«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

Протокол № 9 от «29» октября 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

А.А. Сухинин
октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

СПбГУВМ-СМК-П-О5.13-2026
Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2026

	Должность	***Фамилия / Подпись***	***Дата***
Разработали	*Начальник одела содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов*	*Финагеев Е.Ю.*	29.10.26
Проверил	*Ведущий юрисконсульт*	*Юсуфов М.П.*	29.10.26

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....2

2. ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....3

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....4

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....7

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ.....10

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....11

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....11

Приложение № 1 к положению о практике обучающихся.....13

Приложение № 2 к положению о практике обучающихся.....14

Приложение № 3 к положению о практике обучающихся.....14

Приложение № 4 к положению о практике обучающихся.....16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....17

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее — Положение, Университет), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2020 №МН-5/20730;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки в Университете;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет формы и способы проведения, виды, порядок организации и проведения практики как элемента практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Объемы и виды практики, цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее по тексту - ОПОП ВО) по специальностям и направлениям подготовки. Обучающийся обязан выполнить учебный план образовательной программы. Каждое пропущенное практическое занятие по уважительной причине отрабатывается студентом во внеучебное время на основании приказа. Сокращать и/или

изменять сроки прохождения практики, изменять места прохождения практики самовольно студентам НЕ разрешается.

2. ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе - практики).

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Конкретный вид учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и специальности, а также внутренними локальными актами Университета.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

2.6. Способы проведения практики обучающихся:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Санкт-Петербург.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Санкт-Петербург. Выездная практика в случае необходимости может проводиться в полевой форме при наличии специальных условий для ее проведения.

2.7. Виды и способы проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. Конкретные способы проведения практик по направлениям подготовки устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО и направлены на формирование компетенций обучающихся.

2.9. Практика проводится путем чередования с реализацией дисциплин в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Общее руководство практикой осуществляется отделом содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов Университета (далее – Отдел СТВ и ОПС). В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации проведения практики отдел:

- разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам организации проведения практики;
- обеспечивает размещение информации о видах практики, местах прохождения практики, порядке прохождения практики, а также форм заявлений и типовых форм договоров о практической подготовке обучающихся на информационных площадках Университета;
- ведет переговоры и организует переписку с профильными организациями по вопросам организации проведения практики обучающихся, формирует перечень профильных организаций для проведения практики;
- осуществляет подготовку проектов договоров для последующего их подписания с профильными организациями для проведения практики обучающихся;
- оформляет обучающимся официальные направления на практику.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основании договоров, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения индивидуального договора о практической подготовке с конкретной организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Право окончательного решения в отношении распределения обучающихся по местам практики оставляет за собой администрация Университета.

Формы договоров о практической подготовке разрабатываются Университетом на основе примерных форм договоров о практической подготовке, утверждённым Минобрнауки России.

3.3. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4. Сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.5. Объем практики в зачетных единицах, академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не

предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики и подтверждающих уважительную причину документов. Заявление рассматривается проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике. В случае положительного решения, учебным отделом для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план.

3.6. Распределение обучающихся на прохождение практики осуществляется отделом содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов Университета на основании договоров о практической подготовке между Университетом и Профильными организациями.

3.7. Направление обучающихся на прохождение практики в профильные организации, а также распределение обучающихся для прохождения практики в структурных подразделениях Университета оформляется распорядительным актом – приказом ректора Университета или уполномоченным должностным лицом Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При распределении обучающихся в профильные организации для каждого студента отделом СТВ и ОПС Университета должно быть оформлено Направление на практику (приложение № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения).

Для обучающихся, проходящих практику в структурных подразделениях Университета Направление не требуется.

3.8. Программа практики может включать в себя отдельные аудиторные занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе и в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н, и иными нормативными актами Министерства здравоохранения Российской

Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная и очно-заочная формы обучения), вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и обучающийся представил все необходимые документы в отдел СТВ и ОПС в указанные администрацией вуза сроки.

3.12. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны выполнять определенные виды работ, составляющие содержание практики и связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы.

3.13. Обучающиеся могут проходить практику в нескольких профильных организациях. В таком случае обучающийся представляет отчетные материалы по практике и характеристику от каждой профильной организации.

3.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета или в профильной организации, распорядительным актом ректора Университета или уполномоченным должностным лицом Университета назначается руководитель (руководители) практической подготовки от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. В сроки проведения практик в профильных организациях руководство практикой осуществляет руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации, назначенный руководителем Профильной организации и соответствующий требованиям трудового

законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.3. Руководитель практики от Университета:

1) до начала практики проводит консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

2) осуществляет контроль за присутствием обучающегося на месте практики, указанном в приказе ректора, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

3) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики, а также при сборе материалов к научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе;

4) несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5) осуществляет взаимодействие с ответственным лицом Профильной организации по организации и содержанию практической подготовки;

6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

1) предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

3) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. В целях обеспечения своевременного проведения практики обучающийся обязан в установленные сроки до начала прохождения практики в профильной организации:

1) явиться на консультации (занятия) и собрания по практике, проводимые на кафедрах Университета;

2) ознакомиться с информацией о закрепленных за группой кафедре Университета и руководителе по практической подготовке от Университета, с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места проведения практики, размещенных на информационных площадках Университета;

3) выбрать место проведения практики и при необходимости согласовать его с руководителем по практической подготовке от Университета;

4) представить в установленный Университетом срок заполненное заявление о направлении на практику установленной формы, а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 1, приложение № 2 к Положению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения). При прохождении практики в профильной организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, к заявлению прилагается подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о практической подготовке с приложениями;

5) не менее, чем за две недели до начала практики, связаться с Профильной организацией (местом прохождения практики) и получить всю необходимую информацию об условиях прохождения практики;

6) до начала проведения практики получить направление на практику.

4.6. В целях обеспечения выполнения программы практики обучающийся обязан в период проведения практики в организации:

1) проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;

2) посещать, предусмотренные рабочей программой практики занятия;

3) во время прохождения практики выполнять определенные виды работ, составляющие содержание практики и связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

4) самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики;

5) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы;

6) не разглашать полученную в период прохождения практической подготовки информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

7) не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практической подготовки, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

8) соблюдать в период практической подготовки правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практическая подготовка;

9) подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практической подготовки у руководителя по практической подготовке в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения профильной организации). Отчетные материалы по практике и

характеристика с места прохождения практической подготовки должны быть заверены печатью организации;

10) в случае неявки в организацию для прохождения практической подготовки уведомить руководителя по практике от Университета и руководителя практической подготовкой от организации о неявке на практическую подготовку и причинах неявки;

11) по окончании прохождения практической подготовки в Университете представить в отдел СТВ и ОПС Университета для регистрации отчетные материалы по практике (характеристику и дневник по практике), после чего сдать их для проверки на закрепленную кафедру;

12) по окончании прохождения практической подготовки в профильной организации представить в отдел СТВ и ОПС Университета для регистрации отчетные материалы по практике: дневник по практике, подписанное в профильной организации направление на практическую подготовку и характеристику от руководителя практической подготовки в профильной организации, после чего сдать отчетные материалы для проверки на закрепленную кафедру;

13) после проверки отчетных форм руководителем по практической подготовке от Университета устранить замечания, изложенные в отзыве при необходимости;

14) в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике.

4.7. Руководитель практической подготовки от Университета в установленные сроки проверяет переданные отчетные материалы по практике и оформляет отзыв руководителя по практической подготовке. В отзыве руководителя по практической подготовке от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение программы и содержания практики, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по итогам прохождения практики обучающимся, оформление отчетных материалов.

4.8. Промежуточная аттестация по практике проводится на закрепленной кафедре Университета. В проведении аттестации могут принимать участие представители иных организаций - работодателей и руководители по практической подготовке от профильных организаций, где обучающиеся проходили практику.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике.

Промежуточная аттестация по практике устанавливается учебным планом по специальностям или направлениям подготовки и рабочими программами по практике в форме «зачета без оценки» или «зачета с оценкой».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Характеристика с практики, отзыв руководителя по практической подготовке от Университета, дневник и отчет по практике хранятся на проверяющей кафедре.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются по представлению обучающимися отчетных форм, предусмотренных рабочими программами по направлениям подготовки и специальностям в сроки, установленные Учебным отделом Университета.

5.2. Формами отчетности обучающихся по практике являются дневник и отчет по практике.

5.3. Оформление и подготовка отчетных форм, производится в соответствии с рабочими программами по практикам по направлениям подготовки и специальностям.

5.4. Проверку дневников и отчетов осуществляет руководитель практической подготовки от Университета с учетом письменной характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации и его оценкой работы обучающегося с последующей подготовкой отзыва на дневник и отчет (приложение № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего положения).

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. На обучающихся, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в профильной организации.

6.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными ФГБОУ ВО СПбГУВМ с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

6.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором Университета. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Приложение № 1
к положению о практике обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУВМ
К.В. Племяшову

Студент факультета _____

_____
(ФИО полностью в именительном падеже)

Обучающийся по специальности/направлению подготовки

_____

_____ формы обучения

_____ курса _____ группы

Контактный телефон _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения
(вид практики)
_____

_____ практики в период с _____ по _____

в _____
(наименование профильной организации)
_____

,

по адресу (юр.адрес)_____

_____

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет _____ з.е.
(_____академических часов).

_____ _____ _____
подпись *Фамилия, инициалы* *дата*

Приложение № 2
к положению о практике обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных в целях организации прохождения практики

Субъект персональных данных (ФИО полностью): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
. Настоящим даю согласие Отделу содействия трудоустройству выпускников и организации практики студентов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ***(при необходимости),***
- номера контактных телефонов,
- документы, подтверждающие необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ***(при необходимости)***.

. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины» (196084, г.Санкт-Петербург, улица Черниговская, дом 5).
. Я проинформирован/на и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью осуществления организации прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики.
. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации в Минсельхоз России и профильную организацию _____.
. Я проинформирован/на об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанным организациям.
. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.
. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Университет будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ФГБОУ ВО СПбГУВМ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

подпись *Фамилия, инициалы* *дата*

Приложение № 3
к положению о практике обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины"
(ФГБОУ ВО СПбГУВМ)

Подлежит возврату в Университет

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №

Выдано _____ студенту (ке) _____ курса _____ группы

Специальность/
направление подготовки _____ Форма обучения _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) действительно направляется для прохождения

_____ практики в
(вид практики)

_____
(наименование Профильной организации)

сроком с _____ по _____

ОСНОВАНИЕ: _____

Реквизиты договора о практической подготовке: _____

Проректор по учебно-воспитательной работе
И молодежной политике _____ А.А. Сухинин

Выбыл из ФГБОУ ВО СПбГУВМ _____ Прибыл в _____

_____ _____ 20 г. _____ _____ 20 г.

_____ _____

Начальник отдела СТВ и ОПС Финагеев Е.Ю. (должность, ФИО, подпись, печать)

Выбыл из _____ Прибыл в _____

_____ _____ 20 г. _____ _____ 20 г.

Приложение № 4
к положению о практике обучающихся
в ФГБОУ ВО СПбГУВМ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарной медицины»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
на дневник и отчет по практике

Обучающийся _____

Направление подготовки: _____

Форма обучения: _____ курс _____ группа _____

Вид практики: _____

Место прохождения практики: _____

_____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Проверяющая кафедра: _____

ФИО, должность преподавателя _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____
оценка *подпись*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

№	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
	Врио ректора ФГБОУ ВО СПбГУВМ	Сухинин А. А.	
	Председатель студенческого совета	Васильева А.М.	
	Врио председателя студенческого профкома	Копысова Е.Д.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения