

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 7 от «27» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»



К.В. Племяшов

«27» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет ветеринарной медицины»
(ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)**

Санкт-Петербург, 2026

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юристконсульт	Юсуфов М.П. 	27.08.2026

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подарках (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Антикоррупционной политикой Университета, Кодексом этики и служебного поведения работников Университета и определяет:

- порядок сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- виды подарков, которые могут быть получены работниками, и подарки, получение которых запрещено;

- порядок сдачи, оценки, учёта, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета, включая профессорско-преподавательский состав, научных работников, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, работников ветеринарных клиник и лабораторий, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров, в части, не противоречащей существу таких договоров.

1.3. Положение не распространяется на:

- подарки, полученные работниками от близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестёр) вне связи с исполнением должностных обязанностей;

- призы, получаемые работниками за участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, не связанных с их должностным положением;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

– материальную помощь, выплачиваемую Университетом в установленном порядке.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 575);
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Приказом Минсельхоза России от 28 декабря 2024 г. № 783;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013);
- Уставом Университета;
- Антикоррупционной политикой Университета;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

3.1. Подарок – материальная ценность (вещь, предмет, изделие), денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера, результаты выполненных работ, а также иные выгоды (преимущества), полученные работником Университета в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

3.2. Деловой подарок – подарок, преподносимый в рамках делового этикета на официальных мероприятиях, переговорах, встречах, конференциях, симпозиумах и иных деловых событиях.

3.3. Обычный подарок – подарок, стоимость которого не превышает трёх тысяч рублей.

3.4. Ценный подарок – подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей.

3.5. Протокольное мероприятие – официальное мероприятие (церемония, встреча, переговоры, совещание, конференция, симпозиум, конгресс, фестиваль, концерт, юбилейное торжество, празднование знаменательной даты, вручение награды, официальный приём и иные подобные мероприятия), участие в котором связано с исполнением работником своих должностных (служебных) обязанностей.

3.6. Официальное мероприятие – мероприятие, проводимое по инициативе Университета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, в котором работник Университета участвует в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.7. Служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3.8. Знак делового гостеприимства – проявление вежливости в виде предоставления питания, напитков, организации культурной программы, трансфер, экскурсионного обслуживания и иных подобных услуг в ходе официальных мероприятий, если они предоставляются на равных основаниях всем участникам такого мероприятия и не оказывают влияния на объективность принимаемых решений.

3.9. Сувенирная продукция – предметы, изделия, содержащие символику Университета, организатора мероприятия, города, страны или иную символику, имеющие преимущественно рекламное, презентационное или памятное значение (ручки, блокноты, значки, магниты, календари,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

брелоки, папки, футболки, кружки, флаги, вымпелы и иные аналогичные изделия).

3.10. Памятный знак – изделие, вручаемое в ознаменование какого-либо события, даты, достижения, имеющее культурную, историческую или корпоративную ценность (медали, жетоны, настольные медали, статуэтки, кубки, дипломы в рамке, почётные грамоты).

3.11. Имущественная выгода – получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, а также любых преимуществ материального характера, включая скидки, льготы, безвозмездное пользование имуществом, прощение долга, отсрочку платежа.

3.12. Безвозмездные услуги – услуги, оказываемые без оплаты или на условиях, не являющихся рыночными (организация питания, проживания, трансферта, экскурсионного обслуживания, культурной программы, оздоровительных процедур и иные аналогичные услуги).

3.13. Скидка (льгота) – уменьшение цены товара, работы или услуги, а также предоставление преимуществ, не доступных другим лицам (специальные цены, особые условия покупки, дополнительные сервисы), если такое уменьшение (преимущество) не является общедоступным для всех работников Университета или всех граждан.

3.14. Реализация подарка – продажа подарка в установленном порядке (через торги, комиссионную продажу, иную форму отчуждения) с зачислением полученных средств в доход Университета.

3.15. Выкуп подарка – приобретение работником Университета подарка, ранее переданного им по акту приёма-передачи, по оценочной стоимости, определённой в установленном порядке, с зачислением выкупной стоимости в доход Университета.

3.16. Утилизация подарка – уничтожение подарка, непригодного для использования, реализации или выкупа (скоропортящиеся продукты,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

биоматериалы, предметы с истекшим сроком годности, предметы, не представляющие ценности), оформляемое актом утилизации.

3.17. Образцы ветеринарных препаратов – предоставляемые фармацевтическими компаниями безвозмездно или на льготных условиях лекарственные средства, вакцины, сыворотки, диагностикумы, дезинфицирующие и иные препараты, предназначенные для ветеринарного применения, для ознакомления с их свойствами, проведения исследований или демонстрации.

3.18. Биологические материалы – объекты биологического происхождения, используемые в учебном, научном или лечебном процессе Университета (образцы тканей, биологические жидкости, культуры микроорганизмов, паразитологические препараты, генетический материал и иные биологические образцы).

3.19. Животные – животные (включая лабораторных, сельскохозяйственных, домашних, диких), переданные в дар Университету для использования в учебном, научном или лечебном процессе.

3.20. Комиссия – Комиссия по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «СПбГУВМ».

3.21. Ответственное лицо – должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. ВИДЫ ПОДАРКОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНЫ РАБОТНИКАМИ

Работники Университета могут получать подарки в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей только в следующих случаях:

4.1. Подарки, полученные на протокольных мероприятиях:

– официальные сувениры, памятные знаки, символические подарки, вручаемые от имени организаторов мероприятия;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

- подарочные наборы (книги, альбомы, календари, представительская продукция) с символикой организаторов или мероприятия;
- памятные медали, жетоны, статуэтки, посвящённые событию;
- продукция, отражающая культурные и национальные особенности региона проведения мероприятия.

4.2. Подарки, полученные в служебных командировках:

- сувениры и памятные подарки, вручаемые принимающей стороной от имени организации;
- деловые подарки, предусмотренные деловым этикетом (подарочные наборы, книги, альбомы, представительская продукция);
- сувениры, отражающие культурные и национальные особенности места командировки.

4.3. Подарки, полученные на иных официальных мероприятиях:

- подарки, вручаемые на конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, выставках, ярмарках, концертах, юбилейных и праздничных мероприятиях;
- подарочные наборы, предоставленные организаторами мероприятий;
- сувениры от спонсоров и участников мероприятий;
- книги, методические пособия, научные издания, предоставленные организаторами или участниками.

4.4. Подарки, полученные от обучающихся и их родителей (законных представителей):

- цветы (букеты, корзины, цветочные композиции);
- поздравительные открытки, благодарственные письма, грамоты, дипломы;
- канцелярские принадлежности (ручки, блокноты, календари, папки, альбомы);
- символические сувениры, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей;
- книги, учебные пособия, художественная литература;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

– подарочные наборы к праздникам (новогодние, к 8 Марта, к Дню учителя и т.п.) стоимостью не более трёх тысяч рублей.

4.5. Подарки, полученные от контрагентов и партнёров Университета:

– деловые подарки, предоставляемые в рамках установленных деловых отношений (ручки, блокноты, календари, ежедневники, папки, портфели, сумки, зонты, шарфы и иные изделия с символикой компании);

– сувенирная продукция (магниты, брелоки, значки, модели продукции, брендированная продукция);

– представительские подарочные наборы (кондитерские изделия, алкогольная продукция (при наличии специальных правил её оборота), чай, кофе, деликатесы);

– книги, каталоги, брошюры, буклеты, рекламные и информационные материалы.

4.6. Подарки, полученные от ветеринарных клиник, фармацевтических компаний, поставщиков ветеринарных препаратов и оборудования:

4.6.1. Допускается получение:

– информационных и рекламных материалов (брошюры, буклеты, календари, ручки, блокноты, постеры, плакаты) с символикой компании;

– методических пособий, научных статей, книг, справочников по ветеринарной медицине, фармакологии, диагностике;

– образцов ветеринарных препаратов (лекарственных средств, вакцин, сывороток, дезинфицирующих средств) в минимальных объёмах для ознакомления, оценки качества и свойств (стоимостью не более трёх тысяч рублей за один образец);

– диагностических и лабораторных расходных материалов (тест-системы, наборы реактивов, среды культивирования) для демонстрации и оценки;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

– программного обеспечения (системы управления клиникой, программы для расчёта рационов, архивации данных) в демонстрационном режиме или в виде неисключительной лицензии с ограниченным сроком действия;

– приглашений на научно-практические конференции, семинары, вебинары, мастер-классы, организуемые компанией, с оплатой расходов на проезд, проживание и питание в рамках разумных пределов, если такое участие не связано с обязательством назначать или рекомендовать препараты компании.

4.6.2. Запрещается принимать:

– денежные средства, ценные бумаги, иное имущество (недвижимость, транспортные средства, дорогостоящее оборудование);

– дорогостоящие ветеринарные препараты и оборудование стоимостью свыше трёх тысяч рублей за единицу;

– услуги (оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, питания, проживания, обучения, лечения, экскурсий, туристических поездок), если они не являются частью научно-образовательной программы мероприятия;

– скидки и льготы на приобретение ветеринарных препаратов и оборудования для личного пользования;

– займы, кредиты, иные финансовые обязательства;

– подарки, вручаемые в обмен на обязательство назначать или рекомендовать определённые препараты, использовать конкретное оборудование, включать компанию в закупочные процедуры Университета.

4.7. Подарки, полученные от организаций-партнёров по практической подготовке обучающихся:

– символические сувениры, благодарственные письма, грамоты, дипломы;

– книги, учебные пособия, научные издания;

– канцелярские принадлежности;

– информационные материалы (каталоги, справочники).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

4.8. Подарки, полученные от научных и образовательных организаций:

- книги, научные издания, сборники трудов, монографии, журналы;
- сувениры с символикой организаций;
- памятные знаки, дипломы, благодарности;
- календари, ежедневники, блокноты;
- конференц-материалы (программы, тезисы, буклеты, компакт-диски);
- приглашения на стажировки, обменные программы, совместные проекты.

4.9. Подарки, полученные от органов государственной власти и местного самоуправления:

- официальные подарки, вручаемые на государственных и муниципальных мероприятиях (сувениры, памятные знаки, дипломы, благодарственные письма);
- государственные награды, ведомственные знаки отличия, почётные грамоты;
- подарки, вручаемые представителями государственных органов в связи с официальными визитами, переговорами, церемониями, юбилейными датами.

4.10. Подарки, полученные от общественных организаций и профессиональных сообществ:

- сувениры, памятные знаки, дипломы, благодарственные письма;
- награды, вручаемые за вклад в развитие профессионального сообщества, за научные и образовательные достижения;
- книги, методические пособия, справочники.

4.11. Подарки, полученные в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами:

- поздравления и подарки, вручаемые от имени руководства Университета (цветы, сувениры, книги, подарочные сертификаты в соответствии с внутренними правилами Университета);

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

– подарки от коллег (вне служебных отношений), стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей;

– подарки от профессиональных сообществ, ветеранских организаций и иных объединений.

4.12. Подарки, полученные от благотворительных организаций:

– книги, сувениры, благодарственные письма, дипломы, вручаемые в знак признательности за участие Университета в благотворительных акциях.

4.13. Подарки, связанные с ветеринарной практикой и оказанием услуг:

4.13.1. Допускается получение от владельцев животных и клиентов ветеринарных клиник:

– благодарственных писем, грамот, дипломов, не имеющих материальной ценности;

– цветов (букеты, композиции) в знак благодарности;

– открыток и небольших сувениров (стоимостью до 500 рублей).

4.13.2. Запрещается принимать от владельцев животных и клиентов:

– денежные средства, ценные бумаги, иное имущество (недвижимость, транспортные средства, драгоценности);

– продукты питания, напитки, деликатесы;

– подарки стоимостью свыше трёх тысяч рублей;

– услуги (ремонтные работы, строительные работы, транспортные услуги, юридические услуги, медицинские услуги, образовательные услуги, консультации и иные услуги);

– скидки на услуги, товары, работы;

– займы, кредиты, иные финансовые обязательства;

– подарки за выдачу ветеринарных документов (сертификатов, заключений, справок), за проведение экспертиз, за назначение конкретных лекарственных препаратов, за положительные результаты обследований, за положительные рекомендации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

4.14. Подарки, связанные с использованием животных в учебном и научном процессе:

– животные (включая лабораторных, сельскохозяйственных, домашних, диких), переданные в дар Университету для использования в учебном, научном или лечебном процессе, принимаются на основании договора дарения или акта приёма-передачи с соблюдением требований законодательства об обращении с животными.

4.15. Подарки, полученные в связи с научными исследованиями:

– образцы биологических материалов, реактивов, расходных материалов для проведения научных исследований, если их получение не связано с обязательством предоставить определённые результаты или преимущества дарителю;

– приборы, оборудование, программное обеспечение, переданные по договору дарения или иному гражданско-правовому договору, с зачислением в состав имущества Университета;

– научные данные, библиотечные материалы (рукописи, архивы, базы данных), переданные в безвозмездное пользование или собственность Университета.

5. ПОДАРКИ, ПОЛУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩЕНО

5.1. Работникам Университета **запрещается** получать подарки от физических и юридических лиц в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей, за исключением подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей.

5.2. Работникам Университета **запрещается** получать следующие подарки:

5.2.1. **Денежные средства** в любом виде (наличные, безналичные, электронные денежные средства, криптовалюта).

5.2.2. **Ценные бумаги** (акции, облигации, векселя, иные ценные бумаги).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

5.2.3. **Драгоценные металлы и камни** (золото, серебро, платина, бриллианты и иные драгоценные камни) в любом виде (слитки, ювелирные изделия, монеты).

5.2.4. **Недвижимое имущество** (квартиры, дома, земельные участки, нежилые помещения, доли в праве собственности на недвижимость).

5.2.5. **Транспортные средства** (автомобили, мотоциклы, водный и воздушный транспорт, самоходные машины).

5.2.6. **Дорогостоящие предметы роскоши** (ювелирные изделия стоимостью свыше трёх тысяч рублей, изделия из меха и кожи высокой стоимости, дорогостоящие часы, антиквариат, произведения искусства).

5.2.7. **Дорогостоящая бытовая техника и электроника** (компьютеры, ноутбуки, планшеты, смартфоны, телевизоры, бытовая техника) стоимостью свыше трёх тысяч рублей.

5.2.8. **Дорогостоящие ветеринарные препараты и оборудование** – получение ветеринарных препаратов, лекарственных средств, диагностического и лечебного оборудования от фармацевтических компаний, поставщиков и иных лиц, если это связано с возможностью влияния на объективность принимаемых решений (выбор препаратов, рекомендации, назначения).

5.2.9. **Услуги** – оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, питания, проживания, обучения, лечения, экскурсий, туристических поездок и иных услуг.

5.2.10. **Скидки и льготы** – предоставление скидок, льгот, преимуществ, не предусмотренных для всех работников Университета или для всех граждан.

5.2.11. **Заёмные средства** – получение займов, кредитов, ссуд на льготных условиях или безвозмездно.

5.2.12. **Подарки от обучающихся и их родителей (законных представителей)** стоимостью свыше трёх тысяч рублей.

5.2.13. **Подарки, которые могут повлиять или создать впечатление о влиянии на объективность принимаемых решений** – любые подарки,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

получение которых может поставить под сомнение объективность и беспристрастность работника при исполнении должностных обязанностей.

5.3. Работникам Университета запрещается:

5.3.1. Просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам подарки.

5.3.2. Принимать подарки от лиц, в отношении которых работник осуществляет контрольные, распорядительные или оценочные функции (в том числе от обучающихся при проведении аттестации, от подчинённых работников, от контрагентов при проведении закупок).

5.3.3. Принимать подарки, получение которых может быть истолковано как получение взятки или коммерческого подкупа.

5.3.4. Принимать подарки анонимно, без указания дарителя.

5.3.5. Передавать полученные подарки третьим лицам без согласования с ответственным лицом.

5.3.6. Использовать подарки, принадлежащие Университету, в личных целях без оформления выкупа в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

6.1. При получении подарка стоимостью до трёх тысяч рублей:

6.1.1. Работник вправе принять подарок без оформления уведомления.

6.1.2. Работник обязан оценить, не создаёт ли получение подарка конфликта интересов и не может ли оно повлиять на объективность исполнения должностных обязанностей.

6.1.3. При возникновении сомнений работник вправе проконсультироваться с ответственным лицом.

6.2. При получении подарка стоимостью свыше трёх тысяч рублей (ценный подарок):

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

6.2.1. Работник **обязан** в течение **трёх рабочих дней** со дня получения подарка уведомить об этом работодателя (ректора Университета) в письменной форме.

6.2.2. Уведомление подаётся по форме, приведённой в Приложении 1 к настоящему Положению, и передаётся ответственному лицу.

6.2.3. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка, сертификат, оценочный акт).

6.2.4. Подарок подлежит сдаче по акту приёма-передачи (Приложение 2) в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6.3. При невозможности определения стоимости подарка (отсутствие документов, подтверждающих стоимость, уникальный характер подарка):

6.3.1. Работник обязан уведомить о получении подарка ответственное лицо в течение трёх рабочих дней.

6.3.2. Оценка стоимости подарка осуществляется комиссией с привлечением специалистов-оценщиков (при необходимости).

6.4. При получении подарка в служебной командировке или вне места работы:

6.4.1. Работник обязан уведомить о получении ценного подарка незамедлительно с использованием любых доступных средств связи (телефон, электронная почта).

6.4.2. По возвращении к месту работы работник обязан в течение трёх рабочих дней подать письменное уведомление и сдать подарок в установленном порядке.

6.5. При отказе от подарка:

6.5.1. Работник вправе в любое время до передачи ему подарка отказаться от него, в том числе в случае, если возникают сомнения по поводу его стоимости или вида.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

6.5.2. При невозможности отказаться от подарка (подарок вручён на официальном мероприятии) работник обязан поступить в соответствии с пунктами 6.2–6.4 настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ, ОЦЕНКИ, УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКОВ

7.1. Сдача подарка:

7.1.1. Ценный подарок подлежит сдаче по акту приёма-передачи (Приложение 2) в течение **пяти рабочих дней** со дня получения подарка.

7.1.2. Акт приёма-передачи составляется в двух экземплярах – для работника и для Университета.

7.1.3. Подарок передаётся на хранение в материально-ответственное подразделение Университета, определяемое приказом ректора.

7.2. Оценка подарка:

7.2.1. Оценка стоимости подарка производится на основании документов, подтверждающих его стоимость (кассовый чек, товарный чек, договор купли-продажи, счёт, сертификат).

7.2.2. При отсутствии документов оценка производится комиссией с привлечением специалистов-оценщиков или на основании рыночной стоимости аналогичных товаров.

7.2.3. Оценка оформляется актом оценки (Приложение 3).

7.3. Учёт подарков:

7.3.1. Сданные подарки подлежат учёту на забалансовом счёте в порядке, установленном бухгалтерским учётом Университета.

7.3.2. Учёт ведётся в Журнале учёта ценных подарков (Приложение 4) с указанием наименования подарка, его оценки, даты получения, даты сдачи, сведений о дарителе (при наличии), отметки о реализации или выкупе.

7.4. Хранение подарков:

7.4.1. Подарки хранятся в материально-ответственном подразделении Университета в условиях, обеспечивающих их сохранность.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

7.4.2. Срок хранения подарков – до их реализации, выкупа или утилизации, но не более трёх лет.

7.5. Реализация (выкуп) подарка:

7.5.1. Работник, сдавший подарок, вправе его выкупить по стоимости, определённой в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.5.2. Выкуп осуществляется на основании заявления работника (Приложение 5) и решения ректора Университета или Комиссии.

7.5.3. Средства от выкупа подарка зачисляются в доход Университета.

7.5.4. Подарки, не выкупленные работником, могут быть реализованы в установленном порядке (переданы в музей Университета, использованы в качестве сувенирной продукции, реализованы через торги, переданы на благотворительные цели).

7.5.5. Реализация подарков осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Особенности в отношении подарков, связанных с ветеринарной деятельностью:

7.6.1. Образцы ветеринарных препаратов и лекарственных средств, полученные от фармацевтических компаний, подлежат специальному учёту и не могут быть выкуплены работником.

7.6.2. Оборудование и расходные материалы, полученные от поставщиков, могут быть переданы в структурные подразделения Университета для использования в учебном процессе или лечебной деятельности по решению ректора.

7.6.3. Биологические материалы, полученные в качестве подарка (образцы тканей, культуры микроорганизмов и т.п.), подлежат специальной регистрации и передаче в соответствующие лаборатории Университета с соблюдением требований биологической безопасности.

7.6.4. Животные, переданные в дар Университету, подлежат регистрации, ветеринарному осмотру и передаче в виварий или учебные

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

клиники в установленном порядке, а также не могут быть выкуплены работником.

8. ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ СО СПЕЦИФИКОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Подарки от фармацевтических компаний и поставщиков ветеринарных препаратов:

8.1.1. Работникам Университета запрещается получать от фармацевтических компаний и поставщиков ветеринарных препаратов денежные средства, ценные подарки, оплату участия в мероприятиях, иные вознаграждения за назначение или рекомендацию лекарственных препаратов.

8.1.2. Допускается получение информационных материалов, брошюр, методических пособий, каталогов, рекламной продукции с символикой компании стоимостью не более трёх тысяч рублей.

8.1.3. Допускается участие в научно-практических мероприятиях, семинарах, конференциях, организованных фармацевтическими компаниями, с оплатой расходов на проезд и проживание, если такое участие не связано с обязательством назначать или рекомендовать препараты компании.

8.2. Подарки от владельцев животных и клиентов ветеринарных клиник:

8.2.1. Работникам ветеринарных клиник и лабораторий Университета запрещается получать подарки от владельцев животных и клиентов в связи с оказанием ветеринарных услуг, за исключением подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей.

8.2.2. Допускается получение благодарственных писем, грамот, дипломов, не имеющих материальной ценности.

8.2.3. Запрещается получение подарков за выдачу ветеринарных документов (сертификатов, заключений, справок), за проведение экспертиз, за назначение лекарственных препаратов.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

8.3. Подарки от организаций-партнёров по практической подготовке:

8.3.1. Допускается получение символических подарков, сувениров, благодарственных писем от организаций-партнёров, предоставляющих места для прохождения практики обучающимися.

8.3.2. Запрещается получение денежных средств, ценных подарков, оплаты услуг, не связанных с профессиональной деятельностью.

8.4. Подарки, связанные с научными исследованиями:

8.4.1. Допускается получение образцов, реактивов, расходных материалов для проведения научных исследований, если их получение не связано с обязательством предоставить определённые результаты или преимущества дарителю.

8.4.2. Получение оборудования для научных исследований подлежит оформлению договором дарения или иным гражданско-правовым договором.

9. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

9.1. Уведомление о получении ценного подарка (Приложение 1) подаётся на имя ректора Университета через ответственное лицо.

9.2. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника, получившего подарок;
- наименование подарка;
- описание подарка (вид, материал, размер, цвет, отличительные признаки);
- предполагаемую стоимость подарка;
- дату, место и обстоятельства получения подарка;
- сведения о дарителе (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации) – при наличии информации;
- подпись работника и дату.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

9.3. Ответственное лицо регистрирует уведомление в **Журнале регистрации уведомлений о получении подарков** (Приложение 6) в день поступления.

9.4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся работнику.

9.5. Ответственное лицо в течение трёх рабочих дней передаёт уведомление и материалы ректору Университета для принятия решения.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫКУПЕ ИЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДАРКА

10.1. Ректор Университета по результатам рассмотрения уведомления и акта оценки принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить работнику выкупить подарок по оценочной стоимости;
- б) передать подарок в собственность Университета для использования в его деятельности (вручение в качестве сувениров, передача в музей Университета, использование в учебном процессе, передача ветеринарным клиникам и лабораториям);
- в) реализовать подарок в установленном порядке (торги, комиссионная продажа) с зачислением вырученных средств в доход Университета;
- г) передать подарок на благотворительные цели;
- д) утилизировать подарок при невозможности его использования или реализации.

10.2. Решение оформляется приказом ректора или протоколом заседания Комиссии.

10.3. При принятии решения учитываются:

- стоимость подарка;
- практическая ценность подарка для Университета;
- возможность использования подарка в учебном, научном или лечебном процессе;
- культурная и историческая ценность подарка;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

– затраты на хранение и реализацию подарка.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. За несоблюдение требований настоящего Положения работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11.2. Несообщение работником о получении ценного подарка, несдача подарка в установленный срок, представление заведомо недостоверных сведений о подарке рассматриваются как нарушение трудовой дисциплины.

11.3. К работникам, допустившим нарушение требований настоящего Положения, применяются меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения в соответствии с пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса РФ (утрата доверия).

11.4. За получение подарка стоимостью свыше трёх тысяч рублей в связи с исполнением должностных обязанностей, а также за совершение иных коррупционных правонарушений, связанных с получением подарков, работники несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Работник освобождается от ответственности, если подарок был своевременно сдан и урегулирован в установленном порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета.

12.2. Все работники Университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись при приёме на работу.

12.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции».

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

12.4. Настоящее Положение пересматривается и актуализируется не реже одного раза в три года, а также при изменении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

12.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо и Комиссию по противодействию коррупции.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма уведомления о получении подарка

Ректору ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»

от _____
(Ф.И.О. работника)

(должность, структурное подразделение)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

В соответствии с Положением о подарках ФГБОУ ВО «СПбГУВМ» уведомляю о получении подарка в связи с моим должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.

1. **Наименование подарка:** _____

2. **Описание подарка** (вид, материал, размер, цвет, отличительные признаки):

3. **Предполагаемая стоимость подарка:** _____

4. **Дата получения подарка:** «_» _____ 20 г.

5. **Место получения подарка:** _____

6. **Обстоятельства получения подарка** (мероприятие, событие):

7. **Сведения о дарителе** (при наличии):

8. **Наличие документов, подтверждающих стоимость подарка** (кассовый чек, товарный чек, сертификат и т.п.):

Дата: «_» _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер:

Дата регистрации: «_» _____ 20 г.

(должность лица, (подпись) зарегистрировавшего уведомление)

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма акта приёма-передачи подарка

АКТ № _____

приёма-передачи подарка «_» _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Сдатчик:

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

Приёмщик:

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

составили настоящий акт о том, что сдатчик передал, а приёмщик принял следующий подарок:

1. **Наименование подарка:** _____
2. **Описание подарка:** _____
3. **Оценочная стоимость:** _____
4. **Основание для передачи** (уведомление о получении подарка от № ____):
5. **Документы, подтверждающие стоимость** (при наличии): _____

Подарок принят на ответственное хранение.

Сдатчик:

(подпись) (расшифровка подписи)

Приёмщик:

(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма акта оценки подарка

АКТ № ____ оценки подарка «_» _____ 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
3. _____
(Ф.И.О., должность)

произвела оценку подарка, переданного по акту приёма-передачи № ____ от «_» _____ 20 г.

1. **Наименование подарка:** _____
2. **Описание подарка:** _____
3. **Основание для оценки:** _____
4. **Стоимость подарка определена на основании:**
(документы, подтверждающие стоимость, рыночная оценка и т.п.)

5. **Оценочная стоимость подарка составляет:** _____

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
3. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма Журнала учёта ценных подарков (Листы журнала нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью ректора и печатью Университета)

№ п / п	Дата поступления	Наименование подарка	Описание подарка	Оценочная стоимость (руб.)	Ф.И.О., должность сдатчика	Ф.И.О., должность дарителя (при наличии)	Дата и номер уведомления	Отметка о выкупе/реализации
1.								
2.								
...								

Начат: «_____» _____ 20 г.
Окончен: «_____» _____ 20 г.
Всего листов: _____

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма заявления о выкупе подарка Ректору ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»

ОТ _____
(Ф.И.О. работника)

(должность, структурное подразделение)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка

Прошу разрешить мне выкупить подарок, переданный мной по акту приёма-передачи № _____ от «_» _____ 20 г.

1. **Наименование подарка:** _____
2. **Оценочная стоимость подарка:** _____
3. **Способ оплаты:** _____

Обязуюсь оплатить стоимость подарка в установленном порядке.

Дата: «_» _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ РЕКТОРА:

Разрешить / не разрешить выкуп подарка (нужное подчеркнуть).

Ректор:

(подпись)

(расшифровка

подписи)

«_» _____ 20 г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Журнала регистрации уведомлений о получении подарков
(Листы журнала нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью ректора и печатью Университета)

№ п /п	Дата регис траци и	Регист рационн ый номер	Ф.И. О., долж ност ь рабо тник а	Наиме новани е подарк а	Предпо лагаема я стоимо сть (руб.)	Дата полу чени я	Ф.И. О., долж ност ь дари теля	Под пись рабо тник а	Подп ись прин явше го	Отм етка о пер еда че рек тор у
1										
2										
...										

Начат: «_____» _____ 20 г.
Окончен: «_____» _____ 20 г.
Всего листов: _____

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Сводная таблица видов подарков, допустимости и ограничений

Категория подарков	Примеры	Допустимая стоимость	Требуется ли уведомление	Особые условия
Сувениры и памятные знаки	Значки, магниты, медали, статуэтки, кубки	Не более 3000 руб.	Нет	Символическое значение
Канцелярские принадлежности	Ручки, блокноты, календари, папки, ежедневники	Не более 3000 руб.	Нет	С символикой или без
Цветы и растения	Букеты, корзины, комнатные растения	Не более 3000 руб.	Нет	—
Книги и печатные издания	Книги, альбомы, каталоги, научные издания	Не более 3000 руб.	Нет	Профессиональный характер
Информационные материалы	Брошюры, буклеты, постеры, календари	Не более 3000 руб.	Нет	От партнёров и компаний
Образцы ветеринарных препаратов	Вакцины, сыворотки, диагностикумы	Не более 3000 руб. за образец	Нет	Для ознакомления, оценки
Биологические материалы	Образцы тканей, культуры, реактивы	Не более 3000 руб. за образец	Нет	Для научных целей, с соблюдением правил безопасности

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

Категория подарков	Примеры	Допустимая стоимость	Требуется ли уведомление	Особые условия
Подарки от обучающихся и родителей	Цветы, открытки, канцтовары	Не более 3000 руб.	Нет	Запрещены при аттестации, при наличии контроля
Деловые подарки от контрагентов	Наборы, продукция с символикой	Не более 3000 руб.	Нет	При деловых отношениях, без влияния на решения
Ценные подарки (любого вида)	Любые подарки стоимостью свыше 3000 руб.	Свыше 3000 руб.	Да, обязательное	Сдача, оценка, возможный выкуп
Денежные средства, ценные бумаги	Наличные, акции, облигации	Любая	Запрещено в любом размере	Исключение государственные награды
Услуги	Оплата проживания, питания, транспорта, развлечений	Любая	Запрещено	Исключение – участие в научно-образовательных мероприятиях от организаторов
Скидки и льготы	Персональные скидки, особые условия	Любая	Запрещено	Исключение общедоступные для всех
Животные	Лабораторные, домашние, с/х животные	Любая	Требуется	Принимаются по договору дарения в собственность Университета
Оборудование, приборы	Ветеринарное, лабораторное оборудование	Любая	Требуется	Принимаются по договору дарения, зачисляются в основные средства

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

Категория подарков	Примеры	Допустимая стоимость	Требуется ли уведомление	Особые условия
Программное обеспечение	Лицензии, демо-версии	Любая	Требуется	Оформляется лицензионный договор

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Сухинин А. А.	
2.	Проректор по научной работе и международным связям	Герасимов С.В.	
3.	Начальник отдела кадров	Кузнецова Т.П.	
4.	Главный бухгалтер	Квасникова Н.Ю.	
5.	Председатель первичной профсоюзной организации	Гаврилова Е.А.	

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Положение о подарках в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО «СПбГУВМ»)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения