

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	О.5 Реализация основных образовательных программ
СПбГУВМ-СМК-П-О5.14-2025	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 7 от « 29 » августа 2025 г.

К.В. Племяшов
« 29 » 2025 г.

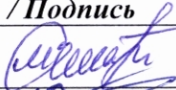
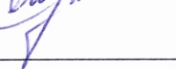


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении
и/или о периоде обучения и их дубликатов

СПбГУВМ-СМК-П-О5.14-2025
Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника учебного отдела	Прохорова М.С. 	
Проверил	Ведущий юрисконсульт	Юсуфов М.П. 	
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А.А. 	
			Страниц 1 из 16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-О5.14-2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования и выдачи справок	4
3. Выдача дубликатов справок.....	11
4. Учет и хранение справок	11
5. Заключительные положения.....	12
6. Приложения.....	13
Лист согласования.....	15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-О5.14-2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении или о периоде обучения и их дубликатов (далее – Положение) устанавливает форму и определяет порядок заполнения, учета и выдачи справок об обучении или о периоде обучения и их дубликатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» ФГБОУ ВО СПбГУВМ (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Справка об обучении (Приложение 1) выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

1.4 Справка о периоде обучения (Приложение 2) заказывается до момента подачи заявления о переводе обучающегося в другой вуз, на основании заявления о намерении перевестись в другую образовательную организацию и выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении справки о периоде обучения.

1.5 Обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при первой промежуточной аттестации, выдается справка установленного вузом образца (Приложение 3) подтверждающая факт обучения в Университете не содержащая информацию об успеваемости с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент.

1.6 Справка об обучении или о периоде обучения оформляется и выдается учебным отделом Университета.

1.7 В случае, если обучающийся в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении не явится за справкой об обучении, то она передается на хранение в личное дело обучающегося.

1.8 Справка об обучении или справка о периоде обучения (далее – справки) выдаются обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

2. Порядок формирования и выдачи справки

2.1 Справки оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета.

2.2 Справки заполняются листе белой бумаги формата А4 печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п/12п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2.3 При заполнении бланка справки следует учесть, что все наименования заполняемых полей печатаются.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

2.4 Заполнение титульной стороны справок осуществляется следующим образом:

2.4.1 После слов фамилия, имя, отчество указывается фамилия имя отчество (при наличии) обучающегося полностью, в именительном падеже, в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося. Размер шрифта 14п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию обучающегося) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с обучающимся в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле обучающегося.

2.4.2 После слов дата рождения записывается дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами и слово «года»). Дата рождения записывается в соответствии с паспортом или данными документа, его заменяющего.

2.4.3 После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в университет, и после запятой год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык, наименование страны, в которой выдан этот документ, и после запятой год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

2.4.4. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырёхзначное число (цифрами) соответственно год поступления или год окончания обучения, а также полное официальное наименование университета (в соответствующем падеже). При этом указывается образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

Далее вносится запись в скобках «очная форма обучения», «заочная форма обучения» или «очно-заочная форма обучения».

В случае если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении (справку о периоде обучения) после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленных документах.

В справке о периоде обучения после слов «Завершил(а) обучение в» пишется «продолжает обучение».

2.4.5. После слов «Срок освоения программы (бакалавриата или специалитета или магистратуры или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в очной форме обучения» указывается срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО для очной формы обучения по направлению подготовки (специальности), по которому студент обучался в университете, независимо от фактической формы обучения студента.

2.4.6. После слов «Направление подготовки:»/«Специальность:» (необходимо оставить нужное название поля) для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре код (цифрами) и наименование направления подготовки, для специалистов указывается код (цифрами) и наименование специальности.

2.4.7. В следующей строке, в случае наличия профиля или специализации НПС, необходимо оставить нужное название поля «Профиль» для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, или «Специализация» для обучающихся по программам специалитета. После названия поля вносится запись наименование профиля образовательной программы или наименование специализации.

2.4.8 После слов «Курсовые работы» указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту) выполненной обучающимся, при освоении образовательной программы. Вписывается наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа (проект), и через запятую вносится оценка (прописью).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после слов «Рефераты» указываются сведения по каждому реферату выполненному обучающимся, при освоении образовательной программы. Вписывается наименование дисциплины, по которой выполнялся реферат, и через запятую вносится оценка (прописью).

2.4.9 После слова «Практика:» указываются сведения о каждой практике: вид практики, а также через запятую - тип и (или) содержательная характеристика практики, ее продолжительность в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.» и через запятую оценка. Оценки вписываются прописью.

2.4.10 В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте справки, после перечня дисциплин. В этом случае после слов «Курсовые работы» или «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».

2.4.11. После слов «Государственная итоговая аттестация» указываются сведения о прохождении государственной итоговой аттестации. Наименование аттестационных испытаний (Государственный экзамен (при наличии), выпускная квалификационная работа и наименование темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычка), через запятую оценка (прописью).

Для обучающихся, предоставивших выпускные квалификационные работы к защите, но не защитившие их, после слов «Выпускная квалификационная работа» делается запись «не выполнил(а)».

2.4.12 В правом верхнем углу справки об обучении, указывается при необходимости в несколько строк:

- полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Университета;

- на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится организация, в именительном падеже в соответствии с уставом Университета с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

Ниже, после слов «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения» на отдельной строке, вписывается номер справки.

Ниже, на отдельной строке, вписывается регистрационный номер;

На следующей строке вписывается дата выдачи справки, по книге регистрации выданных бланков справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, (цифрами), слово «года»).

При обозначении числа месяца, содержащего одну цифру, перед этой цифрой следует вписать ноль.

2.5 Заполнение оборотной стороны справки.

2.5.1 На оборотной стороне справки указываются сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования:

- в следующем порядке:

на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин);

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») либо количество часов (для элективных курсов) (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2.5.2 Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся на оборотную сторону справки, после всего перечня дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2.5.3 При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине в справке указывается оценка по последнему промежуточному (семестровому) экзамену.

2.5.4 После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и на отдельной строке вписываются сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

на отдельной строке «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (цифрами), слово «час.».

в третьем столбце таблицы – символ «х».

2.5.5 Все записи, в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования», включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера, без сокращений. Сведения указываются:

в первом столбце – с выравниванием влево;

во втором и третьем столбцах таблицы – с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.5.6 В случае, когда обучающийся обучался в нескольких образовательных организациях или поступил в университет, имея высшее образование, на обратной стороне справок вносятся дисциплины, ранее изученные во всех образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные Университетом в установленном порядке. При этом перезачтенные дисциплины обозначаются соответствующими сносками (*) и перечисляются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

все образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

Пример: * за время обучения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет».

2.5.7 В следующей строке, при необходимости в несколько строк указываются следующие сведения:

- в справке об обучении: «Приказ об отчислении от ... № ...» где указывается дата (число «цифрами» месяц «прописью» год четырехзначное число (цифрами) и слово «года») и номер приказа по университету. Причина отчисления не указывается;

- в справке о периоде обучения указывается: «Справка выдана по требованию»;

- в случае если способности, или уровень предыдущего образования, позволили обучающемуся освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, установленном в ФГОС, на оборотной стороне справки (в конце документа) вносится запись: «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

- в случае если Университет за время обучения, обучающегося изменил свое полное официальное наименование, то ниже указывается:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,—» с указанием прежнего полного официального наименования организации;

При неоднократном переименовании организации за период обучения студента сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.5.8 В случае если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не проходило Государственной итоговой аттестации, после соответствующих слов вписываются соответственно слова:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

«не выполнял(а)»;

«не проходил(а)»;

«не проходил(а)».

2.5.9 Если обучающийся по той или иной дисциплине по результатам промежуточной аттестации имеет оценку «неудовлетворительно» или обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, наименование дисциплины и результаты ее освоения в справку не вносятся.

2.6 Справки подписываются (на титульной стороне справа внизу) специалистом учебного отдела, подготовившим справку, начальником учебного отдела и ректором (или проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике). В случае временного отсутствия ректора или проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике справку подписывает исполняющий обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом указывается фактическая должность, фамилия и инициалы исполняющего обязанности. Подписи проставляются черной, фиолетовой или синей пастой. Подписание справок факсимильной подписью не допускается.

2.7 Справки, ниже подписей, заверяются гербовой печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте «М.П». Оттиск печати должен быть четким.

2.8 После заполнения справки должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Справки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

2.9 Справки регистрируются в учебном отделе в книге выдачи справок с присвоением порядкового номера, формируемого по Университету.

3. Выдача дубликатов справок

3.1 Дубликаты справок выдаются:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные обучающимся после ее получения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

3.2 Заполнение дубликата справок осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

3.3 Дубликат справок выдаётся на основании личного заявления (Приложение 4).

3.4 Копия выданного дубликата справки, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле обучающегося.

3.5. Сохранившийся подлинник справки изымается образовательной организацией, и уничтожаются в установленном порядке.

3.6 На дубликате справки о периоде обучения в заголовке после строки со словами «Справка о периоде обучении» печатается слово «дубликат».

3.7 Записи в дубликаты справок вносятся в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося Университета, утратившего документ.

3.8 В случае изменения наименования Университета в конце оборотной стороны справок указывается год переименования.

3.9 Дубликаты справок подписываются согласно пунктам № 2.6 - 2.7 настоящего положения.

3.10 Дубликаты справок регистрируется в книге регистрации справок.

4. Учет и хранение справок

4.1 Для учета выдачи справок в Университете ведутся книги регистрации выданных справок об обучении и о периоде обучения, в которые заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер справок;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) номер справки об обучении;
- г) дата выдачи справки об обучении или о периоде обучения (в случае направления вышеуказанных справок через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом или по электронной почте указывается номер почтового отправления, или дата отправления по электронной почте);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-О5.14-2025

д) номер приказа об отчислении обучающегося, либо, в случае выдачи справки о периоде обучения запись «продолжает обучение»;

е) подпись лица, получившего справку, с расшифровкой подписи.

4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются. Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов и хранится как документ отчетности.

4.3 Не востребованные справки (оригиналы) и копии выданных справок в одном экземпляре подлежат хранению в архиве Университета в личном деле обучающегося (отчисленного).

4.4 Контроль за своевременной выдачей справок осуществляет учебный отдел.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на Учёном совете Университета.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.

6. Приложения

Приложение 1

[illegible][illegible]

Приложение 2

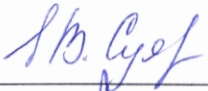
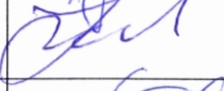
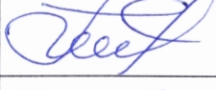
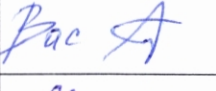
[illegible][illegible]



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения и их дубликатов.
	СПбГУВМ-СМК- П-05.14-2025

Лист согласования

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Начальник учебного отдела	Суязова И.В.	
2.	Начальник отдела качества образования	Якунчикова К.Н.	
3.	Декан факультета ветеринарной медицины	Токарев А.Н.	
4.	Декан факультета ветеринарно-санитарной экспертизы	Полистовская П.А.	
5.	Председатель студенческого совета	Васильева А.М.	
6.	Председатель студенческого профсоюзного комитета	Кольцова Е.Д.	