	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 3 от «10» апреля 2026 г.



К.В. Племяшов

от «10» 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: e243c828c5f975cadd77c4803b907b50
Владелец: Племяшов Кирилл Владимирович
Действителен с 29.01.2026 по 24.04.2027

СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Зам. нач. отдела довузовской подготовки и профориентации	Лебедев М.Н. 	10.04.2026
Проверил	Ведущий юристконсульт	Юсуфов М.П. 	10.04.2026
Согласовал	Проректор по развитию, качеству образования и цифровой трансформации	Сорокатая Е.И. 	10.04.2026

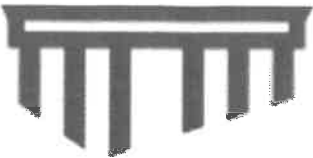
Страниц 1 из 8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

Оглавление

2. Организация образовательного процесса по образовательным программам.....	3
3. Порядок сопровождения образовательного процесса.....	4
4. Порядок сопровождения отчисления, перевода, восстановления обучающегося на дополнительную профессиональную программу.....	5
5. Оценка качества освоения образовательной программы.....	5
6. Реестры документов о квалификации.....	6
7. Заключительные положения.....	6

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. нач. отдела довузовской подготовки и профориентации</i>	<i>Лебедев М.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Ведущий юристконсульт</i>	<i>Юсуфов М.П.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по развитию, качеству образования и цифровой трансформации</i>	<i>Сорокатая Е.И.</i>	
Страниц 2 из 8			

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим единые требования к реализации образовательных программ в Центре ДПО СПбГУВМ.

1.2. Организация образовательного процесса по образовательным программам регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.06.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с 01.09.2025 Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГУВМ;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

1.3. Положение обязательно к применению при реализации образовательных программ в Центре ДПО СПбГУВМ.

2. Организация образовательного процесса по образовательным программам

2.1. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой или договором на оказание платных образовательных услуг и регламентируется Положением об образовательной программе Центра ДПО СПбГУВМ.

2.2. Образовательный процесс в Центре ДПО СПбГУВМ осуществляется в течение всего календарного года, продолжительность учебного года совпадает с календарным, для всех видов занятий по образовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.3. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, успешно завершившим обучение и итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Свидетельство о профессии рабочего или должности служащего;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Сертификат о обучении по дополнительной общеразвивающей программе.

2.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей/тем и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям/темам.

2.5. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются ПОСЛЕ предъявления соответствующего

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

документа об образовании и квалификации СПО/ВПО. Информация об условиях реализации образовательных программ размещается на официальном сайте и цифровой платформе ФГБОУ ВО СПбГУВМ, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

3. Порядок сопровождения образовательного процесса

3.1. Зачисление слушателей по дополнительной профессиональной программе осуществляется посредством приказа о зачислении слушателей на освоение программы, заполненных экземплярах договора, заявки, учетной карточки слушателя, согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обучение проводится согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя и время и место занятий.

3.3. Ежедневно (согласно расписанию) преподаватель заполняет журнал учета посещаемости учебных занятий (вне зависимости от формы проведения) для отметки о присутствии на занятиях слушателей.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. При проведении промежуточной аттестации по образовательной программе оформляется ведомость промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Центре ДПО СПбГУВМ.

3.6. Для проведения итоговой аттестации формируется приказ о составе аттестационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся в Центре ДПО СПбГУВМ.

3.7. Перед итоговой аттестацией начальником Центра ДПО СПбГУВМ издается приказ о допуске к итоговой аттестации обучающихся.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при посещении не менее 70 % аудиторных занятий и успешном прохождении промежуточной аттестации (при наличии).

3.8. К процедуре итоговой аттестации формируется пакет документов: ведомость итоговой аттестации и протокол заседания аттестационной комиссии.

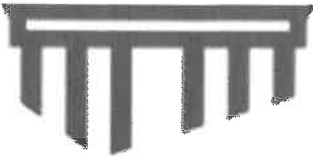
3.9. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении / не освоении слушателем образовательной программы (фиксируется отметка в соответствии с образовательной программой) и выдаче / не выдаче документа о квалификации.

3.10. По окончании обучения и проведения итоговой аттестации начальником Центра ДПО СПбГУВМ издается Приказ об отчислении обучающихся по образовательной программе с выдачей документа установленного образца.

3.12. Обучающиеся, получившие документ об образовании расписываются в Книге регистрации выданных документов об образовании и квалификации.

3.13. Сведения об обучающихся по образовательной программе вносятся в ФИС ФРДО.

3.14. Документ об образовании выдается обучающемуся лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Возможно (по запросу) направление документа об

	Министерство образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

образовании обучающемуся в сканированном виде по указанному в личном заявлении адресу электронной почты.

4. Порядок сопровождения отчисления, перевода, восстановления обучающегося по программе профессионального обучения

4.1. Отчисление обучающегося по образовательной программе производится приказом начальником Центра ДПО СПбГУВМ по завершению программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа об образовании соответствующего уровня (п. 2.11);
- без прохождения итоговой аттестации (неудовлетворительном прохождении итоговой аттестации) и выдачей справки об обучении (по запросу);
- по собственному желанию (личному заявлению обучающегося) - возможно в любой период реализации программы.

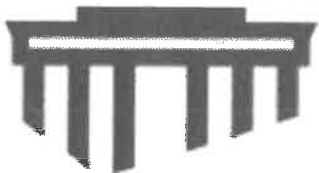
4.2. В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по образовательной программе формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг (функциональные обязанности ответственного за обучение см. Регламент разработки и реализации образовательной программы):

1. Копия приказа о зачислении на обучение;
2. Расписание занятий за весь период обучения;
3. Копия приказа о составе комиссии по итоговой аттестации;
4. Копия приказа о допуске к итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
5. Копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
6. Ведомости и протокол по образовательной программе;
7. Журнал учета посещаемости учебных занятий;
8. Копия приказа об отчислении;
9. Электронные образы документов, содержащих персональные данные обучающихся.

5. Оценка качества освоения образовательной программы

5.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения (результаты промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации);
- соответствия процедуры (процесса) и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

(контроль расписания, качества проведения занятия, наличие и достаточность сопроводительной документации по образовательной программе);

- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества предоставления образовательной услуги проводится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества в ФГБОУ ВО СПбГУВМ, где устанавливаются виды и формы внутренней оценки качества результатов предоставления образовательной услуги.

6. Реестры документов о квалификации

6.1. Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Книге регистрации выданных документов об образовании и квалификации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГУВМ.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

Лист согласования

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по развитию, качеству образования и цифровой трансформации	Сорокатая Е.И.	
2.	Ведущий юрисконсульт	Юсуфов М.П.	
3.	Руководитель центра ДПО	Сидорук Я.А.	
4.	Начальник отдела довузовской подготовки и профориентации	Ачилов В.В.	

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О2 Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-О2.10-2026	Положение о формах сопроводительной документации и порядке реализации образовательных программ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения