

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О5 Реализация основных образовательных программ
СПбГУВМ-СМК-П-О5.42-2025	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 9 от «18» ноября 2025 г

К.В. Племяшов

«19» ноября 2025 г

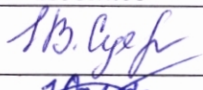
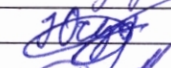
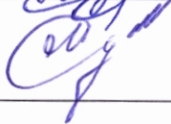
ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

СПбГУВМ-СМК-П-О5.42-2025

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебного отдела	Суязова И.В. 	
Проверил	Ведущий юрисконсульт	Юсуфов М.П. 	
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А.А. 	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО СПбГУВМ
	СПбГУВМ-СМК-П-О5.42-2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по образовательным программам в Университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс.

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО СПбГУВМ
	СПбГУВМ-СМК-П-О5.42-2025

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажном и (или) электронном носителе, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность Университета.

3.2. К бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- зачетная книжка;
- журнал посещения и учета результатов освоения учебных дисциплин (далее – журнал);
- зачетно- экзаменационная ведомость (в том числе индивидуальные), ведомость ликвидации академической задолженности, индивидуальная (сводная) экзаменационная ведомость по государственному экзамену/защите выпускной квалификационной работе (далее – ведомости);
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (далее – протоколы ГЭК);
- документ о высшем образовании и о квалификации, его дубликат и приложение к нему;
- справка об обучении.

3.2.1 Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, результаты защит отчетов о прохождении практик и научных исследований за весь период обучения в университете. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. По завершении обучения зачетная книжка подшивается в личное дело обучающегося, которое в последующем передается на хранение в архив.

3.2.2 Журнал ведется по каждой группе обучающихся. В журнале фиксируются результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся по каждой дисциплине (модулю), вносятся итоговые оценки. На каждую группу заводится своя страница. Записи в журнал осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Журнал хранится на кафедре в течение 5 лет после завершения студентами курса дисциплины.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО СПбГУВМ
	СПбГУВМ-СМК-П-О5.42-2025

3.2.3 Ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты.

Ведомости формируются в учебном отделе на основании учебных планов, графиков учебного процесса по образовательным программам и выдаются соответствующим заместителям декана (декану).

Ведомости заполняются без помарок и исправлений шариковой ручкой с чернилами синего цвета преподавателем соответствующей дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики, с указанием соответствующей оценки (зачтено, не зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Ведомость подписывается ведущим преподавателем, заведующим кафедрой, и (или) членами комиссии. Заполненная и подписанная ведомость сдается в учебный отдел на следующий день после сдачи экзамена или зачета. Ведомости собираются в папки и хранятся в учебном отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Университете.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся фиксируются в экзаменационных ведомостях. Ведомость заполняется в конце государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы и подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Ведомости государственной итоговой аттестации заполняются и сшиваются в книги ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии, по каждой комиссии и сдаются в учебный отдел.

Ведомости хранятся в учебном отделе в течении пяти лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.2.4 Протоколы ГЭК обучающихся относятся к документам учёта итоговых индивидуальных результатов, обучающихся по образовательной программе в период государственной итоговой аттестации. Форма протоколов государственной итоговой аттестации составляется с учётом требований законодательства Российской Федерации в области образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО СПбГУВМ
	СПбГУВМ-СМК-П-О5.42-2025

Протоколы ГЭК оформляются на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения, утверждения и хранения протоколов государственной итоговой аттестации определены порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете.

Итоговая оценка по государственной итоговой аттестации вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии.

3.2.5 Документ о высшем образовании и о квалификации, его дубликат и приложение к нему (далее - диплом) является документом учета итоговых индивидуальных результатов обучающегося по образовательной программе в целом.

Образцы документов о высшем образовании и о квалификации, приложения к ним, утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», порядок заполнения, учёта и выдачи – регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

Копии выданных документов об образовании хранятся в личных делах выпускников.

3.2.6 Справка об обучении в образовательной организации или о периоде обучения (далее – справка) относится к документам учета индивидуальных результатов, обучающихся по образовательной программе, полученных обучающимся в период обучения.

Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО СПбГУВМ
	СПбГУВМ-СМК-П-05.42-2025

отчисленным из Университета.

Образец справки устанавливается Университетом самостоятельно. Порядок выдачи справки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Копии справок, выданных обучающимся, прекратившим образовательные отношения с Университетом, хранятся в личных делах.

3.3 Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ формируются с использованием электронных вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения Университета сотрудниками деканатов и учебного отдела.

Формирование электронной базы, отражающей образовательный процесс, в том числе индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ, обеспечивается средствами электронной информационно - образовательной среды Университета, в которой зафиксированы индивидуальные результаты освоения образовательного процесса, достижения, результаты научных исследований за весь период обучения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения студентами образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения студентами образовательных программ, хранятся 1 год после завершения обучения.

3.3 Электронное портфолио обучающегося хранится в локальной сети университета 1 год после завершения обучения

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

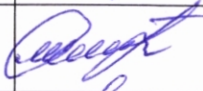
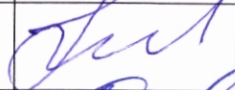
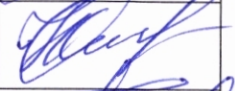
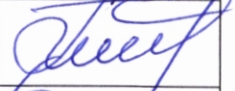
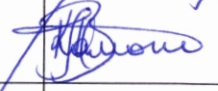
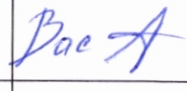
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО СПбГУВМ
	СПбГУВМ-СМК-П-О5.42-2025

Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.

Лист согласования

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Начальник отдела качества образования	Якунчикова К.Н.	
2.	Заместитель начальника учебного отдела	Прохорова М.С.	
3.	Декан факультета ветеринарной медицины	Токарев А.Н.	
4.	Декан факультета биоэкологии	Сладкова Н.А.	
5.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Полистовская П.А.	
6.	Декан факультета водных биоресурсов и аквакультуры	Калюжная Т.В.	
7.	Председатель студенческого совета	Васильева А.М.	
8.	Председатель студенческого профсоюзного комитета	Копысова Е.Д.	