титульного листа, введение, основной текст, справочный аппарат.

2.2. **Обложка** должна содержать полное наименование вуза, сведения об авторе (инициалы, фамилия), заглавие, наименование вида учебного издания, место и год издания.

2.3. **Титульный лист** включает полное наименование вуза, сведения об авторе (инициалы, фамилия), заглавие, наименование вида издания, сведения о специальности (код и наименование), место и год издания. См. Приложения 1-2.

2.4. На **оборотной стороне титульного** листа издания помещаются:

- сведения об авторах, составителях (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- сведения о научных редакторах, о рецензентах;
- библиографическое описание;
- аннотация (о чём произведение, для какой категории читателей, квалификация, направление и уровень подготовки);
- сведения о решении методического совета вуза рекомендовать к печати с указанием даты и номера протокола;
- знак охраны авторского права, год.

2.5. **Введение** содержит сведения, кратко характеризующие:

- актуальность учебной дисциплины;
- роль и место курса в структуре учебного плана;
- цель, задачи и структуру учебного курса;
- формы организации учебного процесса по данному курсу;
- объем и сроки изучения курса;
- взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении курса;
- требования к знаниям и умениям, приобретаемым при изучении курса;
- виды контроля знаний студентов и их отчетности.

2.6. **Основной текст учебника** – это совокупность иерархически упорядоченных элементов – частей, глав, параграфов. Каждый структурный элемент учебного пособия должен иметь тематический заголовок, которому предшествует наименование «часть», «раздел», «глава», «параграф» и соответствующий порядковый номер.

Основная часть УЧЕБНИКА обязательно должна включать в себя: части, разделы, главы, параграфы, контрольные вопросы и/или задания.

2.7. Содержание и расположение глав в учебнике строго соответствует определенной учебной программе. Большое методическое значение имеет внутренняя целостность глав, каждая из которых представляет собой законченную ступень в системе знаний по предмету. Точно так же внутренне законченными являются и части глав – параграфы. При этом соблюдается четкость логического плана, строгая логическая последовательность расположения материала. Во многих учебниках параграфы и главы завершаются краткими выводами. Если рассматривать учебник в качестве организатора образовательной деятельности, то содержание и структура параграфов по одной теме должны соответствовать элементам и этапам образовательного процесса. Например, первый параграф вызывает мотивацию деятельности студентов, обозначает концепт темы; второй – помогает самоопределиться по отношению к главным проблемам темы; третий – спланировать свою индивидуальную программу по теме; следующие несколько параграфов – последовательно раскрывают основные вопросы темы; завершающие параграфы – позволяют выполнить рефлексию деятельности, обобщить и оценить полученные результаты.

2.8. Характеристика содержания темы должна обеспечивать достаточный уровень полноты и глубины раскрытия содержания каждой темы курса. Темы курса должны следовать друг за другом в обоснованной последовательности. Должна просматриваться логика в изучении предмета, ориентация на основной курс. Содержание не должно восприниматься как набор отдельных тем и вопросов. Желательно наличие межпредметных связей и взаимосвязей с дисциплинами других циклов, просматриваемых в содержании дисциплины.

2.9. Текст учебника, формулировки основных положений, выводов должны отличаться предельной ясностью и четкостью. Особое значение имеет не только популярность, но и увлекательность, проблемность изложения, его способность возбуждать интерес и заставлять думать.

2.10. Главной формой учебника является текст. Текст учебника подразделяется на основной, дополнительный и пояснительный.

2.10.1. Основной текст, в свою очередь, подразделяется на два компонента:

- теоретико-познавательный: основные термины; ключевые понятия и их определения; основные факты, явления, процессы, события; опыты; описание основных законов, теорий, ведущих идей; выводы и т.п.
- инструментально-практический: характеристики основных методов познания, правил применения знаний, способов усвоения и самостоятельного поиска знаний; описание задач, опытов, упражнений, экспериментов; составление набора задач, опытов, самостоятельных работ; обзоры, разделы, систематизирующие и интегрирующие учебный материал.

2.10.2. Дополнительный текст включает документы, хрестоматийный материал, обращение к читателям, биографические и народоведческие сведения; статистические сведения, а также справочные материалы, выходящие за рамки программы.

2.10.3. Пояснительный текст включает предметные введения к учебнику, разделам, главам, примечания, разъяснения, словари, алфавиты, определители, пояснения к картам, схемам, диаграммам, указатели и т.п.

2.10.4. Кроме текста с учебным материалом, в учебнике содержатся так называемые внетекстовые компоненты. К ним относятся:

- аппарат организации усвоения материала: вопросы, задания, памятки, инструктивные материалы, упражнения;
- иллюстративный материал: предметные и сюжетные материалы, документы, технические карты, диаграммы, схемы, планы, чертежи, инструкции-методики, графики, справочники, иллюстрации;
- аппарат ориентировки: оглавление, предисловие, рубрикат, сигналы-символы, примечания, список литературы, указатели, колонтитул.

2.11. Список литературы должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание учебной дисциплины. В библиографическом списке необходимо предусмотреть разграничение основной и дополнительной литературы.

2.12. Методические материалы должны быть ориентированы на структуру курса, продуктивные способы деятельности и самостоятельную работу студентов.

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

(объем от 5 п.л.)

1. Общая характеристика

1.1. Учебное пособие – учебное издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и *официально утвержденное в качестве данного вида издания*. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, пособие может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на

решение той или иной проблемы. Основная часть УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ обязательно **должна включать в себя: части, разделы, главы, параграфы, контрольные вопросы и/или задания.** Если в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебное пособие служит одним из основных источников знаний по конкретной учебной дисциплине и предназначено для самостоятельного усвоения их студентами.

1.2. **Цель** учебного пособия – организация самостоятельной работы студентов по усвоению теоретического материала данной учебной дисциплины.

1.3. **Задачи** учебного пособия:

- раскрытие содержания курса (его части, раздела, темы) в форме, удобной для усвоения;
- управление познавательной деятельностью студентов.

1.4. **Требования, предъявляемые к учебному пособию:**

- соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки: раскрытие основных теорий, научное объяснение фактов, явлений, взаимосвязей и т.п.;
- достоверность, надежность информации;
- систематичность, логичность, последовательность изложения знаний по конкретной учебной дисциплине;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- соблюдение принципа преемственности в изложении учебного материала: содержание должно базироваться на основе ранее изученного, с постепенным нарастанием сложности излагаемых сведений, с демонстрацией внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;
- связь теории с практикой;
- четкость структуры, деление учебной информации на части, разделы, главы, параграфы;
- соответствие языка и стиля изложения нормам русской литературной речи;
- доступность изложения, лаконичность и выразительность;
- ориентация на активизацию самостоятельной работы студентов (**вопросы, задания**).

2. Структура учебного пособия

2.1. Учебное пособие включает в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, основной текст, справочный аппарат. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника. См. также Приложения 1-2.

2.1.1. Основной текст учебного пособия – это дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный материал, отражающий содержание курса или его части. В составе основного текста могут быть теоретико-познавательные и инструментально-практические тексты.

2.1.1.1. Теоретико-познавательные тексты включают в себя основные понятия, их определения, основные термины и язык конкретной области научного познания, основные законы, закономерности и их следствия, основные факты, явления, процессы, события, характеристики развития ведущих идей и перспективных направлений, выводы.

2.1.1.2. В инструментально-практических текстах содержатся характеристики основных методов познания в данной области знаний; характеристики логических операций и приёмов, необходимых для усвоения материала; характеристики принципов и правил применения учебной информации; описания задач, упражнений и т.п., необходимых для формирования комплекса знаний и навыков в рамках изучаемой дисциплины; контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, перечни терминов, ключевых слов.

2.1.2. В качестве структурных элементов основного текста, помимо указанных, могут выступать иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, сноски, ссылки, примечания.

2.1.3. Основной текст представляет собой совокупность введения, основной части, заключения.

2.1.3.1. Введение по своему содержанию соответствует вводной лекции учебного курса, раскрывающей предмет данной науки, историю ее становления, связи с другими областями знаний, перспективы развития. В состав введения могут входить следующие элементы:

- определение предмета изучаемой дисциплины;
- краткий исторический очерк становления и развития данной дисциплины;
- рассмотрение основных понятий и терминов;
- обзор основных концепций, литературных источников или экспериментальных данных;
- обоснование постановки и разработки данного учебного курса, его связь с другими отраслями знаний;
- показ преемственности использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов.

2.1.3.2. Основная часть учебного пособия – это совокупность иерархически упорядоченных элементов основного текста – частей, глав, параграфов. **Основная часть учебного пособия обязательно должна включать в себя контрольные вопросы и/или задания.**

2.1.3.2.1. Изложение учебного материала в частях, главах, параграфах, как правило, характеризуется следующей логической последовательностью:

- введение в тему, проблему, обоснование ее значимости;
- объяснение учебного материала, включающее описание, анализ, синтез, доказательство, сопоставление, оценку и т.п.;
- обобщение, выводы, обоснование перехода к следующей части пособия.

2.1.3.2.2. В состав главы как основной структурно-композиционной единицы учебного пособия могут входить эпиграф, ключевые слова, основные понятия, контрольные вопросы и задания, резюме типа «следует запомнить», «прочитав эту главу, вы узнаете (познакомитесь и т.д.)».

2.1.3.3. В заключении делаются обобщения и выводы, выделяются главные проблемы и перспективы развития науки или научного направления, содержится характеристика областей применения полученных при изучении данной дисциплины знаний, информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний; делается вывод о значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики.

2.1.2. Сведения, помещенные в справочном аппарате издания, помогают лучше понимать основной текст, облегчают пользование изданием. Справочный аппарат издания может включать следующие элементы: предисловие, вступительная статья, послесловие, списки условных обозначений и сокращений, примечания, библиографические ссылки, списки литературы, оглавление, указатели, приложения.

2.1.2.1. Предисловие – элемент справочного аппарата учебного пособия, раскрывающий цели и особенности пособия. В состав предисловия могут входить сведения, характеризующие:

- роль и значение изучаемой дисциплины в профессиональной подготовке специалистов;
- место данного курса среди других учебных дисциплин;
- цель и задачи курса;
- требования к знаниям, умениям и навыкам, формируемым данной учебной дисциплиной;
- связь с учебной программой (или ее частью), которой соответствует содержание данного учебного пособия;
- особенности пособия, его отличие (или преемственность) от предыдущих;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы с книгой, по использованию современных ТСО и т.п.

2.1.2.2. Вступительная статья – элемент справочного аппарата, подготавливается лицом, не являющимся автором учебного пособия. Не входит в состав обязательных элементов справочного аппарата учебного пособия.

2.1.2.3. Послесловие – элемент справочного аппарата учебного пособия, помещаемый за основным текстом, содержащий сведения об авторе учебного пособия или его содержании. Не входит в состав обязательных элементов справочного аппарата учебного пособия.

2.1.2.4. Указатели (тематические, систематические, именные, предметные, хронологические, указатели формул, символов и других обозначений) содержат упорядоченный перечень наименований или обозначений каких-либо объектов текста, упоминаемых в учебном пособии, и ссылки на те страницы пособия, где эти объекты рассматриваются или упоминаются.

2.1.2.5. Приложения – часть справочного аппарата учебного пособия, поясняющая, комментирующая или дополняющая основной текст.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

(объём от 3 п.л.)

1. Общая характеристика

1.1. **Учебно-методическое пособие** – учебно-теоретическое издание, заменяющее или дополняющее учебник.

1.2. **Цель** учебно-методического пособия – организация самостоятельной работы студентов по усвоению теоретического материала данной учебной дисциплины.

1.3. **Задача** учебно-методического пособия – управление познавательной деятельностью студентов.

2. Структура учебно-методического пособия

2.1. Учебно-методическое пособие включает в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, основной текст, справочный аппарат. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника. См. также Приложения 1-2.

2.1.1. Основной текст представляет собой совокупность введения, основной части, заключения.

2.1.2.1. Введение по своему содержанию соответствует вводной лекции учебного курса, раскрывающей предмет данной науки, историю ее становления, связи с другими областями знаний, перспективы развития. В состав введения могут входить следующие элементы:

- определение предмета изучаемой дисциплины;
- краткий исторический очерк становления и развития данной дисциплины;
- рассмотрение основных понятий и терминов;
- обзор основных концепций, литературных источников или экспериментальных данных;
- обоснование постановки и разработки данного учебного курса, его связь с другими отраслями знаний;
- показ преемственности использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов.

2.1.2.2. Основная часть учебно-методического пособия – это совокупность иерархически упорядоченных элементов основного текста – частей, глав, параграфов. Каждый структурный элемент учебного пособия должен иметь тематический заголовок, которому предшествует наименование «часть», «раздел», «глава», «параграф» и соответствующий порядковый номер. В основной части содержатся характеристики основных методов познания в данной области знаний; характеристики логических операций и приёмов, необходимых для усвоения материала; характеристики принципов и правил применения учебной информации; описания задач, упражнений и т.п., необходимых

для формирования комплекса знаний и навыков в рамках изучаемой дисциплины; контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, перечни терминов, ключевых слов.

2.1.2.3. В заключении делаются обобщения и выводы, выделяются главные проблемы и перспективы развития науки или научного направления, содержится характеристика областей применения полученных при изучении данной дисциплины знаний, информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний; делается вывод о значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики.

2.1.3. В качестве структурных элементов основного текста, помимо указанных, могут выступать иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, сноски, ссылки, примечания.

2.1.4. Сведения, помещенные в справочном аппарате издания, помогают лучше понимать основной текст, облегчают пользование изданием. Справочный аппарат издания может включать следующие элементы: предисловие, вступительная статья, послесловие, списки условных обозначений и сокращений, примечания, библиографические ссылки, списки литературы, оглавление, указатели, приложения.

2.1.4.4. Указатели (тематические, систематические, именные, предметные, хронологические, указатели формул, символов и других обозначений) содержат упорядоченный перечень наименований или обозначений каких-либо объектов текста, упоминаемых в учебно-методическом пособии, и ссылки на те страницы пособия, где эти объекты рассматриваются или упоминаются.

2.1.4.5. Приложения – часть справочного аппарата учебно-методического пособия, поясняющая, комментирующая или дополняющая основной текст.

КУРС ЛЕКЦИЙ

(объем от 3 п.л.)

1. Общая характеристика

1.1. **Курс лекций** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), отражающее материал, читаемый преподавателем, и полностью освещающее содержание учебной дисциплины, её части или раздела (в тексте и в содержании заголовки называются Лекция 1, Лекция 2 и т.д.). Отражает авторский подход к изложению основных понятий и тем курса изучаемой дисциплины.

1.2. **Цель** курса лекций – организация самостоятельной работы студентов по усвоению теоретического материала учебной дисциплины.

1.3. **Задачи** курса лекций:

- раскрытие содержания учебной дисциплины;
- обеспечение студентов актуальной информацией по учебному курсу.

1.4. **Требования, предъявляемые к содержанию курса лекций:**

- соответствие тематики и объема материала, включенного в курс лекций, учебной программе курса;
- систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемого курса (его разделов, тем);
- структурированность содержания;
- сведение к минимуму дублирования информации из имеющихся учебников и учебных пособий;
- ясность и доступность изложения материала.

2. Структура курса лекций

2.1. Курс лекций включает в себя обложку, титульный лист, обратную сторону титульного листа, оглавление, введение, тексты лекций, заключение, список литературы.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, его обратной стороны, оглавления аналогична структуре одноименных компонентов учебника. См. также Приложения 1-2.

2.1.2. Введение к курсу лекций должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации);

- роль и место курса в структуре учебного плана;
- соответствие содержания учебного курса требованиям ГОС ВПО;
- цель и задачи курса;
- характеристику междисциплинарных связей;
- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса.

2.1.3. Текст отдельной лекции включает заголовочную часть (тему и план лекции) и основную часть.

2.1.3.1. Тема лекции должна соответствовать учебно-тематическому плану и учебной программе курса.

2.1.3.2. План представляет собой перечень вопросов, которые будут рассмотрены в ходе лекции. План должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

2.1.3.3. Основная часть содержит собственно текст лекции. Текст лекции представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный материал, последовательно раскрывающий содержание всех сформулированных в плане вопросов. Текст лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции. Основная часть лекции содержит характеристики основных методов познания в данной области знаний; характеристики логических операций и приёмов, необходимых для усвоения материала; характеристики принципов и правил применения учебной информации; описания задач, упражнений и т.п., необходимых для формирования комплекса знаний и навыков в рамках изучаемой дисциплины; контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, перечни терминов, ключевых слов.

2.1.4. Заключение курса лекций подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;
- рассмотрение области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;
- информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах;
- характеристика перспектив развития данной науки или научного направления.

2.1.5. В списке литературы содержится перечень основных использованных и рекомендованных автором для углубленного изучения библиографических источников. Список литературы может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего курса лекций, так и для каждой лекции отдельно. Список литературы для отдельной лекции может располагаться либо после плана, либо после основного текста лекции.

Конспект лекций (как разновидность курса лекций)

1. Общая характеристика

1.1. **Конспект лекций** – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал учебного курса, читаемого определенным преподавателем. Конспект лекций в отличие от текстов лекций не содержит примеров, иллюстраций, обширных фактических данных, подробностей и второстепенных деталей. Представляет собой тезисы лекции, расположенные в соответствии с планом лекции. Может включать схему логических связей, опорные сигналы и т.п.

1.2. **Цель** конспекта лекций – организация самостоятельной работы студентов по усвоению теоретического материала учебной дисциплины.

1.3. **Задачи** конспекта лекций:

- представление в обобщенной форме содержания учебной дисциплины;
- обеспечение студентов наиболее существенной информацией по курсу в компактной форме.

1.4. **Требования, предъявляемые к содержанию конспекта лекций:**

- соответствие тематики конспекта лекций учебной программе курса;
- систематизированное, логически последовательное изложение содержания курса в тезисной компактной форме;
- структурированность содержания;

- ясность и доступность изложения материала;
- ориентация студентов на самостоятельную работу с литературой.

2. Структура конспекта лекций

2.1. Конспект лекций состоит из обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа, оглавления, введения, конспектов отдельных лекций, заключения, списка литературы.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, его оборотной стороны, оглавления аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Во введении следует обосновать актуальность курса в подготовке кадров по данной специальности, цель и задачи учебного курса, рекомендации по самостоятельной работе студентов с литературой.

2.1.3. Конспект отдельной лекции включает заголовочную часть (тема и план лекции) и основную часть. Структура заголовочной части конспекта лекций аналогична структуре одноименного компонента курса лекций. Основная часть представляет собой краткое изложение лекции, в минимальном объеме дающее целостное представление об излагаемой теме.

2.1.4. Содержание заключения и списка литературы аналогично содержанию одноименных компонентов курса лекций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ / УКАЗАНИЯ – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации (указания) могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ. Рекомендации (указания) содержат общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов самостоятельной работы студентов (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, семинарам, составление докладов, выступлений и др.). Они создаются как издания, дополняющие имеющуюся учебную литературу (учебник, учебное пособие, практикум и т. п.) с целью повышения эффективности самостоятельной работы. Если материал издания содержит **требования**, предполагает неукоснительное соблюдение рекомендуемых норм, алгоритм действия и прочее, то жанр определяется как *методические указания*. Если материал **рекомендуется к использованию**, а адресат (студент или преподаватель) может выполнить/не выполнить требование – *методические рекомендации*.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

(объем от 0,5 п.л.)

1. Общая характеристика

1.1. **Методические рекомендации по преподаванию курса** – это учебно-методическое издание, которое может оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должно указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно (см. Письмо Рособнадзора № 02-55-77 ин/ак от 17.04.2006).

1.2. **Целью** таких рекомендаций является обеспечение эффективности преподавания курса.

1.3. **Задачи** методических рекомендаций:

- определение содержания работы преподавателя по подготовке и проведению занятий;
- описание технологии работы преподавателя;
- установление требований к средствам, методам обучения, способам учебной деятельности, которые использует в своей работе педагог высшей школы;
- управление профессиональной деятельностью преподавателя.

2. Структура методических рекомендаций по преподаванию курса

2.1. Методические рекомендации по преподаванию курса включают в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, оглавление, введение, общие методические рекомендации по преподаванию курса, методические рекомендации по проработке теоретического материала, рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, список рекомендуемой литературы.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника. См. также Приложения 1-2.

2.1.2. Введение к методическим рекомендациям по преподаванию курса содержит следующие сведения:

- актуальность данных рекомендаций;
- рекомендации по обоснованию актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации), роли и места курса в структуре учебного плана;
- рекомендации по формулировке цели и задач учебного курса в деятельностной / компетентностной терминологии;

- обоснование эффективности предложенных форм организации учебного процесса по данному курсу;
- краткая характеристика продуктивности предложенной модели самостоятельной работы студентов, взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы;
- требования к применению на занятиях предложенных средств и методов обучения, адекватных требованиям к знаниям и умениям студентов ГОС ВПО по специальности;
- объем и сроки изучения курса;
- виды контроля знаний студентов и их отчетности.

2.1.3. Общие методические рекомендации по преподаванию курса характеризуют содержание работы преподавателя по подготовке, разработке, проведению занятий по курсу, этапы и порядок работы преподавателя, методы работы с литературой, состав технических средств и рекомендации по работе с ними, основные трудности работы преподавателя по подготовке и проведению занятий и пути их преодоления, формы отчетности преподавателя о результатах профессиональной деятельности (самоанализ обучающей деятельности); содержание и особенности подготовки и проведения контрольных мероприятий по курсу.

2.1.4. Методические рекомендации по работе с теоретическим материалом курса составляются по основным темам курса и строятся по типовой схеме, включающей следующие элементы:

- порядковый номер и название темы (приводятся в строгом соответствии с тематическим планом и программой курса);
- цель и задачи изучения темы;
- понятийно-терминологический аппарат темы;
- характеристика ключевых, наиболее важных для рассмотрения, основных вопросов темы;
- описание средств, методов обучения, способов учебной деятельности студентов и прогнозирование / обоснование их эффективности;
- обзор рекомендуемой литературы для преподавателя высшей школы;
- краткие выводы, ориентирующие преподавателя на определенную совокупность сведений, которые должен усвоить студент.

2.1.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов включают следующие элементы:

- описание содержания и особенностей решения типовых профессиональных задач;
- характеристика особенностей использования выбранных средств, методов, приемов и форм организации самостоятельной работы студентов.

2.1.6. Список литературы включает перечень библиографических источников, знание которых будет способствовать эффективной работе преподавателя по подготовке и проведению занятий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

(объем от 0,5 п.л.)

1. Общая характеристика

1.1. **Методические указания по изучению курса** – это учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами

учебного курса и подготовке к проверке знаний (см. Письмо Рособнадзора № 02-55-77 ин/ак от 17.04.2006).

1.2. **Целью** таких указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов.

1.3. **Задачи** методических указаний:

- управление познавательной деятельностью студентов, активизация самостоятельной работы;
- стимулирование творческого отношения к учебной деятельности;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- обеспечение контроля над ходом самостоятельной работы студентов и её результатами.

1.4. **Функции** методических указаний по изучению курса:

- определение содержания работы студентов по самостоятельному овладению программным материалом курса;
- описание технологии самостоятельной работы;
- установление требований к результатам изучения курса.

2. Структура методических указаний по изучению курса

2.1. Методические указания по изучению курса включают в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, оглавление, введение, общие методические рекомендации по изучению курса, методические указания по изучению теоретического материала, рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий, список рекомендуемой литературы, вопросы для подготовки к экзамену (зачету). Порядок следования названных элементов методических указаний должен соответствовать приведенному выше перечню.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника. См. также Приложения 1-2.

2.1.2. Введение к методическим указаниям по изучению курса содержит следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации);
- роль и место курса в структуре учебного плана;
- цель и задачи учебного курса;
- структура учебного курса;
- формы организации учебного процесса по данному курсу;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса, взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы;
- требования к знаниям и умениям, приобретаемым при изучении курса, в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности и специализации;
- объем и сроки изучения курса;
- виды контроля знаний студентов и их отчетности.

2.1.3. Общие методические рекомендации по изучению курса характеризуют содержание самостоятельной работы по изучению курса, этапы и порядок самостоятельной работы, систему знаний, необходимых для работы над курсом, методы работы с литературой, состав технических средств и рекомендации по работе с ними, основные трудности самостоятельной работы и пути их преодоления, форму отчетности о результатах самостоятельной работы по курсу; содержание и особенности подготовки и проведения экзамена (зачета) по курсу.

2.1.4. Методические указания по изучению теоретического материала курса составляются по каждой теме или разделу курса и строятся по типовой схеме, включающей следующие элементы:

- порядковый номер и название темы или раздела (приводятся в строгом соответствии с тематическим планом и программой курса);
- цель и задачи изучения темы;
- требования к уровню подготовленности студента;
- понятийно-терминологический аппарат темы;
- основные вопросы темы в пределах трех-пяти;
- обзор рекомендуемой литературы;
- краткие выводы, ориентирующие студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить;
- контрольные вопросы и задания как репродуктивного, так и творческого характера для самопроверки знаний.

2.1.4.1. Требования к уровню подготовленности студента характеризуют совокупность знаний, необходимых для усвоения программного материала темы (важнейшие теоретические положения, на которые опирается изучение темы, понятийный аппарат, который служит базой успешного восприятия программного материала темы). В составе требований должны быть также названы учебные дисциплины (части, разделы, темы) общенаучной, общепрофессиональной и специальной подготовки, составляющие в соответствии с принципами системности и преемственности основу для овладения новым учебным материалом. Содержание требований к уровню подготовленности студента определяют исходя из наполнения темы с учетом содержания предшествующих дисциплин. С целью обеспечения требуемого уровня подготовленности студента должны быть указаны учебные издания, позволяющие ему самостоятельно устранять выявленные пробелы в системе знаний

2.1.4.2. Характеристика понятийно-терминологического аппарата темы призвана:

- ориентировать студента на совокупность ведущих понятий, которые следует запомнить в процессе работы над темой;
- раскрывать логические связи между понятиями изучаемой темы;
- указывать на источники определения рассматриваемых понятий, среди которых могут быть названы нормативно-технические документы (терминологические стандарты);
- содержать сопоставительную оценку существующих подходов к определению понятий темы в различных источниках.

2.1.4.3. Обзор-путеводитель по литературе, рекомендуемой для изучения темы, должен:

- давать характеристику разработанности вопросов темы, важнейших теоретических положений; ведущих тенденций и перспектив развития науки, техники, производства по рассматриваемым вопросам;
- ориентировать студента на целесообразную последовательность работы с документами;
- акцентировать внимание студента на наиболее ценных с позиций содержания и методики изложения учебного материала документах; нацеливать студента на важные фрагменты рекомендуемых текстов;
- включать сведения, иллюстрирующие связь теоретического материала с практикой;
- обеспечивать формирование представлений о связях вопросов данной дисциплины с другими темами курса и другими учебными дисциплинами.

2.1.4.3.1. При подготовке обзора-путеводителя следует руководствоваться следующими основными положениями:

- особое внимание должно уделяться связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями к его образованности;
- противоречивые сведения, содержащиеся в разных источниках информации, должны выделяться и специально оговариваться;
- в обзоре должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы независимо от личной позиции преподавателя;

- не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнение сведений;
- в характеристике разработанности вопросов темы должна содержаться сопоставительная оценка отечественных и зарубежных достижений;
- особое внимание должно быть уделено рассмотрению новых сведений.

2.1.4.4. Контрольные вопросы должны быть направлены на решение следующих задач:

- проверка понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация;
- обобщение и систематизация знаний.

2.1.5. Методические указания по самостоятельному выполнению практических заданий включают следующие элементы:

- содержание задания;
- краткие теоретические пояснения;
- описание последовательности выполнения задания;
- характеристика приемов и методов работы;
- требования к результатам и формам отчетности.

2.1.5.1. К практическим домашним заданиям предъявляются следующие требования:

- комплексность видов;
- разнообразие ступеней сложности;
- конкретность, ясность формулировки;
- тесная связь с теоретическим программным материалом;
- оптимальность объема в соответствии с нормами времени на самостоятельную работу студента;
- доступность содержания;
- отсутствие организационных трудностей в выполнении.

2.1.5.2. По своему характеру и уровню новизны практические задания бывают воспроизводящие, аналитические, творческие. Задания воспроизводящего характера связаны с воспроизведением готовых знаний, решением типовых задач, выполнением упражнений. При выполнении аналитических заданий от студентов требуется самостоятельный поиск вариативных решений учебных задач, анализ проблемных ситуаций. Творческие задания предполагают интенсивную самостоятельную деятельность студента, нацеленную на оригинальное решение учебной задачи.

2.1.5.3. Письменные формы домашних заданий предполагают решение и составление задач, подготовку докладов, рефератов, выполнение расчетов, составление анкет и т.п. Графические формы домашних заданий предусматривают построение графиков, схем, гистограмм, диаграмм, блок-схем алгоритмов, технологических карт и т.п.

2.1.6. Список основной и дополнительной литературы включает перечень библиографических источников, знание которых будет способствовать усвоению программного материала при самостоятельном изучении курса. Список основной литературы характеризует тот минимум документов, содержание которых студент обязан усвоить при самостоятельном изучении курса. Список дополнительной литературы призван обеспечить удовлетворение информационных потребностей студента, выходящих за рамки обязательных требований к итоговым показателям знаний студента по изучаемому курсу.

2.1.7. Вопросы для подготовки к экзамену (зачету) призваны обеспечить подготовку итоговой проверки знаний студента по всему курсу. Состав вопросов должен соответствовать требованиям ГОС ВПО к уровню профессиональных знаний, умений, навыков.

Методические указания к семинарским занятиям (разновидность методических указаний)

1. Общая характеристика

1.1. **Методические указания к семинарским занятиям** представляет тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу.

1.2. **Цель** методических указаний к семинарским занятиям – организация самостоятельной работы студентов по наиболее важным темам изучаемой дисциплины.

1.3. В **задачи** методических указаний входит определение содержания, формы, объема и порядка проведения семинарских занятий.

1.4. Требования к содержанию методических указаний к семинарским занятиям:

- значимость тематики, вынесенной на семинарские занятия;
- соответствие тематики и объема часов, отведенных на семинарские занятия, учебно-тематическому плану, учебной программе курса;
- ориентация студентов на самостоятельную работу с литературой;
- доступность изложения информации;
- четкость, ясность и лаконичность изложения материала.

2. Структура методических указаний к семинарским занятиям

2.1. Методические указания к семинарским занятиям включают в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, оглавление, введение, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, описание семинарских занятий.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Введение содержит сведения, кратко характеризующие:

- роль и значение семинарских занятий в профессиональной подготовке студентов;
- цели и задачи семинарских занятий;
- деятельность студентов, необходимую для усвоения курсов;
- требования к знаниям и умениям, необходимым студентам при проведении семинарских занятий по данной дисциплине;
- особенности методов и форм проведения семинарских занятий по данной учебной дисциплине;
- взаимосвязь семинарских занятий с лекционными, практическими (лабораторными) и другими формами организации учебного процесса;
- формы контроля знаний.

2.1.3. В методических указаниях по подготовке к семинарским занятиям содержатся установки по работе студента с литературой, рациональным приемам конспектирования; описание особенностей подготовки к определенным формам проведения семинарских занятий (семинар-диспут, семинар-конференция, деловая игра и др.). Указываются виды деятельности студентов при изучении курсов и критерии ее оценки, характеризуются средства контроля усвоения знаний.

2.1.4. Описание семинарского занятия определяет содержание, форму, объем и порядок его проведения.

2.1.4.1. В заголовочной части описания указывается порядковый номер семинарского занятия, количество часов, отводимых на данное занятие, тема и форма проведения занятия. Сведения о форме семинарского занятия приводятся при использовании нетрадиционных подходов к их проведению.

2.1.4.2. Основная часть описания включает план семинарского занятия и список литературы. План семинарского занятия представляет собой перечень вопросов, подлежащих обсуждению на семинарском занятии, и заданий к самостоятельной работе. План может быть простым и развернутым. Если семинар проводится не в традиционной (вопросно-ответной), а в иной форме (конференция, деловая игра и т.д.), то план занятия должен быть заменен адекватной формой – например, программой конференции, сценарием деловой игры и т.п. Желательно наличие формирующих заданий в нескольких вариантах, различных по уровню сложности. Выполнение формирующих заданий должно требовать от студента творческого подхода. Список рекомендованной литературы приводится после плана каждого семинарского занятия. Необходимо предусмотреть разграничение основной и дополнительной литературы.

Методические указания к лабораторным (практическим) занятиям (разновидность метод. указаний)

1. Общая характеристика

1.1. **Методические указания к лабораторным (практическим) занятиям** содержит тематику, задания и методические указания по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующих усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

1.2. **Цель** методических указаний к лабораторным (практическим) занятиям – организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе лабораторных (практических) занятий.

1.3. В задачи методических указаний входит определение содержания, формы, объема и порядка проведения лабораторных (практических) занятий по конкретной дисциплине, а также требований к результатам работы.

1.4. Требования к содержанию методических указаний к лабораторным (практическим) занятиям:

- структурированность описания работы;
- отсутствие готовых решений (схем, рецептов, указаний и т.п.), допускающих механическое выполнение учебных заданий;
- минимизация затрат времени студента на выполнение рутинных операций;
- оптимальность объема заданий лабораторной (практической) работы.

2. Структура методических указаний к лабораторным (практическим) занятиям

2.1. Методические указания к лабораторным (практическим) занятиям включают в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, оглавление, введение, описание лабораторных (практических) работ.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Введение содержит сведения, кратко характеризующие:

- цель и задачи лабораторных (практических) занятий;
- роль и место лабораторных (практических) работ в изучении курса;
- деятельность студентов, необходимую для выполнения заданий;
- требования к знаниям и умениям, приобретаемым при выполнении лабораторных (практических) работ по данной дисциплине в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности (специализации);
- условия и особенности выполнения лабораторных (практических) работ;
- взаимосвязь с теоретическим материалом учебной дисциплины;
- формы контроля знаний и отчетности студентов.

2.1.3. Методические указания по подготовке к лабораторным (практическим) занятиям включают:

- общую установку на активную самостоятельную работу студентов в ходе лабораторных (практических) работ;
- общую характеристику требований к знаниям, необходимым для выполнения комплекса лабораторных (практических) работ;
- отличительные особенности подготовки к проведению конкретных занятий, указания по подготовке технических средств и оборудования к работе;
- указания по технике безопасности.

2.1.4. Описание лабораторной (практической) работы определяет содержание, объем и порядок ее выполнения. Оно включает заголовочную и основную части.

2.1.4.1. В заголовочной части формулируются тема, цели и задачи работы, указывается порядковый номер работы, количество часов, отведенных на ее выполнение, перечень средств, используемых при выполнении работы. Порядковый номер работы и количество часов на ее выполнение должны соответствовать тематическому плану, учебной программе курса. Цель работы должна отражать ее преимущественную познавательно-практическую направленность. Задачи работы должны указывать на умения и навыки, которые должны быть приобретены студентом при выполнении работы.

2.1.4.2. В основной части описания лабораторной (практической) работы содержатся общие теоретические сведения, задания, требования к отчету, описание технологии работы, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы. Общие теоретические сведения формируют представление о содержании лабораторной (практической) работы; устанавливают требования к уровню знаний и умений, необходимых для выполнения заданий работы; раскрывают ее особенности; могут содержать основы теоретической части курса при отсутствии учебников и учебных пособий по данной учебной дисциплине. Задания должны быть представлены перечнем видов работы, которые необходимо выполнить в ходе занятия. Желательно наличие заданий в нескольких вариантах, различных по уровню сложности. Выполнение формирующих заданий должно требовать от студента творческого подхода. Контрольные вопросы служат для самопроверки полученных в ходе выполнения работы знаний и умений. Вопросы должны носить как репродуктивный, так и творческий характер. Список рекомендуемой литературы должен содержать сведения о документах, из которых студент может получить информацию, необходимую для самостоятельной подготовки к работе. Допускается формирование общего списка литературы ко всем лабораторным (практическим) работам.

2.1.5. Приложения включают нормативно-справочные материалы, обеспечивающие выполнение лабораторных (практических) работ (варианты заданий, матрицы схем, таблицы, диаграмм, указания по технике безопасности, инструкции пользователя и др.).

1. Общая характеристика

1.1. Методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ – это учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

Контрольная работа – 1) один из видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенной теме конкретной учебной дисциплины за определенный период обучения; 2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения конкретной учебной дисциплины.

Курсовая работа – 1) один из видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества по определенной теме; 2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные знания по определенной теме.

Выпускная квалификационная работа – это один из видов самостоятельной работы студентов, представляет собой дипломную работу (проект) и имеет своей целью выяснение уровня подготовки выпускника для самостоятельного выполнения профессиональных задач в соответствии с полученной квалификацией.

Выполнение дипломной работы (проекта) является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач при конкретном изучении темы или проведении эксперимента.

Дипломная работа – документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Дипломный проект – документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты проектирования по определенной теме, включающую аналитическую, графическую и расчетную части.

Содержание курсовой и выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с ГОС ВПО.

Требования к объему, содержанию и структуре учебных и научно-исследовательских работ определяются высшим учебным заведением на основании ГОС ВПО по специальности, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации, и Методических указаний по проведению итоговой аттестации и примерной программы, разработанных УМО по специальностям педагогического образования.

1.2. Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов.

1.3. Задачи методических указаний:

- управление познавательной деятельностью студентов, активизация самостоятельной работы;
- обеспечение контроля над ходом самостоятельной работы студентов и её результатами.

2. Структура методических указаний по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ

2.1. Методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ включают в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, оглавление, введение, методические указания по выполнению контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, задания для контрольных работ, тематику контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, требования к их содержанию и оформлению, список рекомендуемой литературы.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Введение к методическим указаниям по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ содержит следующие сведения:

- обоснование актуальности и значимости выполнения контрольных, курсовых работ и выпускных квалификационных работ в подготовке студентов по данной специальности (специализации);
- цель и задачи выполнения контрольных, курсовых работ и ВКР;
- требования к уровню знаний и умений, необходимых для выполнения работ.

3. Методические указания по выполнению контрольных работ характеризуют содержание контрольных работ, этапы, объем и сроки их выполнения, систему знаний, необходимых для выполнения

работ, методы работы с литературой, основные трудности в выполнении контрольных работ и пути их преодоления.

3.1. Методические указания по выполнению контрольных работ включают следующие элементы:

- содержание заданий;
- краткие теоретические пояснения;
- описание последовательности выполнения заданий;
- характеристика приемов и методов работы;
- требования к результатам и формам отчетности.

3.2. Контрольные работы должны быть направлены на решение следующих задач:

- проверка понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация;
- обобщение и систематизация знаний.

3.3. К заданиям, включенным в контрольную работу, предъявляются следующие требования:

- комплексность видов;
- разнообразие ступеней сложности;
- конкретность, ясность формулировки;
- тесная связь с теоретическим программным материалом;
- оптимальность объема в соответствии с нормами времени на самостоятельную работу студента;
- доступность содержания;
- отсутствие организационных трудностей в выполнении.

3.4. По своему характеру и уровню новизны задания бывают воспроизводящие, аналитические, творческие. Задания воспроизводящего характера связаны с воспроизведением готовых знаний, решением типовых задач, выполнением упражнений. При выполнении аналитических заданий от студентов требуется самостоятельный поиск вариативных решений учебных задач, анализ проблемных ситуаций. Творческие задания предполагают интенсивную самостоятельную деятельность студента, нацеленную на оригинальное решение учебной задачи.

3.5. Письменные формы заданий предполагают решение и составление задач, подготовку докладов, рефератов, выполнение расчетов, составление анкет и т.п. Графические формы домашних заданий предусматривают построение графиков, схем, гистограмм, диаграмм, блок-схем алгоритмов, технологических карт и т.п.

4. Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ характеризуют структуру, этапы и сроки их подготовки и защиты, основные трудности в выполнении работ и пути их преодоления, критерии оценки работ, требования к их оформлению.

4.1. Курсовая и выпускная квалификационная работа студента предназначена для определения уровня исследовательских умений, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, и навыков экспериментально-методической работы.

4.2. Раздел, посвященный этапам и срокам подготовки и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы, включает описание следующих этапов:

- выбор темы и составление плана выполнения работы (требования к выбору темы, ее формулировке, постановка проблемы, примерный календарный план выполнения работы);
- изучение литературы и обработка собранного материала (с рекомендациями по работе с литературой, отбору и систематизации источников);
- составление плана (плана-проспекта) работы (описание структуры плана и его значимости в ходе работы, советы по составлению краткого и развернутого плана, конкретные примеры);
- написание работы;
- предзащита (информация о цели и задачах этапа, процедуре предзащиты, требованиях к степени готовности текста работы, к выступлению студента на предзащите);
- защита (описание этапа, требования к защитному слову студента-автора, к ответам на вопросы; критерии оценки).

Кроме того, прописываются требования к научному руководству курсовой и выпускной работой, осуществляемому научным руководителем.

4.3. В описании структуры курсовой и выпускной работы должна содержаться характеристика всех ее компонентов, т.е. введения, основной части и заключения.

- В характеристике введения должны быть рассмотрены следующие понятия аппарата исследования:
- актуальность и новизна;
- историография проблемы;

- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза (там, где необходимо);
- методы и методология исследования;
- теоретическая и практическая значимость;
- апробация работы.

Желательно привести примеры использования понятий научного аппарата исследования в курсовой и выпускной работе, возможно включение анализа наиболее частотных ошибок, допускаемых студентами при работе над введением; кроме того, устанавливаются требования к объему введения.

В характеристике основной части содержатся требования к ее объему, содержанию и структуре (количество глав, параграфов, композиция основной части и каждой главы в отдельности (в общем виде)).

В характеристику заключения включают требования к его объему и содержанию, рекомендации по составлению заключения, перечень примерных вопросов, на которые должен ответить студент, подводя итоги своей работы.

Кроме того, необходимо определить требования к языку работы, языку научного текста; желательно включить перечень наиболее часто используемых в научных сочинениях оборотов речи, указывающих на определенные логические операции (со- и противопоставление, иллюстрация сказанного, обобщение и т.д.), а также перечень наиболее частых стилистических ошибок.

4.4. В разделе, посвященном оформлению курсовой и выпускной работы, содержатся требования к оформлению титульного листа (с обязательным включением примера оформления), оглавления, нумерации страниц, полей, размеру шрифта, интервалу, оформлению ссылок, цитат (с конкретными примерами), приложений (иллюстраций, таблиц и т.д.).

Методические указания по учебной и производственной практике (разновидность метод. указаний)

1. Общая характеристика

1.1. **Методические указания по практике** – это учебно-методическое издание, содержащее материалы по организации и проведению практики.

1.2. **Целью** таких указаний является обеспечение эффективности прохождения практики студентами.

1.3. **Задачи** методических указаний:

- управление процессами организации и проведения практики;
- обеспечение контроля над ходом практики;
- установление требований к уровню профессиональной подготовки, а также к отчетной документации.

2. Структура методических указаний по практике

2.1. Методические указания по практике включают в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, оглавление, введение, основную часть, приложения, список рекомендуемой литературы.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Введение к методическим рекомендациям по практике содержит следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости практики в подготовке кадров по данной специальности (специализации);
- роль и место практики в структуре учебного плана;
- цель и задачи практики;
- структура практики;
- объем и сроки прохождения практики.

2.1.3. Основная часть содержит сведения о содержании практики, особенностях ее проведения, формах отчетности. Эти сведения определяются программами практик, которые разрабатываются вузом на основе примерных программ практик, рекомендуемых УМО по специальностям педагогического образования.

В основной части характеризуется содержание и этапы работы студента-практиканта, которое может быть представлено в виде таблицы:

Таблица 1

Дни прохождения практики	Содержание деятельности	Методическое оснащение	Продукт деятельности и форма предъявления результата
1	2	3	4

Кроме того, основная часть содержит:

- требования к деятельности практиканта, учителя-наставника, руководителя практики;
- информацию об их правах и обязанностях, критерии оценки деятельности студента-практиканта;
- методические указания по эффективному осуществлению профессиональной деятельности, например, по подготовке урока (занятия), написанию конспекта урока (занятия); требования к его оформлению, схемы анализа и самоанализа урока (занятия);
- требования к оформлению отчетной документации студентов.

2.1.4. В приложения помещаются образцы оформления отчетной документации студентов, конспекты уроков (занятий) и другие методические материалы.

ПРАКТИКУМ

(объём от 3 п.л.)

1. Общая характеристика

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала. Данное издание нацелено на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Лабораторный практикум может содержать теоретическую часть.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

1. Общая характеристика

1.1. Рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Как правило, тетради одноразового использования и включают вопросы и задания следующих групп: 1) на воспроизведение изученного материала; 2) для развития мыслительных операций и творческого мышления; 3) для практического применения полученных теоретических знаний. Преимуществом рабочей тетради является размещение в ней заданий разного уровня сложности для более эффективной организации индивидуализации образовательного процесса. Задания в тетради должны выполняться в виде рисунков, схем, таблиц, инструкций для проведения самостоятельных лабораторных занятий. При этом для выполнения работ должно быть оставлено достаточно свободного места. *Кроме того, в тетради должны быть помещены алгоритмы решения задач, а также графы для выполнения заданий учебника.*

1.2. Цель тетради – организация самостоятельной работы студентов по приобретению практических навыков и умений, опирающихся на теоретический материал данного учебного курса.

1.3. Задача тетради – обеспечение познавательной деятельности студентов, контроль результатов формирования навыков практического анализа в рамках определенной учебной дисциплины.

2. Структура рабочей тетради

2.1. Рабочая тетрадь включает в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, оглавление, введение, основную часть, приложения.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, его оборотной стороны, оглавления аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Во введении определяются роль и место практических работ, связанных с решением задач (выполнением упражнений заданий), в усвоении материала учебной дисциплины, формулируются общие требования к решению задач (выполнению упражнений, заданий), характеризуется структура тетради, источники и принципы расположения материала, включенного в тетрадь, а также содержатся методические рекомендации по решению задач (выполнению упражнений, заданий).

2.1.3. Основная часть содержит задачи (упражнения, вопросы, задания), по своему содержанию, условиям соответствующие требованиям, которые предъявляются к уровню умений и навыков, необходимых при изучении данного учебного курса. Упорядоченный характер материала, составляющего содержание основной части, обеспечивается его

рубрикацией. Рубрики, под которыми помещаются вопросы, задачи, упражнения, задания, должны соответствовать частям, разделам, главам, темам соответствующего учебного курса и располагаться в той же последовательности, в какой располагается теоретический материал в учебной программе, учебнике (учебном пособии) по данной учебной дисциплине. Внутри рубрики задания целесообразно расположить с учетом их возрастающей сложности и с опорой на уже усвоенные в результате выполнения предыдущих заданий умения и навыки, сопроводить описанием последовательности выполнения задания, приемов и методов работы. В завершающей рубрике основной части могут быть помещены задачи, упражнения, задания обобщающего характера (контрольные задания).

2.1.4. Приложения к тетради не являются обязательным компонентом и включаются в тетрадь по решению автора (составителя). В качестве приложений возможны итоговые ответы, схемы и алгоритмы анализа, правила, на базе которых составлены задания, включенные в тетрадь.

СЛОВАРЬ

1. Общая характеристика

1.1. **Словарь** – справочно-теоретическое издание, содержащее информацию о реалиях (предметах, явлениях, процессах), понятиях или словах.

1.2. **Цель** словаря – истолкование сущности материала, избранного в качестве предмета описания.

1.3. **Задача** словаря состоит в том, чтобы предоставить в распоряжение читателя упорядоченные сведения в удобной для усвоения форме.

1.4. Требования, предъявляемые к словарям:

- единое логическое основание для истолкования материала - предмета описания;
- удобная для поиска форма расположения словарного материала;
- ясность и четкость структуры;
- точность в истолковании значений интерпретируемого материала.

2. Структура словаря

2.1. Словарь включает в себя обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, введение, словарные материалы.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, его оборотной стороны аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Введение обычно состоит из теоретической и прагматической части. В теоретической вступительной статье содержится: научное и практическое обоснование актуальности авторского подхода к лексикографическому описанию избранного словарного материала. Прагматическая часть знакомит читателя с правилами пользования словарем, включая информацию о принципах расположения словарных статей, их типах, структуре, иерархии.

2.1.3. Словарные материалы, как правило, состоят из словарных статей, заголовки которых (вокабулы) расположены в строго алфавитном порядке (с соблюдением правил внутреннего алфавита). Структура словарных статей зависит от профиля словаря и должна носить однотипный характер. Во многих словарях выделяются основные и отсылочные словарные статьи, функции и структура которых различны.

2.1.3.1. Информация, помещаемая в словарных статьях, должна соответствовать назначению словаря. Так, например, в терминологическом словаре, кроме толкования значения терминов, следует помещать сведения об этимологии (происхождении) термина; в толковых словарях – примеры, иллюстрирующие употребление толкуемых слов в связных текстах и т.д.

2.1.3.2. Если словарные статьи размещаются в отдельных блоках по тематическим либо иным признакам, целесообразно предпослать словарным статьям словник, в котором весь словарный материал расположен в алфавитном порядке, а при каждом

слове в словнике содержатся адресные справки о расположении соответствующей словарной статьи.

2.1.3.3. В учебных словарях, кроме информации, соответствующей профилю словаря, желательно помещать сведения об использовании соответствующего понятия, слова при изучении конкретной учебной дисциплины, её части, раздела, темы.

СБОРНИК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общая характеристика

1.1. **Сборник тестовых заданий** (англ. test – испытание, проба) – сборник стандартизированных заданий, предназначенных для измерения в сопоставимых величинах индивидуально-психологических свойств личности, а также знаний, умений и навыков. Тестовые задания – один из основных методов психологической диагностики. Дидактические тестовые задания являются сравнительно новым методом (средством) проверки результатов обучения. Дидактический тест (тест достижений) – это набор стандартизированных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его обучающимися.

1.2. **Цель** сборника тестовых заданий – выявление степени усвоения знаний и сформированности умений и навыков обучающихся.

1.3. **Задача** сборника тестовых заданий – обеспечение познавательной деятельности студентов, контроль усвоения знаний и формирования умений и навыков в рамках определенной учебной дисциплины.

1.4. Требования к составлению тестовых заданий:

- надежность – устойчивость результатов тестирования. Надежность теста означает, что он показывает те же результаты неоднократно, в сходных условиях;
- валидность – соответствие теста целям диагностики. Валидность означает, что тест обнаруживает и измеряет уровень усвоения именно тех знаний, которые хочет измерить разработчик теста;
- объективность и дифференцирующая сила заданий – способность теста подразделять тестируемых по степени выраженности исследуемой характеристики.

2. Структура сборника тестовых заданий

2.1. Сборник тестов включает обложку, титульный лист, обратную сторону титульного листа, оглавление, введение, основную часть, ключи (правильные ответы).

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, его обратной стороны, оглавления аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Во введении определяется место и роль выполнения тестовых заданий в усвоении материала учебной дисциплины, характеризуется структура сборника, принципы расположения материала, включенного в сборник, формулируются общие требования к выполнению тестовых заданий, а также содержатся методические указания по выполнению тестовых заданий, характеристика тестов по видам и формам и т.д.

2.1.3. Основная часть содержит тесты, по своему содержанию, условиям соответствующие требованиям, которые предъявляются к уровню знаний, приобретаемых при изучении данного учебного курса. Упорядоченный характер материала, составляющего содержание основной части, обеспечивается его рубрикацией. Рубрики, под которыми помещаются тестовые задания, должны соответствовать частям, разделам, главам, темам соответствующего учебного курса и располагаться в той же последовательности, в какой располагается теоретический материал в учебной программе, учебнике (учебном пособии) по данной учебной дисциплине. Внутри рубрики задания целесообразно расположить с учетом их возрастающей сложности и с опорой на уже усвоенные в результате выполнения предыдущих заданий умения и навыки. В завершающей рубрике основной части могут быть помещены тесты обобщающего характера.

2.1.4. Обязательным компонентом сборника тестовых заданий являются ответы на вопросы тестов (ключи).

СПРАВОЧНИК (учебный справочник)

1. Общая характеристика

1.1. **Справочник** – издание прикладного, практического характера, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей

Учебный справочник – учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной, практический характер. Учебный справочник не только определяет понятия, но и знакомит студента с классами объектов или областью деятельности через включение необходимого информационно-справочного материала. Основу формирования учебного справочника составляет понятийно-терминологический аппарат соответствующей учебной дисциплины.

Материал в справочнике излагается не в виде отдельных статей, как в словаре-справочнике, а в системной форме, но в расчете на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку.

Справочное пособие – пособие, рассчитанное по форме на то, чтобы по нему можно было наводить справки. От справочника отличается тем, что может быть использовано и для последовательного освоения материала, в то время как справочник нацелен главным образом на выборочное чтение, по мере того как возникают те или иные вопросы и нужда в справке, и для последовательного чтения не приспособлен.

1.2. **Цель** справочника – содействие углубленному самостоятельному изучению и практическому освоению учебной дисциплины (ее части, раздела) или комплекса дисциплин.

1.3. **Задачи** справочника состоят в научном толковании понятийно-терминологического аппарата учебной дисциплины, а также в систематизации информационно-справочного материала по определенной области знания.

1.4. **Требования, предъявляемые к справочникам:**

- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний основ науки;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- рациональное сочетание сведений теоретического и прикладного характера;
- ясность и четкость структуры;
- стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения, упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
- наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
- удобная для поиска форма расположения материала;
- доступность изложения.

2. Структура справочника

2.1. Справочник включает обложку, титульный лист, оборотную сторону титульного листа, введение, словарные материалы.

2.1.1. Структура обложки, титульного листа, его оборотной стороны аналогична структуре одноименных компонентов учебника.

2.1.2. Основной текст учебного справочника содержит совокупность справочных статей.

2.1.2.1. Справочная статья содержит разъяснение термина или понятия с использованием насыщенного фактического материала, сведений прикладного характера.

2.1.2.2. Принципы построения справочной статьи:

- ориентация на уровень знаний студентов, определяемый учебной программой, квалификационной характеристикой специалиста;
- единообразии построения справочных статей, характеризующих однотипные предметы (явления, процессы, события), использование стандартных фраз;
- лаконичность, точность, ясность изложения.

2.1.2.3. Обязательными элементами справочной статьи являются заголовок (разъясняемый термин или понятие), его определение, информационно-справочный материал. Кроме того, структура справочной статьи может также включать ссылки и отсылки; условные знаки и символы; пометы, список литературы.

2.1.2.3.1. Информационно-справочный материал – это совокупность сведений, дополняющих определение термина или понятия, отражающих существенные свойства, признаки, черты явления, предмета, процесса. В их состав могут входить исторические, теоретические данные, информация о назначении, структуре, функциях и области применения, технологических, экономических, эстетических, социальных и т.п. свойствах характеризуемого явления, предмета или процесса. Составной частью информационно-справочных материалов могут выступать графические иллюстрации, таблицы, примеры.

2.1.2.4. В составе учебных справочников целесообразно выделение различных типов справочных статей в соответствии с принадлежностью разъясняемого понятия к определенной области знания, классу объектов (процессы, события, персоны, социальные группы и др.), сфере практической деятельности. Для каждого типа справочной статьи должна быть разработана единая унифицированная схема, обеспечивающая их построение по единому плану с одинаковым объемом сообщаемых сведений.

2.1.2.5. Ведущим способом расположения материала в справочнике является тематический, предполагающий его группировку в соответствии со структурой учебной дисциплины – по частям, разделам, подразделам, темам. Кроме того, могут использоваться хронологический, топографический принципы упорядочения справочных статей. Допускается алфавитное построение учебного справочника, например при составлении биографических справочников.

2.1.3. Справочный аппарат учебного справочника может включать следующие элементы: оглавление, предисловие, введение; инструктивно-методические рекомендации; списки условных обозначений и сокращения; список литературы, указатели, приложения.

ПРОЧИЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ, ВЫПУСКАЕМЫЕ ВУЗОМ

Помимо учебных и научных изданий в университете могут издаваться и иные виды литературы, описанные ГОСТом 7.0.60-2020.

Научные издания – это издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

▪ **Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография). В ней обязательно отражены история вопроса, современное состояние проблемы, перспективы развития отрасли или решения поставленных исследователем задач. Монография содержит обширный библиографический список (ГОСТ 7.0.100), а также ссылки на использованные источники (ГОСТ 7.0.5). Для ВАКа - объём не менее 10 п.л. (для соавторов не менее 2 п.л.) УДК, ББК, ISBN, тираж не менее 500 экземпляров.

▪ **Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, обществ или учебных заведений. Каждый сборник, как правило, составлен из научных статей, содержащих не опубликованные ранее результаты исследований, по одному тематическому направлению. *Требования к статьям опубликованы на сайте университета в разделе РИЦ, документ - Положение о порядке издания в СПбГУВМ.*

▪ **Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперіодический сборник, содержащий полные тексты докладов, сообщений, выступлений участников, результаты дискуссий,

рекомендации, решения, принятые на конференции, постановления, резолюции. *Требования к статьям опубликованы на сайте университета в разделе РИЦ, документ - ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ.*

▪ **Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений). *Требования к статьям опубликованы на сайте университета в разделе РИЦ, документ - ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ.*

▪ **Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. Объем, оформление и структура автореферата определяются инструкциями ВАК.

Производственно-практические издания – издания, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации.

▪ **Практическое пособие** – издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении практической работы.

▪ **Практическое руководство** – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками (например, инструкция по применению какой-либо технологии).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

(больше трёх авторов - на обложку не выносятся)

НАЗВАНИЕ БУДУЩЕГО ИЗДАНИЯ

Учебное пособие или уч.-мет. пособие или др. ВИД издания

Санкт-Петербург
2026

Образец оборота титульного листа

УДК

Авторы:

Фамилия И.О. – могут быть приведены сведения о занимаемой должности, месте работы, звании;

Фамилия И.О. – могут быть приведены сведения о занимаемой должности, месте работы, звании;

Рецензенты:

Фамилия И.О. – могут быть приведены сведения о занимаемой должности, месте работы, звании;

Фамилия И.О. – могут быть приведены сведения о занимаемой должности, месте работы, звании;

Фамилия И.О. Название будущего издания: учебное пособие или уч.-мет. пособие или др. / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия ; МСХ РФ, СПбГУВМ. – Санкт-Петербург : **Изд-во** СПбГУВМ, 2026. –с.

В учебном пособии или уч.-мет. пособии или др... приведены
(**краткая аннотация произведения**).....

Пособие предназначено для (категория читателя).....

В аннотации указать:

- 1) дисциплину
- 2) направление подготовки
- 3) уровень подготовки.

Рекомендовано для издания методическим советом ФГБОУ ВО СПбГУВМ
Протокол № от