

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (сокращенно ФГБОУ ВО СПбГУВМ), основной государственной регистрационный номер 1027804902685, именуемого в дальнейшем «Продавец», в лице ректора Племяшова Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, заключить договор розничной купли-продажи товаров дистанционным способом (далее – «Договор») с любым физическим лицом, далее именуемым «Покупатель», на изложенных ниже условиях.

Полным и безоговорочным акцептом (принятием) настоящей оферты считается совершение Покупателем действий, предусмотренных п. 2.2. настоящей оферты.

1. Термины и определения

Оферта – настоящий документ, размещенный на Сайте Исполнителя.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путем совершения действий, указанных в п. 2.2. Акцепт Оферты создает Договор.

Заказчик – дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет (либо законный представитель несовершеннолетнего), принявшее условия настоящей Оферты.

Договор – договор возмездного оказания услуг по проведению Онлайн-мероприятия Центра дополнительного профессионального образования СПбГУВМ (далее – ЦДПО), заключаемый между Исполнителем и Заказчиком посредством Акцепта настоящей Оферты.

Сайт / Платформа – официальный сайт Исполнителя, расположенный по адресу <https://spbguvm.ru/academy/fpk/> и https://vk.com/dpo_spbguvm, его поддомены и разделы, через которые осуществляется информирование, регистрация и оплата Онлайн-мероприятий.

Онлайн-мероприятие – вебинар, онлайн-лекция, семинар, мастер-класс, курс из нескольких онлайн-занятий или иное событие, проводимое Исполнителем в режиме реального времени (прямая трансляция) и/или предоставление записи такого мероприятия, сведения о котором (тема, дата, время, продолжительность, стоимость) опубликованы на Сайте и других медиа-ресурсах учреждения.

Доступ к Онлайн-мероприятию – предоставление Заказчику уникальной ссылки (логина/пароля или иного ключа доступа) для участия в прямой трансляции и/или для просмотра записи мероприятия.

Заказ – должным образом оформленный и подтвержденный Заказчиком запрос на оказание услуг по проведению конкретного Онлайн-мероприятия, включающий выбор темы, даты (если применимо), способа участия (трансляция или запись) и внесение оплаты.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги путем проведения Онлайн-мероприятия (вебинара, онлайн-лекции и т.п.) в соответствии с описанием, размещенным на Сайте, а Заказчик обязуется оплатить и принять эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

2.2. Акцептом настоящей Оферты, создающим Договор, является совершение Заказчиком следующих действий в совокупности:

- регистрация на Онлайн-мероприятие через форму записи на Сайте, а также посредством отправки заявки на почту ЦДПО fpk.spb@spbguvm.ru (указание персональных данных - ФИО, адреса электронной почты, контактный номер телефона и иных необходимых данных, необходимых для успешной реализации онлайн-мероприятия);
- оформление Заказа, согласно инструкции, в форме регистрации и на Сайте;
- внесение 100% предоплаты (полной) стоимости участия в Онлайн-мероприятии способами, доступными и указанными в инструкции формы регистрации на Сайте.

2.3. Стоимость участия в каждом конкретном Онлайн-мероприятии, а также порядок предоставления доступа (ссылка на трансляцию, ссылка на запись) указываются на Сайте в карточке мероприятия и в корзине Заказа.

2.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Онлайн-мероприятий. Цена для конкретного Заказа определяется на момент его оформления и оплаты и изменению не подлежит.

3. Порядок оказания услуг и доступ к мероприятию

3.1. После регистрации и оплаты Заказа на указанный Заказчиком адрес электронной почты направляется подтверждение, содержащее:

- название Онлайн-мероприятия;
- дату и время начала (для прямой трансляции) или срок предоставления записи;
- ссылку для доступа к мероприятию (или ссылку на личный кабинет, где будет доступна ссылка).

3.2. Для участия в прямой трансляции Заказчик обязан самостоятельно подключиться к трансляции в указанное время, используя полученную ссылку. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Заказчика по причинам, связанным с техническими проблемами на стороне Заказчика (отсутствие интернета, неисправность оборудования, программного обеспечения и т.п.).

3.3. Если Онлайн-мероприятие проводится в формате записи, Исполнитель предоставляет доступ к видеозаписи в течение срока, указанного на Сайте (обычно в течение 1-3 рабочих дней после даты проведения прямой трансляции или после оплаты). Доступ к записи действует в течение срока, указанного в описании мероприятия (например, 30 дней, 90 дней, бессрочно), после чего может быть ограничен.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке перенести дату и время проведения Онлайн-мероприятия, уведомив Заказчика по электронной почте не менее чем за 24 часа до первоначально назначенного времени. В случае переноса Заказчик вправе либо участвовать в мероприятии в новое время, либо потребовать возврата уплаченных денежных средств в полном объеме.

3.5. Исполнитель не гарантирует отсутствие технических сбоев при проведении прямой трансляции. В случае возникновения сбоя, повлекшего невозможность проведения мероприятия, Исполнитель обязуется предоставить запись мероприятия или провести повторную трансляцию в разумный срок, либо вернуть деньги по требованию Заказчика.

4. Качество услуг и права на результаты интеллектуальной деятельности

4.1. Исполнитель обязуется обеспечить проведение Онлайн-мероприятия на профессиональном уровне, в соответствии с заявленной программой (темой, списком рассматриваемых вопросов).

4.2. Все материалы (видеозапись, презентации, раздаточные материалы, текстовые файлы, ссылки, чек-листы и т.п.), предоставляемые в ходе Онлайн-мероприятия или после него, являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя и (или) привлеченных им лиц.

4.3. Заказчик приобретает неисключительное право на личный просмотр записи и использование материалов исключительно для собственных некоммерческих целей. Запрещается:

- любая запись (аудио, видео, скриншоты) экрана во время трансляции или при просмотре записи с целью распространения;
- передача своего логина/пароля или ссылки на мероприятие третьим лицам;
- коммерческое использование материалов, их публичное воспроизведение, размещение в открытом доступе, перепродажа;
- ретрансляция Онлайн-мероприятия.

4.4. В случае нарушения указанных ограничений Исполнитель вправе без предупреждения заблокировать доступ Заказчика к мероприятию и его записи без возврата денежных средств, а также потребовать возмещения убытков в полном объеме.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязан:

- предоставить достоверные персональные данные при регистрации (ФИО, адрес электронной почты, контактный номер телефона и иных необходимых данных, необходимых для успешной реализации онлайн-мероприятия);
- своевременно оплатить Заказ в полном объеме;

- самостоятельно обеспечить техническую возможность для участия в Онлайн-мероприятии (доступ в интернет, устройство с динамиками/наушниками, совместимый браузер, необходимое ПО);
- соблюдать правила поведения на мероприятии (не нарушать порядок, не мешать проведению, не использовать ненормативную лексику в чате и т.п.).

5.2. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику доступ к Онлайн-мероприятию в соответствии с условиями Договора;
- не разглашать персональные данные Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- направить уведомление о статусе Заказа, ссылку на мероприятие, а также информацию об изменениях;
- обеспечить возможность обращения за технической поддержкой по контактными данным, указанным на Сайте.

6. Оплата и возврат денежных средств

6.1. Оплата Заказа производится 100% предоплатой безналичным способом через платежные системы, интегрированные с Сайтом <https://spbguvm.ru/academy/fpk/> (банковская карта, электронные деньги, иные способы, указанные на Сайте).

6.2. Заказчик вправе отказаться от участия в Онлайн-мероприятии (прямая трансляция) и потребовать возврата уплаченных средств при условии направления письменного заявления на электронную почту Исполнителя:

- **не позднее чем за 7 дней до начала** – возврат 100% стоимости за вычетом фактических расходов Исполнителя (например, комиссии платежных систем). Если такие расходы документально не подтверждены, возвращается полная сумма;
- **менее чем за 7 дней до начала или после начала трансляции** – возврат не производится, так как услуга считается оказанной надлежащим образом (доступ к трансляции предоставлен, а неявка Заказчика не является основанием для возврата).

6.3. При отказе от услуги, оказываемой в формате записи (доступ к записи без прямой трансляции), Заказчик вправе отказаться в течение 7 (семи) дней с момента оплаты, **если запись не была просмотрена**. Если Заказчик начал просмотр (запись была запущена), возврат денежных средств не осуществляется, за исключением случаев несоответствия записи описанию мероприятия (существенные недостатки).

6.4. В случае выявления недостатков оказанных услуг (несоответствие теме, техническая невозможность просмотра по вине Исполнителя и т.п.) Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения цены, безвозмездного устранения недостатков (повторный доступ, предоставление записи) или возврата уплаченной суммы в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

6.5. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного требования Заказчика и (при необходимости) возврата доступа к записи.

7. Ответственность сторон и форс-мажор

7.1. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Заказчика в Онлайн-мероприятии по техническим причинам на стороне Заказчика, а также за качество интернет-соединения Заказчика.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе сторонних платежных систем, а также за задержки передачи информации по сетям связи, не принадлежащим Исполнителю.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор): стихийные бедствия, аварии, сбои в работе глобальных сетей, действия государственных органов, военные действия и т.п., возникшие после заключения Договора и непредвиденные сторонами.

8. Дополнительные условия

8.1. Исполнитель вправе переуступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без согласия Заказчика, если это не ухудшает качество оказываемых услуг.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, за исключением случаев, когда новая редакция ухудшает права Заказчика по уже оплаченным Заказам – в отношении таких Заказов действует редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта.

8.3. К отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

8.4. Все споры стороны решают путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя (с соблюдением правил подсудности, установленных ст. 17 Закона «О защите прав потребителей» – по выбору потребителя).

8.5. Признание недействительным какого-либо положения Оферты не влечет недействительности остальных положений.



9. Заключительные положения

9.1. Договор считается заключенным с момента Акцепта Оферты (совершения действий, указанных в п. 2.2) и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что ознакомлен со всеми ее положениями, полностью их понимает и согласен.

9.3. Реквизиты Исполнителя (наименование, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, адрес, телефон, электронная почта) указываются на Сайте и в платежных документах. Настоящая оферта не требует отдельного подписания сторонами.

Согласовано

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Ректор	К.В. Племяшов	
2	Главный бухгалтер	Н.Ю. Квасникова	
3	Ведущий юрист-консульт	М.П. Юсуфов	