	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»
	Ог Довузовская подготовка
СПбГУВМ-СМК-П-02.15-2024	**Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме**

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 04 от «29» мая 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

_____ К.В. Племяшов

«29» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРИЕМЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-02.15-2024
Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2024

	Должность	*Фамилия / Подпись*	*Дата*
Разработал	*Ответственный секретарь приемной комиссии*	*Ачилов В.В.* 29.05.2024	
Проверил	*Ведущий юрисконсульт*	*Рябова С.Н.*	29.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий 5

3. Подготовка к проведению вступительных испытаний 7

4. Проведение вступительных испытаний 7

5. Особенности проведения вступительного испытания по общеобразовательным предметам 10

6. Особенности проведения вступительного испытания по программам магистратуры 10

7. Порядок обжалования результатов вступительных испытаний 10

8. Особые положения 11

9. Заключительные положения 11

Лист согласования 11

Лист регистрации изменений ……..13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (далее – СПбГУВМ) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых СПбГУВМ самостоятельно для поступающих в СПбГУВМ, с использованием дистанционных технологий, в части, не урегулированной Правилами приема в СПбГУВМ в 2020 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год;
- Правилами приема в СПбГУВМ на соответствующий год (далее – Правила приема);
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) проводятся для поступающих на образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Вступительные испытания при приеме в СПбГУВМ проводятся с целью отбора наиболее подготовленных поступающих, способных освоить соответствующие образовательные программы.

1.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.6. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для всех форм обучения, программы проведения вступительных испытаний, расписание вступительных размещаются на официальном сайте СПбГУВМ по адресу www.spbguvm.ru

1.7. Вступительные испытания проводятся с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему дистанционного обучения «Moodle» в режиме online мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний (прокторинга) на платформе «Zoom». Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи.

1.8. Язык проведения вступительных испытаний — русский.

1.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

1.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Правилами приёма.

1.11. Поступающие в целях прохождения вступительных испытаний должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

– стационарный компьютер или ноутбук;

– наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);

– наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);

– наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

1.12. Техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны СПбГУВМ осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий СПбГУВМ.

1.13. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. С целью организации и проведения вступительных испытаний при приеме в СПбГУВМ граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования ежегодно, не позднее чем за 1 месяц до начала проведения первого вступительного испытания создаются экзаменационные комиссии по предметам вступительных испытаний (далее – экзаменационные комиссии).

2.2. Составы комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период подготовки к проведению вступительных испытаний и их проведения по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

2.4. Основные задачи экзаменационных комиссий:

– подготовка программ и материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;

– разработка критериев оценивания по каждому вступительному испытанию,

определяющих требования к уровню возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшего в пределах образовательных стандартов;

– организация и проведение вступительных испытаний в ходе приема в СПбГУВМ.

2.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

– подготовка программ вступительных испытаний и передача их в приемную комиссию университета до 1 октября года, предшествующего приему;

– подготовка экзаменационных билетов и передача их в приемную комиссию университета не позднее, чем за 2 недели до начала приема документов;

– подготовка справочных материалов, необходимых для проведения экзамена;

– разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями экзаменаторов;

– проведение предэкзаменационных консультаций;

– руководство работой членов экзаменационной комиссии;

– консультирование членов экзаменационной комиссии и поступающих по вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;

– ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

– организация и участие в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций поступающих;

– обобщение результатов вступительных испытаний.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий СПбГУВМ обеспечивают разработку и оформление программ всех видов вступительных испытаний, проводимых СПбГУВМ самостоятельно.

2.7. Члены экзаменационных комиссий обязаны участвовать:

– в обновлении материалов вступительных испытаний по соответствующему предмету;

– в проведении предэкзаменационных консультаций и вступительных испытаний;

– в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. При подаче заявления о приеме в университет поступающий подтверждает свое согласие на предлагаемые СПбГУВМ организационно-технические условия проведения вступительных испытаний и наличие у него возможности их реализовать.

3.2. Проведение вступительных испытаний может осуществляться по мере формирования групп.

3.3. В случае удовлетворения заявления о приеме в университет поступающий не позднее дня до начала проведения вступительного испытания получает на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, пароль и инструкции для доступа к тестовым заданиям в системе дистанционного обучения СПбГУВМ с помощью системы «Moodle».

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Для проведения вступительных испытаний СПбГУВМ выделяет аудиторию для работы членов Приемной комиссии, оснащённых необходимым оборудованием и соответствующее техническим требованиям:

– стационарный компьютер или ноутбук;

– наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);

– наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);

– наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

4.2. Для прохождения вступительных испытаний поступающему необходимо зарегистрироваться в системе дистанционного обучения «Moodle».

При регистрации поступающий:

– подтверждает согласие с правилами проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в интерфейсе системы «Moodle»;

– подтверждает согласие на обработку персональных данных в интерфейсе системы.

Если поступающий отказывается подтвердить согласие с правилами прохождения вступительных испытаний и/или согласие на обработку

персональных данных, дальнейшие действия поступающего в системе невозможны, вступительное испытание не проводится.

В случае если поступающий выражает несогласие с порядком проведения вступительных испытаний либо не согласен на ведение технической видеозаписи при прохождении вступительного испытания, то вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

4.3. При прохождении вступительных испытаний с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему «Moodle» и платформу «Zoom»:

– проводится техническая аудио- и видеозапись процедуры прохождения вступительных испытаний;

– в назначенное время в соответствии с расписанием вступительных испытаний поступающий подключается к системе «Moodle» и платформе «Video Most» для идентификации личности и выполнения заданий;

– поступающий запускает систему «Moodle» и авторизуется с помощью логина и пароля.

4.4. Перед началом вступительных испытаний члены Приемной комиссии идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с поступающим, вышедшим на связь, а также дистанционно проверяют состояние рабочего места поступающего для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания, а именно: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц, которые могут оказывать помощь поступающему.

4.5. Ход проведения вступительных испытаний:

– поступающий в режиме онлайн получает доступ к заданиям;

– членами Приемной комиссии посредством «Video Most» проводится постоянное наблюдение за процессом выполнения заданий;

– по истечении времени, отведённого на проведение вступительного испытания,

доступ поступающего к заданиям закрывается.

4.6. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний (грубое нарушение дисциплины, использование подсказок, а также при фиксировании несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/ мобильных средств связи, опоздание больше чем на 30 минут от начала экзамена), проведение вступительного испытания прекращается и

результаты испытания аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с подробным изложением причин остановки вступительного испытания, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем) после просмотра видеозаписи вступительного испытания. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.7. Грубым нарушением считается:

– несоответствие реального лица, проходящего вступительные испытания, заявленному пользователю системы

– выход поступающего из поля обзора веб-камеры;

– подмена поступающего после прохождения идентификации и авторизации;

– нарушение поступающим норм общественных приличий.

Поступающему запрещается:

– покидать помещение, в котором он проходит вступительные испытания;

– использовать любые средства связи и любое программное обеспечение за исключением системы дистанционного обучения «Moodle» и платформы «Zoom».

4.8. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов ответов либо по окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.

4.9. Члены приемной комиссии СПбГУВМ осуществляют передачу электронных копий сданных работ поступающих председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет.

4.10. После проверки работ председатель экзаменационной комиссии передает электронные копии проверенных работ с указанием результатов вступительного испытания ответственному секретарю приемной комиссии. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью вступительного испытания и удостоверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.11. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте СПбГУВМ не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ

5.1. Вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам проводятся в форме тестирования.

5.2. Продолжительность вступительного испытания – 90 минут.

5.3. По истечении контрольного времени тестовые задания проверяются в автоматическом режиме.

5.4. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования, согласно утвержденным Программам вступительных испытаний по соответствующим магистерским программам.

6.2. Продолжительность вступительного испытания – 60 минут:

6.3. По истечении контрольного времени тестовые задания проверяются в автоматическом режиме.

6.4. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале.

7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания либо об ошибочности, по его мнению, балла, выставленного на вступительном испытании.

7.2. Процедура обжалования результатов вступительных испытаний осуществляется через электронную почту, размещенный на странице приемной комиссии официального сайта СПбГУВМ, в следующем порядке:

– о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного испытания;

– о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в день опубликования результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня.

7.3. Решение апелляционной комиссии фиксируется протоколом, скрепляется подписями членов комиссии, доводится до сведения, поступающего посредством отправки приемной комиссией сканированной копии протокола на электронный адрес поступающего.

8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде в приемной комиссии СПбГУВМ.

8.2. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для поступающих, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой. В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием правил приёма и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ачилов В. В.	
Согласовано			
1	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике	Сухинин А. А.	
2	Начальник отдела по качеству образования	Лунегов А. М.	
3	Ведущий юрисконсульт	Рябова С.Н.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ