«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол №04 от «29» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

К.В. Племяшов

«29» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-02.16-2024

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2024

	Должность	*Фамилия / Подпись*	*Дата*
Разработал	*Ответственный секретарь приемной комиссии*	*Ачилов В.В.*	29.05.2024
Проверил	*Ведущий юрисконсульт*	*Рябова С.Н.*	29.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии 4

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии 4

4. Организация работы апелляционной комиссии, общие правила подачи и рассмотрения апелляции 5

5. Заключительные положения 7

Лист согласования 8

Лист регистрации изменений 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный Университет ветеринарной медицины» (далее – Университет или СПбГУВМ) создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими особенности приема на обучение по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год;

- Правилами приема в СПбГУВМ на соответствующий год (далее – Правила приема);
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГУВМ и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления абитуриентов о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция) с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит абитуриента, подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники СПбГУВМ. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПбГУВМ.

3.2. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии СПбГУВМ.

4.2. По результатам письменного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускаются.

4.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) поступающим или доверенным лицом в Университет уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.5

4.5. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников абитуриента и других лиц. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего абитуриента не участвует в обсуждении работы и не вправе комментировать действия апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

4.11. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется акт апелляционной комиссии, заверяемый подписями членов комиссии и председателя, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается

большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.13. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

4.14. Для не явившихся в день проведения апелляции абитуриентов (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием правил приёма и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
Разработано	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ачилов В.В.	
Согласовано			
1	Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике	Сухинин А. А.	
2	Начальник отдела по качеству образования	Лунегов А. М.	
3	Ведущий юрисконсульт	Рябова С. Н.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ