ДОГОВОР №
о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУВМ с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург « » 202 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО СПбГУВМ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04 августа 2020 года, регистрационный номер лицензии Л035-00115-78/00120139, (№ 2915 на бланке серии 90Л01 № 0010042),, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице врио ректора Никитина Георгия Сергеевича, действующего на основании приказа о возложении обязанностей № 420 л/с от 10.11.2026 г., с одной стороны, и

_____
полное наименование организации, предприятия, учреждения

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, предприятия, учреждения

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в Университете (далее - практическая подготовка) базе Профильной организации.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1) Количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.2. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и учебным планом.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. Нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.6. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.7. Осуществить взаимодействие с ответственным лицом Профильной организации по организации и содержанию практической подготовки.

2.1.8. Оценивать результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения промежуточной аттестации по практической подготовке.

2.1.9. Совместно с Профильной организацией расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период прохождения ими практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для выполнения обучающимися компонентов образовательной программы, при реализации

которых организуется практическая подготовка, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо (ответственных лиц), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, обеспечивающее организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, что согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в необходимом объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.9. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы на практике, установленного трудовым законодательством РФ для соответствующих категорий работников.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.11. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практической подготовки в Профильной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.12. По результатам прохождения практической подготовки организовать подписание ответственным лицом Профильной организации отчетных материалов по практике, отзыва–характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений, иных документов, связанных с практической подготовкой.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», правилами по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами и действует по « » 202 г.

4.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут любой из Сторон Договора, при этом Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана письменно уведомить об этим другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Настоящий Договор является безвозмездным.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Университет»	***«Профильная организация»***
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (ФГБОУ ВО СПбГУВМ) Адрес 196084, г.Санкт-Петербург, улица Черниговская, дом 5 Телефоны (812) 388-36-31, 387-10-00 - отдел СТВ и ОПС Адрес электронной почты: secretary@spbguvm.ru ИНН 7810232965, КПП 781001001, ОКПО 00493362, ОКОГУ 13271 ОКТМО 40373000000, ОГРН 1027804902685 Наименование получателя: УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО СПбГУВМ, л/с 20726Х27270) Банковский счет: 03214643000000013225 БИК: 012202102 Банк: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород Сч. № (Корсчет): 40102810745370000024	_____ _____ Адрес: _____ _____ Тел. _____ Адрес электронной почты _____ ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, ОКПО _____, р/с _____ Банк _____ _____ к/с _____ БИК _____
Врио ректора **_____ Г.С. Никитин** М.П.	_____ (должность) _____/_____/ (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.